

Operation Timetable of TSA 2011 (Primary Schools)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
23 Nov 10	Assessment Admin Supervisors (AAS)	Briefing on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements
23 Nov 10 – 7 Dec 10	AAS / IT Support Staff	Online submission of school, student and teacher information
24 Feb 11	Schools	Receive via the Web and from post “ <i>Quick Guide for Territory-wide System Assessment 2011 (Primary Schools)</i> ” (one set for the Principal and one set for distribution to staff concerned)
8 Mar 11	Principals / AAS	1. Receive from post notification of the date of Oral & CAV Assessments for individual schools 2. Receive from post the work schedule of teachers of their own schools serving as Oral Examiners
8-24 Mar 11	AAS	Confirm the languages to be used in the assessments by return of reply slip
8-24 Mar 11	Oral Examiners	For trained Oral Examiners (Chinese Language and English Language) attend online training and pass the recruitment test (Date of Oral Examiners who pass the recruitment test receiving appointment letter by post: 1 April 2011)
<i>OR</i>		
9 or 16 Apr 11	Oral Examiners	For new nominees attend training workshops for Oral Examiners (Chinese Language and English Language)
24 Mar 11	AAS / IT Support Staff	Cutoff date of school and student information for Oral & CAV Assessments and barcode label printing
25 Mar 11 – 13 Apr 11	AAS / IT Support Staff	Frozen period for updating school and P.3 & P.6 student information through TSA website
7 Apr 11	AAS	Attend a briefing session on the administration of the Oral, CAV and Written Assessments
3 May 11 ^{*A}	AAS	Receive from courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments SECRET
4 or 5 May 11^{*B}	HKEAA and Schools	Conduct P.3 Oral & CAV Assessments

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

*A. 4 May : Day reserved for receiving from courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments (for schools having the assessments on 4 May, the delivery time will be 7:30 a.m. – 8:15 a.m.)

*B. 9 May : Day reserved for conducting the replacement P.3 Oral & CAV Assessments

Operation Timetable of TSA 2011 (Primary Schools)

(Continued)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
6 or 9 May 11 ^{*C}	AAS	1. Return to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments
		2. Receive from courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments SECRET
12 or 13 May 11 ^{*D}	HKEAA and Schools	Conduct P.6 Oral & CAV Assessments
13 May 11	AAS	Deadline for updating student information (including special arrangements)
16 May 11 ^{*E}	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments
1 Jun 11	AAS	Receive from post the “ <i>Invigilators’ Handbook</i> ”
1-17 June 11	AAS / IT Support Staff	Download and check the checklists and forms to be used in the Written Assessments
13 or 14 Jun11 ^{*F}	AAS	Receive from courier the materials for the Written Assessments SECRET
16-17 Jun 11 ^{*G}	HKEAA and Schools	Conduct the Written Assessments
20 or 21 Jun11 ^{*H}	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

- *C. 11 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral and CAV Assessments and receiving from courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments (if the P.3 assessments have to be conducted on reserve day, the returning date of P.6 materials will be 9 May PM or 11 May)
- *D. 17 May : Day reserved for conducting the replacement P.6 Oral & CAV Assessments
- *E. 17 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral and CAV Assessments (if the P.6 assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be 18 May)
- *F. 15 Jun : Day reserved for receiving from courier the materials for the Written Assessments
- *G. 21 Jun : Day reserved for conducting the replacement Written Assessments
- *H. 22 Jun : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments (if the assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be either 22 or 23 Jun)

Details of the training workshop and briefing sessions

Briefing on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements

Date	Time	Venue
23 Nov 2010 (Tuesday)	2:30 pm – 4:30 pm	Academic Community Hall Hong Kong Baptist University (Ho Sin Hang Campus) 224 Waterloo Road, Kowloon Tong, Kowloon

