

教育局  
2010 年 全港性系統評估  
中三級  
中國語文

9CW1

寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i) 專題名稱-- [《愉快啟航》]/本刊 四川地震專輯  (ii) 出版日期-- 2010 年 2 月[號]/第十 期  (iii) 更正資料-- 建國中學陳永真校長 (不接受陳校長/陳先生)	(i) 標題必須置中  (ii) 職銜-- [《愉快啟航》] 總編輯  (iii) 署名-- 王惠芬[啟/謹 啟] (不接受王惠芬小姐/ 王小姐/王總編輯)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">接受：</div> --標題： 啟事/更正啟事/道歉啟 事/資料更正啟事/《愉 快啟航》四川地震專輯 資料更正啟事  --把「啟事」寫成「啟示」 (作錯別字處理)  --先「引言」，後以列點 寫更正資料
(iv) 道歉-- 對象必須是愉快中學同學 /《愉快啟航》讀者 -- 如：謹此致歉/在此道歉/ 特此道歉/抱歉	[發文日期] -- 必須在 2010 年 2 月 2 日 至 2010 年 4 月 1 日之 內。	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">不accept：</div> --標題：沒有「啟事」 二字  --分段沒有退兩格，作一 項格式錯誤論  --有標題，但一開始正文 全以點列形式表達，作 一項格式錯誤
[出錯緣由]-- 因字形相近而出現錯誤/ 校對不小心/校對錯誤		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的 基本要求，則毋須理會</li> <li>● 如所列超出要求的資料與題目內容有矛 盾，作一項內容錯誤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 格式如有多加項目而不符合 啟事格式，作錯誤論</li> </ul>	
* [ ]：非必要項目		

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有寫作</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 有正文，沒有標題，只有署名及日期</li> <li>• 只有格式正確而內容完全未能對應重點</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信</li> <li>• 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與刊物資料無關，加上沒有署名</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2-3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(2-3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點稍有不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> <p style="text-align: center;">(註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</p>			

教育局  
2010 年 全港性系統評估  
中三級  
中國語文

9CW2

寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
<p>(i) 事件名稱--[愉快中學]圖書館閉館</p> <p>(ii) 事由--盤點書籍/一年一度學年圖書館盤點書籍</p> <p>(iii) 閉館日期--2010 年 7 月 5 日至 7 月 9 日 或 --由 7 月 5 日開始算起閉館 5 天，7 月 10 日重新開放</p> <p>(iv) 暫停服務--圖書館各項服務在閉館期間暫停/暫停借書、還書、續借等服務</p> <p>(v) 注意事項--學生必須在閉館前一星期歸還所借的書籍/學生必須在 6 月 28 日或以前歸還所借的書籍[否則要交逾期罰款每天一元]</p> <p>(vi) 其他--館內的電腦在閉館期內暫停使用</p>	<p>(i) 標題必須置中</p> <p>(ii) 結束語 □□ [以]上通告 愉快中學學生 / 愉快中學全體同學 或 □□ 特此通告 [愉快中學學生]</p> <p>(iii) 職銜--[愉快中學]圖書館助理</p> <p>(iv) 署名--黃文軒[啟/謹啟] (不接受黃文軒先生/黃先生)</p> <p>(v) 發出日期--必須是 <b>2010 年 6 月 7 日</b> (必須列明年、月、日)</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">接受：</span></p> <p>--標題寫法： [愉快中學]圖書館閉館 或圖書館盤點通告 / 通告</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">不接受：</span></p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--「圖書館通告 第 9 號」 靠左，再另起一行置中寫小標題</p> <p>--「圖書館通告 第 9 號」 全靠左</p> <p>--日期以「xxxxxxx」及 「xxxx 年 x 月 x 日」代 替具體數字</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則毋須理會</li> <li>• 如所列超出要求的資料與題目內容有矛盾，作一項內容錯誤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 格式如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論</li> <li>• 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論</li> </ul>	
* [ ]：非必要項目		

