

教育局
2016 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW1

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

| 內容 | 格式 | 備註 |
|---|--|---|
| <p>(i)活動目的：教授領導技巧/培養合作精神及解難能力</p> <p>活動詳情：</p> <p>(ii)舉辦日期：2016 年 7 月 2 日 [下午 1 時]至 7 月 3 日[中午 12 時]</p> <p>(iii)地點：美城康樂營</p> <p>(iv)名額：30 名</p> <p>(v)報名方法： -撰寫自薦信一封，連同報名表於 6 月 10 日前郵寄或親自遞交至中心會址[美城社區中心 10 樓] -需經甄選</p> <p>(vi)費用：全免/不會收取學員費用</p> <p>(vii)查詢方法： 致電 4788 6633/親臨本中心查詢 [負責人：中心職員/李一心/何大文]</p> <p>[(viii)呼籲會員踴躍參加]</p> | <p>全文最少出現一次「美城社區中心」</p> <p>(i)標題—[美城社區中心]小領袖訓練營通告(如內容已清楚指出「小領袖訓練營」，標題可不寫活動名稱，否則作一項格式錯誤論)</p> <p>(ii)結束語—學生須有意識寫結束語，格式須符合要求</p> <p><input type="checkbox"/>〔以〕上通告 全體會員/美城社區中心會員 或 <input type="checkbox"/>特此通告 [全體會員]/[美城社區中心會員]</p> <p>(iii)職銜—[美城社區中心]主任/中心主任</p> <p>(iv)署名—何大文[啟/謹啟]</p> <p>(v)發出日期—必須是 2016 年 5 月 10 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p> | <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">不接受：</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」等字</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) | <ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論 ● 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 | | |
| <p>* []：非必要項目</p> | | |

實用文寫作 (通告)

| 等級 | 準則 | | | |
|----|--|--|--|--|
| U | 空白試卷*1：沒有寫作 | | | |
| | 不予評級**2 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 誤用其他實用文格式，例如把通告寫成書信 • 標題欠「通告」二字，加上沒有結束語 | | | |
| 1 | • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 | • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 |
| | • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 |
| 3 | • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | | • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | |
| 4 | • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個) | | | |

教育局
2016 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW2

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (請假信)

| 內容 | 格式 | 備註 |
|---|--|---|
| <p>(i)請假者－[小兒]何自強</p> <p>請假原因：</p> <p>(ii)籃球決賽原訂於[2016 年] 5 月 15 日[星期日][下午]舉行</p> <p>(iii) [場地需緊急維修]比賽要延期舉行/延至[2016 年] 5 月 20 日 [星期五][下午]</p> <p>(iv) 請假日期：[2016 年]5 月 20 日 [星期五]</p> <p>(v) 請假時間： 下午(如列寫離校時間，所寫時間必須在中午 12:00 至下午 2:00)</p> <p>(vi) 請班主任/校方批准</p> | <p>全文最少出現一次「中三甲班」</p> <p>(i)上款－[班主任]李老師</p> <p>(ii)[身分－如內容已清楚交代了父子關係，可以不寫「身分」。如標示身分，必須寫「家長/學生家長/[何]自強父親」，否則作一項格式錯誤論]</p> <p>(iii)署名－何大文[啟/謹啟/敬上/上]</p> <p>(iv)發出日期－必須是 2016 年 5 月 10 日(必須列明年、月、日及準確無誤)</p> | <p>接受：</p> <p>--以前稱式或後稱式撰文</p> <p>--標題可寫可不寫</p> <p>不接受：</p> <p>--標題(如有)： 標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如內文誤以自強爸爸的身分請假，但發文者與受文者正確，作一項內容錯誤。 • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項) | <ul style="list-style-type: none"> - 發信日期與請假日期矛盾，作內容錯誤論。 - 如書寫的祝頌語在內容/格式錯誤，作格式錯誤論。 | |
| <p>* []：非必要項目</p> | | |