Training workshops for Oral Examiners

Date	Time	Subject	Venue
9 Apr 2011 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	P.3 cum P.6 Chinese	CCC Kei Faat Primary School (Yau Tong)
OR			
16 Apr 2011 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	P.3 cum P.6 Chinese	CCC Kei Faat Primary School (Yau Tong)
9 Apr 2011 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	P.3 cum P.6 English	SKH Yautong Kei Hin Primary School
OR			
16 Apr 2011 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	P.3 cum P.6 English	SKH Yautong Kei Hin Primary School
16 Apr 2011 (Saturday)	2:30 pm-5:30 pm	P.3 Chinese only / P.6 Chinese only	CCC Kei Faat Primary School (Yau Tong)
16 Apr 2011 (Saturday)	2:30 pm-5:30 pm	P.3 English only / P.6 English only	SKH Yautong Kei Hin Primary School

Address:

CCC Kei Faat Primary School (Yau Tong)
25 Yau Tong Road, Yau Tong, Kowloon
(Yau Tong MTR Station Exit B1)

SKH Yautong Kei Hin Primary School
23 Yau Tong Road, Yau Tong, Kowloon
(Yau Tong MTR Station Exit B1)

Briefing session on the administration of the Oral, CAV and Written Assessments

Date	Time	Venue
7 Apr 2011 (Thursday)	2:30 pm – 4:30 pm	Academic Community Hall Hong Kong Baptist University (Ho Sin Hang Campus) 224 Waterloo Road, Kowloon Tong, Kowloon

2011 年全港性系統評估工作時間表(小學)

日期	負責人／機構	項目
10 年 11 月 23 日	評估行政主任	出席學校資料上載及點選特別安排簡介會
10 年 11 月 23 日 至 12 月 7 日	評估行政主任／ 技術支援人員	透過互聯網上載學校、學生及教師資料
11 年 2 月 24 日	學校	透過互聯網及郵寄接收《2011 年全港性系統評估便覽(小學)》(一套給校長，另一套供有關教師傳閱)
11 年 3 月 8 日	校長／ 評估行政主任	1. 通過郵寄接收個別學校的說話及視聽資訊評估日期 2. 通過郵寄接收校內教師擔任說話能力主考員的評估工作時間表
11 年 3 月 8 日 至 3 月 24 日	評估行政主任	透過回條確定評估所使用的語言
11 年 3 月 8 日 至 3 月 24 日	說話能力主考員	曾參與培訓的說話能力主考員(中國語文科及英國語文科)參與網上培訓及通過招募測試(通過招募測試的說話能力主考員將於 2011 年 4 月 1 日或以前，透過郵寄接受委任書)
或		
11 年 4 月 9 日或 4 月 16 日	說話能力主考員	新提名的說話能力主考員(中國語文科及英國語文科)出席說話能力主考員訓練工作坊
11 年 3 月 24 日	評估行政主任／ 技術支援人員	截止更新用作參與說話及視聽資訊評估，以及製作電腦條碼的學校及學生資料
11 年 3 月 25 日至 4 月 13 日	評估行政主任／ 技術支援人員	暫停透過互聯網更新學校及小三與小六學生資料
11 年 4 月 7 日	評估行政主任	出席說話、視聽資訊及紙筆評估行政安排簡介會
11 年 5 月 3 日 ^{*(1)}	評估行政主任	通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料 密件
11 年 5 月 4 或 5 日 ^{*(2)}	考評局及學校	舉行小三級說話及視聽資訊評估

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任須確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室

*緊急／惡劣天氣安排

*⁽¹⁾ 5 月 4 日：通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料的后備日(於 5 月 4 日進行評估的學校，接收物料的時間為早上 7:30 至 8:15)

*⁽²⁾ 5 月 9 日：舉行小三級說話及視聽資訊評估的后備日

2011 年全港性系統評估工作時間表(小學)
(續)

日期	負責人／機構	項目
11 年 5 月 6 或 9 日 ^{*(3)}	評估行政主任	1. 通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
		2. 通過速遞接收小六級說話及視聽資訊評估物料 密件
11 年 5 月 12 或 13 日 ^{*(4)}	考評局及學校	舉行小六級說話及視聽資訊評估
11 年 5 月 13 日	評估行政主任	截止遞交更新學生資料（包括特別安排）
11 年 5 月 16 日 ^{*(5)}	評估行政主任	通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
11 年 6 月 1 日	評估行政主任	透過郵寄接收《監考員手冊》
11 年 6 月 1 日至 6 月 17 日	評估行政主任／技術支援人員	透過互聯網下載及核對紙筆評估的各項資料及核對表
11 年 6 月 13 或 14 日 ^{*(6)}	評估行政主任	通過速遞接收紙筆評估物料 密件
11 年 6 月 16 至 17 日 ^{*(7)}	考評局及學校	舉行紙筆評估
11 年 6 月 20 或 21 日 ^{*(8)}	評估行政主任	通過速遞將紙筆評估物料交回考評局

