



9CW2

其他原擬用作 2020 年全港性系統評估的評估材料

1. 實用文寫作 (邀請信)

內容	格式	備註
(i) 去信目的：邀請[愉快中學]李尚文校長派學生擔任[香城社區中心舉辦]的校際合唱比賽表演嘉賓 比賽詳情： (ii) 日期：2020 年 7 月 18 日[星期六] (iii) 地點：香城大會堂 (iv) 表演時間：下午 4:30-4:45 (v) 表演曲目：自選 (vi) 聯絡方法：[香城社區中心秘書]何一心電話號碼(4222 8888)	全文分別最少出現一次「香城社區中心」 (i) 上款—[愉快中學] 李校長/先生 *接受：「李尚文先生/校長」 *不接受：「李尚文」 (ii) 身分—[香城社區中心]主任/中心主任 (iii) 署名—王立新[啟/謹啟/敬上/上] *不接受：「立新」 (iv) 如以前稱式撰文，必須寫祝頌語。 (v) 發出日期—必須是 2020 年 6 月 12 日(必須準確無誤列明年、月、日)	接受： --以前稱式或後稱式撰文 標題可寫可不寫 不接受： --標題寫法(如有)： 標題頂格書寫，沒有置中意圖 --分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論
- 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 - 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項) - 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)	如以後稱式撰文，不須寫祝頌語，但如「敬啟者」和「此致」的格式有錯漏，作一項格式錯誤論。	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (邀請信)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： - 沒有任何實用文格式 - 誤用其他實用文格式，例如把書信寫成啟事 - 欠稱謂，也沒有署名及日期等書信格式 - 格式正確，然內容未能對應題目要求 - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料			
1	- 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4項欠缺或錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 (註：評「4等」者，錯別字不可多於3個) - 格式完整 - 文句通順			

其他原擬用作 2020 年全港性系統評估的評估材料

1. 實用文寫作 (調查報告)

內容	格式	備註
I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料 (i) 中一級學生適應中學生活的情況 1 個月之內適應：35%/人 1 個月至 3 個月適應：65%/人 (ii) 適應中學生活的困難 學習要求比小學高：48%/人 未能結交知心好友：32%/人 作息時間改變：20%/人 或 接受以綜合方式表達，如下： (i) 35%/人在 1 個月內適應了中學生活，有 65%/人表示需要花 1 個月至 3 個月適應中學生活。 (ii) 48%/人表示自己在適應中學生活最大的困難是學習要求比小學高，最少人(只有 20%/ 人)認為作息時間改變令他們難以適應。	全文必須出現一次「香城中學」 (i) 對象—[香城中學][校長] 李先生 *接受：「李校長」、「李先生」、「李尚文先生/校長」 *不接受：「李尚文」 (ii) 標題—[中一學生][適應校園/中學生活] 調查報告(標題必須寫在橫線上) (iii) 小標題— 乙、[中一學生]調查結果/問卷調查數據丙、建議/協助[中一]學生適應中學生活建議 (iv) 職銜—[香城中學] 輔導主任 (v) 署名—王立新〔啟/謹啟/上/敬上〕 日期—在 2020 年 1 月 10 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)	不接受： -- 標題只寫「報告」或「建議」 -- 標題只寫「建議書」 -- 小標題只列「丙」，沒有書寫該項內容的重點 -- 分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論 • 「錯寫」標題是指： 標題與報告內容無關/錯誤訂定標題的類別/標題內寫上「的」、「之」等字
II. 提出兩項協助中一學生適應中學生活的建議 ● 繼續舉辦迎新營，讓中一學生多結交朋友 ● 減少功課量/教導學生時間分配的方法 ● 其他(建議合理即可) * 如學生列寫多於 2 項，只需評改首兩項		
● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)	● 如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (調查報告)

等 級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 - 沒有任何實用文格式 - 格式正確，然內容完全未能對應重點 - 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 - 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等			
1	- 內容要點不足(4 項欠缺或以上/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 - 格式完整 - 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)			

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	空白試卷：沒有寫作					
	不予評級： - 寫成新詩或對話體 - 只抄錄題目/只有圖畫 - 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份					
1	離題；文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題；內容空泛	結構鬆散，段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號，但不礙文意
3	大致切題；內容一般	結構大致完整，分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題；內容充實	結構完整，段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確；內容豐富；意念完整	結構嚴謹，脈絡分明，呼應得宜	行文流暢，句式多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。