實用文寫作 (請假信)

| 等級 | 準則 | | | |
|----|---|--|--|--|
| U | 空白試卷*1：沒有寫作 | | | |
| | 不予評級**2 <ul style="list-style-type: none"> • 沒有任何實用文格式 • 誤用其他實用文格式，例如把書信寫成啟事 • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個) | | | |

教育局
2016 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW3

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (報告)

| 內容 | 格式 | 備註 |
|--|--|--|
| <p>I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 初中學生做運動的習慣 有運動習慣：30% / 42 人 沒有做運動習慣：65% / 91 人 不知道：5% / 7 人</p> <p>(ii) 表示有運動習慣的學生每周平均運動時數 中一級學生：[每周]3 小時 中二級學生：[每周]2 小時 中三級學生：[每周]1.5 小時</p> <p style="text-align: center;">或</p> <p>接受以綜合方式表達，如下：</p> <p>(i) 初中學生較少人有運動習慣，受訪的學生中，只有 30% / 42 人表示有運動的習慣，沒有做運動習慣的佔 65% / 91 人</p> <p>(ii) 表示有運動習慣的學生每周平均運動時數，以中一級學生最多，每周平均運動 3 小時，就讀中三級的學生運動時間最少，每周平均只有 1.5 小時。</p> | <p>全文最少出現一次「美城區」及「中學校長會」</p> <p>(i) 對象—[美城區][中學校長會] 李主席 / 主席李校長</p> <p>(ii) 標題—[美城區初中學生運動習慣] 調查報告(標題必須寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題— 乙、初中學生運動習慣/調查結果 丙、建議</p> <p>或</p> <p>乙、初中學生運動習慣 丙、學生每周運動時數 丁、建議</p> <p>(iv) 職銜—[美城區][中學校長會]秘書</p> <p>(v) 署名—何大文〔啟/謹啟〕</p> <p>(vi) 日期—在 2016 年 4 月 2 日至 5 月 10 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p> | <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">不接受：</p> <p>-- 標題只寫「報告」或「建議」</p> <p>-- 標題內寫上「的」、「之」等字</p> <p>-- 分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> |
| <p>II. (iii)、(iv)提出兩項協助初中學生培養良好運動習慣的建議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學校優先安排學生借用校內運動場/運動設備，鼓勵學生多做運動 ● 在體育課加入學生感興趣的體育活動，如：瑜伽，以提升學生對運動的興趣(要求學生舉出例子) ● 減少功課量/教導學生時間分配的方法，讓學生抽出時間參與運動活動 ● 其他(建議合理即可，但最多只計 1 點) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 | | |
| <p>* []：非必要項目</p> | | |

實用文寫作 (報告)

| 等級 | 準則 | | | |
|----|--|--|--|--|
| U | 空白試卷*1：沒有寫作 | | | |
| | 不予評級**2： <ul style="list-style-type: none"> • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容完全未能對應重點 • 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 • 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 • 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 • 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成書信/建議書等 | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4等」者，錯別字不多於3個) | | | |

教育局
2016 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW1-9CW3

寫作評估
評卷參考

文章寫作

| 等級 | 內容 | 結構 | 文句 | 詞語運用 | 錯別字 | 標點 |
|----|--|-----------------------|---------------|--------|-------|------------------------|
| U | <ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 寫成新詩或對話體 • 只抄錄題目/只有圖畫 • 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 | | | | | |
| 1 | 離題;文意不 整 | 沒有分段 | 文句不通 | 用詞失當 | 很多錯別字 | 誤用標點符號 頗多 |
| 2 | 不切題;內容空 泛 | 結構鬆散,段落 銜接欠自然 | 文句欠通順 | 用詞生硬 | 偶有錯別字 | 偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意 |
| 3 | 大致切題;內容 一般 | 結構大致完 整,分段大致恰 當 | 文句大致通順 | 用詞大致恰當 | 很少錯別字 | 能恰當運用標 點符號 |
| 4 | 切題;內容充實 | 結構完整,段落 銜接自然 | 文句通順 | 用詞準確 | | |
| 5 | 主題明確;內容 豐富;意念完整 | 結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜 | 行文流暢,句式 多變 | 用詞生動傳神 | | |

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。