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任須確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室

*緊急／惡劣天氣安排

*⁽³⁾ 5 月 11 日：通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局及接收小六級說話及視聽資訊評估物料的后備日（如小三評估需要延至後備日，則交回小六評估物料的日子為 5 月 9 日下午或 5 月 11 日）

*⁽⁴⁾ 5 月 17 日：舉行小六級說話及視聽資訊評估的后備日

*⁽⁵⁾ 5 月 17 日：通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局的后備日（如小六評估需要延至後備日，則交回評估物料的日子為 5 月 18 日）

*⁽⁶⁾ 6 月 15 日：通過速遞接收紙筆評估物料的后備日

*⁽⁷⁾ 6 月 21 日：舉行紙筆評估的后備日

*⁽⁸⁾ 6 月 22 日：通過速遞將紙筆評估物料交回考評局的后備日（如評估需要延至後備日，則交回評估物料的日子為 6 月 22 或 23 日）

培訓工作坊及簡介會詳情

學校資料上載及點選特別安排簡介會

日期	時間	地點
2010年11月23日 (星期二)	下午 2:30 至 下午 4:30	九龍九龍塘窩打老道 224 號 香港浸會大學 (善衡校園) 大學會堂

小三級及/或小六級說話能力主考員培訓工作坊

日期	時間	科目	地點
2011年4月9日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	小三及小六 中文科	中華基督教會基法小學 (油塘)
或			
2011年4月16日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	小三及小六 中文科	中華基督教會基法小學 (油塘)
2011年4月9日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	小三及小六 英文科	聖公會油塘基顯小學
或			
2011年4月16日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	小三及小六 英文科	聖公會油塘基顯小學
2011年4月16日 (星期六)	下午 2:30 至 下午 5:30	小三中文科/ 小六中文科	中華基督教會基法小學 (油塘)
2011年4月16日 (星期六)	下午 2:30 至 下午 5:30	小三英文科/ 小六英文科	聖公會油塘基顯小學

地址：

中華基督教會基法小學(油塘)
九龍油塘油塘道 25 號 (油塘港鐵站 B1 出口)

聖公會油塘基顯小學
九龍油塘油塘道 23 號 (油塘港鐵站 B1 出口)

說話、視聽資訊及紙筆評估行政安排簡介會

日期	時間	地點
2011年4月7日 (星期四)	下午 2:30 至 下午 4:30	九龍九龍塘窩打老道 224 號 香港浸會大學 (善衡校園) 大學會堂

**2011 年全港性系統評估（小學）
評估行政主任及助理評估行政主任提名表**

評估行政主任必須按填妥的提名表於2010 年 11 月 23 至 12 月 7 日
在系統評估網頁內輸入資料並保存提名表至 2011 年底

(毋須將本提名表傳真或寄回考評局)

注意： 校長可提名其本人、副校長或其他中層管理人員 / 主任為評估行政主任或助理評估行政主任。為使校內執行系統評估的暢順，校長不應提名同一人為說話能力主考員和評估行政主任或助理評估行政主任。

甲部：由校長填寫

學校名稱： _____

學校編號： _____

1. 本人明白：

- 甲. 本人作為校長在評估行政工作中的角色（載於本文件的第二頁）；
乙. 評估行政主任及助理評估行政主任的職責（載於本文件的第二頁）

2. 本人提名以下教師為本校的評估行政主任及助理評估行政主任：

評估行政主任

助理評估行政主任

英文姓名： _____

中文姓名： _____

3. 本人明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

校長姓名： _____

簽署： _____ 日期： _____

乙部：由評估行政主任及助理評估行政主任填寫

本人明白作為（助理）評估行政主任的職責，職責摘要載於本文件的第二頁；本人亦明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