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有寫作</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只有格式正確而內容完全未能對應重點</li> <li>• 沒有標題 (或沒有「通告」二字) 及 沒有「特此通告」/「上通告」兩項，只有署名及日期</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把通告寫成書信</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>或</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足 (1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul>			

教育局  
2010 年 全港性系統評估  
中三級  
中國語文

9CW3

寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (報告)

內容	格式	備註
<p>[蚊患的]調查結果： *(i)、(ii)、(iii)三點必須齊備，學生只需比較最多與最少便可接受</p> <p>(i) 捕蚊器顯示：後樓梯的蚊子最多，其次是花圃，最少是禮堂</p> <p>(ii) 培養皿顯示：花叢滋生最多蚊卵，其次是後樓梯，禮堂最少</p> <p>(iii) 最多蚊子出沒的時間是黃昏，其次是中午，最少是早上</p> <p>* 如學生只抄錄題目圖表中所有數據資料，而又準確無誤，也可接受</p> <p>-- 捕蚊器顯示：後樓梯的蚊子有 45 隻，花圃有 30 隻，禮堂有 5 隻</p> <p>-- 培養皿顯示：花叢滋生蚊卵 10 個，後樓梯 5 個，禮堂 0 個</p> <p>-- 蚊子在黃昏時間出沒的有 41 隻，中午有 22 隻，早上有 17 隻</p> <p>[防蚊]建議： (學生可因應題目中的資料，舉出最少兩項建議，合理即可) 例如： (iv) 學校應經常清理積水 (v) 學校可使用防蚊油 (vi) 同學可使用防蚊膏或防蚊貼</p> <p>(不接受建議：聘請滅蟲公司、穿白色衣服)</p>	<p>(i) 對象--王校長/王清泉校長 (不接受只寫「王清泉」)</p> <p>(ii) 標題-- [愉快中學健康教育組]蚊患調查報告</p> <p>(iii) 小標題-- [蚊患]調查結果..... 丙、[防蚊]建議 或 -- [蚊患]調查結果及 [防蚊]建議</p> <p>(iv) 職銜-- [愉快中學]健康教育組組長</p> <p>(v) 署名-- 張俊安[啟/謹啟/上]</p> <p>(vi) 日期-- 必須於 <b>2010 年 5 月 31 日</b>至 <b>6 月 20 日</b>期間</p>	<p><b>接受：</b> --標題寫法： [愉快中學]蚊患調查報告</p> <p><b>不接受：</b> --標題只寫「報告」/ 「調查報告」</p> <p>--小標題只列「丙」，沒有書寫該項內容的重點</p> <p>--只寫重點而沒有列寫小標題「丙」</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--日期以「xxxxxxx」及「xxxx 年 x 月 x 日」代替具體數字</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則毋須理會</li> <li>● 如所列超出要求的資料與題目內容有矛盾，作一項內容錯誤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 格式如有多加項目而不符合報告格式，如學生寫了「祝頌語」，作錯誤論</li> </ul>	
* [ ]：非必要項目		

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有寫作</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只有格式正確而內容完全未能對應重點</li> <li>• 漏填標題，也沒有列寫小標題，只有下款及日期</li> <li>• 錯寫/漏填標題，及沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>• 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，及沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成書信/建議書等</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>或</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點稍有不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> <p style="text-align: center;">(註：評「4等」者，錯別字不多於3個)</p>			

教育局  
2010 年 全港性系統評估  
中三級  
中國語文

9CW1-9CW3

寫作評估  
評卷參考

文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有寫作</li> <li>• 寫成新詩或對話體</li> <li>• 只抄錄題目/只有圖畫</li> <li>• 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份</li> </ul>					
1	離題;文意不 整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2	不切題;內容空 泛	結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意
3	大致切題;內容 一般	結構大致完 整,分段大致恰 當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容 豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜	行文流暢,句式 多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。