評估行政主任

助理評估行政主任

姓名： _____

電郵地址： _____

聯絡電話 / 手提電話：
(以接收 SMS 提示短訊) _____ / _____

簽名： _____

日期： _____

2011 年全港性系統評估 (小學) 校長在評估行政工作中的角色

1. 校長應根據《2011 年全港性系統評估 (小學) 便覽》及香港考試及評核局 (考評局) 的指引，在校內推動及監察全港性系統評估的安排，使上述評估能在校內妥善實施。考評局將於 2011 年 1 月將《便覽》寄到學校；
2. 提名適當的人選出任其校的評估行政主任，助理評估行政主任及說話能力主考員，並在校長的職權內，盡所能為獲提名的教師提供一切協助及支援，讓他們能依照考評局的指引完成職務。

評估行政主任及助理評估行政主任職責摘要

甲. 評估行政主任在助理評估行政主任的協助下，有以下職責：

1. 出任學校聯絡人，協助香港考試及評核局 (考評局) 在校內執行有關全港性系統評估 (評估) 的行政事務；
2. 按照《2011 年全港性系統評估 (小學) 評估行政主任須知》的指引，執行有關工作，確保評估能依據指引在校內妥善實施；
3. 適當地接收、核對、更改、發放及交還評估物料與傳達有關評估的資訊；
4. 在接收評估物料後，將有關物料安全保管；
5. 在接收到在包裝上有「密件」字樣的評估物料 (包括說話評估及紙筆評估) 後，確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動，鎖進堅固的櫃或密室；
6. 確保盛載紙筆評估物料的紙箱，由考評局委派到學校的評估行政助理，在說話與中文科視聽資訊評估及紙筆評估進行的當日開封；說話與中文科視聽資訊評估物料 / 中文科及英文科的聆聽光碟、試題答題簿，則由考評局委派到學校的說話能力主考員 / 有關的監考教師，在課室裡評估開始前才開封；
7. 在接收評估物料後，負責下列物料的保密工作：
 - a. 說話評估物料
 - b. 中文科的視聽資訊評估影碟
 - c. 中、英文科的聆聽光碟
 - d. 試題答題簿
8. 確保其本人、校長、有關的說話能力主考員或監考教師將所有在校內發生，與評估進行有關的異常事項，根據指引以書面形式向考評局報告；
9. 根據考評局的指示更改評估的行政安排。

乙. 當評估行政主任未能履行其職務時，助理評估行政主任須全權負責評估行政主任的職責。

個人資料處理：

學校所提供的學生及教師的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作下列有關用途：(a) 處理有關基本能力評估的各項事務；(b) 將資料與教育局所儲存的資料進行核對，以及 (c) 統計及研究之用。

學校所提供的學生及教師的個人資料，只會在下述情況下才向特區政府內其他政策局、部門披露：(a) 基於上文所述明的用途及所有有關各方已同意披露有關資料；或 (b) 經法例授權或規定。

2011 年全港性系統評估（小學）
提名中國語文科說話能力主考員須知

請校長／評估行政主任把此文件複印給有關的中國語文科教師

說話評估施行模式	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 說話評估是以隨機抽樣方式選取學生參與，每所學校參加評估的人數是按學校小三或小六級的學生人數而定 ➢ 說話評估的評審是以「1+1」的模式進行的，即由一名校內說話能力主考員和一名校外說話能力主考員擔任評審工作。每名說話能力主考員會擔任所屬學校，以及另一所由考評局指派的學校的說話評審工作
提名說話能力主考員	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 每所學校須提名： <ul style="list-style-type: none"> 1 位小三正選兼小六後備說話能力主考員及 1 位小六正選兼小三後備說話能力主考員 ➢ 學校可提名額外的小三級及小六級後備說話能力主考員，考評局可能會委任他們到其他學校擔任說話評審工作 ➢ 如學校只參加其中一級的說話評估，學校也須提名 2 名教師擔任說話能力主考員，1 名為正選，另 1 名為後備
評估語言	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 校方只可替<u>同一級別</u>的學生，選用廣州話或普通話為評估語言 ➢ <u>如選用普通話為評估語言，獲提名的教師必須擔任普通話說話能力主考員</u>。教師可同時選擇擔任廣州話和普通話說話能力主考員
說話能力主考員職責	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 執行視聽資訊評估監考工作 ➢ 須根據「說話評估評審準則」，按學生在說話方面的表現擔任評審工作
說話能力主考員資歷	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗 ➢ 小三正選兼小六後備／小六正選兼小三後備說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> ● 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗及過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗 ➢ 小三後備說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> ● 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗 ➢ 小六後備說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> ● 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗 ➢ 擔任普通話說話能力主考員必須取得以下任何一項資格： <ul style="list-style-type: none"> ● 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上 ● 考評局普通話高級水平測試及格 ● 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

<p>評估日期及時間</p>	<p>➤ 評估日期</p> <ul style="list-style-type: none"> • 小三：2011 年 5 月 4 日（星期三）上午及下午 2011 年 5 月 5 日（星期四）上午 • 小六：2011 年 5 月 12 日（星期四）上午及下午 2011 年 5 月 13 日（星期五）上午 <p>➤ 評估時間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上午時段：8 時 15 分至 11 時 45 分 • 下午時段：1 時 15 分至 4 時 45 分 <p>➤ 後備日期</p> <p>如遇惡劣天氣，教育局宣布學校停課，評估將會改期至：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 小三：2011 年 5 月 9 日（星期一） • 小六：2011 年 5 月 17 日（星期二）
<p>津貼</p>	<p>➤ 每名校外說話能力主考員會獲發交通津貼</p> <p>➤ 每所提供校外說話能力主考員的學校會獲發津貼（每名校外說話能力主考員獲發的津貼相等於代課教師每天的薪酬）</p> <p>➤ 交通和代課津貼將於 2011 年 8 月前發放予學校</p>
<p>培訓</p>	<p>➤ 網上培訓：<u>供曾參與說話能力主考員培訓的教師參加</u>。教師須於 2011 年 3 月 8 日至 24 日期間參加網上培訓（www.bca.hkeaa.edu.hk）。如未能通過網上培訓的教師，必須出席培訓工作坊</p> <p>➤ 培訓工作坊：從未參與說話能力主考員培訓的教師必須出席培訓工作坊。培訓工作坊的日期如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 小三及小六級培訓工作坊：2011 年 4 月 9 日上午<u>或</u>4 月 16 日上午（供小三正選兼小六後備 / 小三後備兼小六正選之教師參加） ■ 小三級培訓工作坊：2011 年 4 月 16 日下午（只供小三正選 / 後備之教師參加） ■ 小六級培訓工作坊：2011 年 4 月 16 日下午（只供小六正選 / 後備之教師參加） <p>所有培訓工作坊均在<u>中華基督教會基法小學（油塘）</u>舉行，地址為<u>九龍油塘油塘道 25 號（油塘港鐵站 B1 出口）</u></p> <p>為了確保教師能掌握說話評審準則，所有教師必須待工作坊完結，方能離開。如教師在工作坊開始後 15 分鐘才到達或在工作坊完結前離開，考評局保留終止委任該教師為說話能力主考員的權利</p>
<p>報名程序</p>	<p>➤ 表格：教師可向校長／評估行政主任索取「說話能力主考員提名表」，填妥後交給校長確認</p> <p>➤ 上載資料：評估行政主任必須在 2010 年 11 月 23 日至 12 月 7 日期間，把已獲校長提名的教師資料上載到全港性系統評估網頁，並把提名表保存至 2011 年底</p>
<p>備註</p>	<p>➤ 評估行政主任不可以同時擔任說話能力主考員</p>

**2011 年全港性系統評估（小學）
中國語文科說話能力主考員提名表**

評估行政主任必須於2010年11月23日至12月7日期間在全港性系統評估網頁，根據填妥的提名表輸入及上載資料，並把提名表保存至2011年底。

（毋須把本提名表傳真或寄回考評局）

甲部：由校長填寫

學校名稱： _____

學校編號： _____

1. 本人提名以下教師為 2011 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

姓名： _____

2. 本人明白：

甲. 獲提名的說話能力主考員必須參加網上培訓或培訓工作坊；

乙. 獲委任為說話能力主考員的教師必須於 2011 年 5 月 4 日及 5 日（小三級）及／或 2011 年 5 月 12 日及 13 日（小六級）在校內、校外執行評審工作。

校長英文姓名： _____

（姓氏先行，以正楷英文字母填寫）

校長中文姓名： _____

簽署： _____ 日期： _____

乙部：由獲提名為說話能力主考員的教師填寫

本人確認已閱讀、明白「提名說話能力主考員須知」，同意獲提名為 2011 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

提名選擇（請在適當的方格內加上✓號）

- 1) 小三正選兼小六後備 (每校須提名一位教師) 小六正選兼小三後備 (每校須提名一位教師)
 小三後備 (可選) 小六後備 (可選)
- 2) 廣州話說話能力主考員 普通話說話能力主考員

本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- 1) 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗
 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於提名小三正選／後備說話能力主考員）
 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於提名小六正選／後備說話能力主考員）
- 2) 已取得：（只適用於普通話說話能力主考員填寫）
 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上
 考評局普通話高級水平測試及格
 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

相關工作經驗

本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- 曾參與全港性系統評估說話能力主考員培訓的年份2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 *
- 曾參與基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員或助理試卷主席等）

獲提名教師英文姓名：_____

（姓氏先行，以正楷英文字母填寫）

獲提名教師中文姓名：_____

香港身份證號碼：_____ 電郵：_____

電話號碼：（學校）_____ （住宅）_____ （手提）_____

（供接收 SMS 提示短訊）

簽署：_____ 日期：_____

* 請刪去不適用者

個人資料處理：

學校所提供的學生及教師的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作下列有關用途：(a) 處理有關基本能力評估的各項事務；(b) 將資料與教育局所儲存的資料進行核對，以及 (c) 統計及研究之用。

學校所提供的學生及教師的個人資料，只會在下列情況下才向特區政府內其他政策局、部門披露：(a) 基於上文所述明的用途及所有有關各方已同意披露有關資料；或 (b) 經法例授權或規定。

**Territory-wide System Assessment 2011 (Primary Schools)
Instructions for Nomination of English Language Oral Examiners**

Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS): Please copy this document and pass it on to the teachers of English Language

Implementation of Oral Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Students from each school will be randomly selected depending on the number of students at Primary 3 (P.3) and Primary 6 (P.6) levels. ➤ The “1+1” scheme will be used in TSA Oral Assessment, i.e. one Internal Oral Examiner and one External Oral Examiner. Each Oral Examiner (OE) will assess students at their own school and students from another school as assigned by the HKEAA.
Nomination of Oral Examiners	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Each school is required to nominate: 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE ➤ Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools. ➤ Schools with only one TSA level are required to nominate two OEs, one acting as a reserve only.
Responsibility	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OEs will conduct the oral assessment and independently rate the students based on the given assessment criteria.
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> ➤ At least 3 years’ experience in teaching Primary English ➤ Meet the Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT) ➤ P.3 OE cum P.6 Reserve OE / P.6 OE cum P.3 Reserve OE: <ul style="list-style-type: none"> • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years and • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years ➤ P.3 Reserve OE: <ul style="list-style-type: none"> • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years ➤ P.6 Reserve OE: <ul style="list-style-type: none"> • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years
Assessment Dates and Sessions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Assessment Dates</u> P.3: Wednesday, 4 May 2011 (AM or PM sessions) Thursday, 5 May 2011 (AM session) P.6: Thursday, 12 May 2011 (AM or PM sessions) Friday, 13 May 2011 (AM session) ➤ <u>Sessions</u> AM session: 8:15 am - 11:45 am PM session: 1:15 pm - 4:45 pm ➤ <u>Reserve Date</u> If the Education Bureau decides that schools are to be closed due to bad weather, the assessment will be rescheduled to: P.3: Monday, 9 May 2011 P.6: Tuesday, 17 May 2011

Allowance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travelling allowance will be given to each External OE. ➤ In the absence of the External OE from his or her teaching duties, remuneration (the daily rate of a supply teacher) will be provided for the hire of a supply teacher. ➤ The travelling allowance and remuneration will be remitted to the school by August 2011.
Training	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Online Training</u>: Training will be available online <u>for teachers who participated in OE training in previous years</u>. This training will be available on the TSA website (www.bca.hkeaa.edu.hk) from 8 to 24 March, 2011. If these teachers are unable to complete the online training or failed the recruitment test, they must attend the live workshop. ➤ <u>Live Workshop</u>: New nominees (and those who have not completed the online training or failed the recruitment test) must attend the live training workshop. The dates for the live workshops as per target attendees are as follows: <ul style="list-style-type: none"> ■ P.3 OE cum P.6 Reserve OE / P.6 OE cum P.3 Reserve OE : 9 April 2011 (AM session) OR 16 April 2011 (AM session) ■ P.3 OE / P.3 Reserve OE : 16 April 2011 (PM session) ■ P.6 OE / P.6 Reserve OE : 16 April 2011 (PM session) <p>All sessions of live workshop will be held at: SKH Yautong Kei Hin Primary School 23 Yau Tong Road, Yau Tong, Kowloon (Yau Tong MTR Station Exit B1)</p> <p>To ensure rating quality, prospective OEs (including Reserve OEs) <u>must attend the full session</u> of the workshop. <u>If teachers arrive 15 minutes after the start of the workshop or depart before the workshop is completed, the HKEAA reserves the right to cancel their appointment as OEs.</u></p>
Application Procedure	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Forms</u>: Teachers can obtain the “Oral Examiner Nomination Form” from the Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS). After completing the form, teachers are required to submit the form to the Principal for approval. ➤ <u>Uploading of Data</u>: Between 23 November and 7 December, 2010, the AAS is required to upload the data of the nominated OE(s) onto the TSA website and to keep a copy of the completed forms until the end of 2011.
Remarks	<ul style="list-style-type: none"> ➤ An AAS cannot be nominated as an OE in the same year of assessment.

— End —

Territory-wide System Assessment 2011 (Primary Schools)
English Language Oral Examiner Nomination Form

The Assessment Administration Supervisor is required to complete and upload the information on this form onto the TSA website between 23 November and 7 December 2010 and to keep a copy of the completed form until the end of 2011.

(NOT necessary to return this form to the HKEAA)

Part A: To be filled in by the Principal

Name of School : _____

School Code : _____

1. I would like to nominate the following teacher as an English Language Oral Examiner for the Territory-wide System Assessment 2011.

Name in English/Chinese: _____
(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)

2. I understand that:
- a. the nominated Oral Examiner must complete either online training or live training workshop for Oral Examiners, and pass the recruitment test;
 - b. if appointed, the nominated Oral Examiner will have to be released to assume assessment duties on 4 and 5 May, 2011 (P.3) and/or 12 and 13 May, 2011 (P.6) as Oral Examiners.

Principal's Name in English : _____
(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)

Principal's Name in Chinese : _____

Signature : _____ Date : _____

Part B: To be filled in by the nominated Oral Examiner

I confirm that I have read and understood the "Instructions for Nomination of Oral Examiners" and agree to the nomination for TSA 2011 English Language Oral Examiner.

Nomination Preference *(Please tick as appropriate)*

- P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner *(each school should nominate 1 teacher)*
- P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner *(each school should nominate 1 teacher)*
- P.3 Reserve Oral Examiner *(optional)*
- P.6 Reserve Oral Examiner *(optional)*

Teaching Experience and Qualifications

I confirm that I (*Please tick as appropriate*)

- have at least 3 years' experience in teaching Primary English
- have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for **P.3 Nominated / Reserve OE**
- have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for **P.6 Nominated / Reserve OE**
- have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

Related Work Experience

I confirm that I (*Please tick as appropriate*)

- participated in Oral Examiner training in previous Territory-wide System Assessment 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010* .
- have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.).

Name of Nominee in English : _____
(Surname followed by given names in **BLOCK CAPITALS**)

Name of Nominee in Chinese : _____

H.K. Identity Card No.: _____ Email : _____

Tel No.: (School) _____ (Home) _____ (Mobile) _____
(for receiving SMS reminder)

Signature : _____ Date : _____

* Please delete as appropriate

Handling of Personal Data:

The personal data of students and teachers provided by your school will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority and Education Bureau relating to the following activities: (a) processing all matters of the Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the Education Bureau; and (c) statistics and research.

The personal data of students and teachers provided by your school will ONLY be disclosed to other Government bureaux and departments: (a) for the purposes mentioned above and where all the parties have given their consent to such disclosure; or (b) where such disclosure is authorized or required by law.

— End —