

## Operation Timetable of TSA 2012 (Primary Schools)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
2 Dec 11	Assessment Admin Supervisors (AAS) / IT Support Staff	Briefing on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements
2-16 Dec 11	AAS / IT Support Staff	Online submission of school, student and teacher information
8 Mar 12	Schools	Receive via the Web and from post “ <i>Quick Guide for Territory-wide System Assessment 2012 (Primary Schools)</i> ” (one set for the Principal and one set for distribution to staff concerned)
8 Mar 12	Principals / AAS	1. Receive from post notification of the date of Oral & CAV Assessments for individual schools 2. Receive from post the work schedule of teachers of their own schools serving as Oral Examiners
8-23 Mar 12	AAS	1. Check and update student information via the Web 2. Confirm the languages to be used in the assessments by return of reply slip
23 Mar 12	AAS / IT Support Staff	Cutoff date of school and student information for Oral & CAV Assessments and barcode label printing
8-23 Mar 12	<u>Experienced</u> Oral Examiners	Attend online training and pass the recruitment test (Oral Examiners who passed the recruitment test receive appointment letters by post: 2 April)
		<b><i>OR</i></b>
14 or 21 Apr 12	<u>New</u> Oral Examiners	For new nominees attend training workshops for Oral Examiners (Chinese Language and English Language)
24 Mar 12 – 11 Apr 12	AAS / IT Support Staff	Frozen period for updating school and P.3 & P.6 student information through TSA website
16 Apr 12	AAS	Attend a briefing session on the administration of the Oral, CAV and Written Assessments
30 April 12 <sup>*A</sup>	AAS	Receive from courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments <b>SECRET</b>
3 or 4 May 12 <sup>*B</sup>	HKEAA and Schools	Conduct P.3 Oral & CAV Assessments

**SECRET** : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

\* Emergency / Bad Weather Arrangements

\*A. 2 May : Day reserved for receiving from courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments

\*B. 8 May : Day reserved for conducting the replacement P.3 Oral & CAV Assessments

## Operation Timetable of TSA 2012 (Primary Schools)

(Continued)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
7 or 8 May 12 <sup>*C</sup>	AAS	1. Return to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral & CAV Assessments
		2. Receive from courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments <b>SECRET</b>
<b>10 or 11 May 12<sup>*D</sup></b>	<b>HKEAA and Schools</b>	<b>Conduct P.6 Oral &amp; CAV Assessments (optional)</b>
11 May 12	AAS	Deadline for updating student information (including special arrangements)
14 May 12 <sup>*E</sup>	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments
30 May 12	AAS	Receive from post the “ <i>Invigilators’ Handbook</i> ”
30 May - 20 June 12	AAS / IT Support Staff	Download and check the checklists and forms to be used in the Written Assessments
14 or 15 Jun12 <sup>*F</sup>	AAS	Receive from courier the materials for the Written Assessments <b>SECRET</b>
<b>19-20 Jun 12<sup>*G</sup></b>	<b>HKEAA and Schools</b>	<b>Conduct the Written Assessments</b>
21 or 22 Jun12 <sup>*H</sup>	AAS	Return to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments

**SECRET** : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

\* Emergency / Bad Weather Arrangements

- \*C. 9 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.3 Oral and CAV Assessments and receiving from courier the materials for P.6 Oral & CAV Assessments (if the P.3 assessments have to be conducted on reserve day, the date of returning P.3 materials and receiving P.6 materials will be 8 May PM or 9 May)
- \*D. 15 May : Day reserved for conducting the replacement P.6 Oral & CAV Assessments
- \*E. 15 May : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for P.6 Oral and CAV Assessments (if the P.6 assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be 16 May)
- \*F. 18 Jun : Day reserved for receiving from courier the materials for the Written Assessments
- \*G. 22 Jun : Day reserved for conducting the replacement Written Assessments
- \*H. 25 Jun : Day reserved for returning to the HKEAA via courier the materials for the Written Assessments (if the assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be either 25 or 26 Jun)

## Details of the training workshop and briefing sessions

### Briefing on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements

Date	Time	Venue
2 Dec 2011 (Friday)	2:30 pm – 5:00 pm	CCC Heep Woh Primary School (Cheung Sha Wan) 18 Tonkin Street, Cheung Sha Wan, Kowloon <i>(Cheung Sha Wan MTR Station Exit A2)</i>

### Training Workshops for Oral Examiners

Date	Time	Subject	Venue
14 Apr 2012 (Saturday)	9:00 am – 1:00 pm	Chinese	To be confirmed
OR 21 Apr 2012 (Saturday)	OR 2:30 am – 5:30 pm	English	To be confirmed

### Briefing on the Administration of the Oral, CAV and Written Assessments

Date	Time	Venue
16 Apr 2012 (Monday)	2:30 pm – 4:30 pm	To be confirmed

**2012 年全港性系統評估（小學）  
評估行政主任及助理評估行政主任提名表**

評估行政主任必須按填妥的提名表於2011年12月16日或以前在系統評估網頁內輸入資料  
並保存提名表至2012年底

**(毋須將本提名表傳真或寄回考評局)**

注意：校長可提名其本人、副校長或其他中層管理人員 / 主任為評估行政主任或助理評估行政主任。為使校內執行系統評估的暢順，校長不應提名同一人為說話能力主考員和評估行政主任或助理評估行政主任。

**甲部：由校長填寫**

學校名稱：\_\_\_\_\_

學校編號：\_\_\_\_\_

1. 本人明白：

- 甲. 本人作為校長在評估行政工作中的角色（載於本文件的第二頁）；  
乙. 評估行政主任及助理評估行政主任的職責（載於本文件的第二頁）

2. 本人提名以下教師為本校的評估行政主任及助理評估行政主任：

評估行政主任

助理評估行政主任

英文姓名：\_\_\_\_\_

中文姓名：\_\_\_\_\_

3. 本人明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

校長姓名：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

**乙部：由評估行政主任及助理評估行政主任填寫**

本人明白作為（助理）評估行政主任的職責，職責摘要載於本文件的第二頁；本人亦明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

評估行政主任

助理評估行政主任

姓名：\_\_\_\_\_

電郵地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話 / 手提電話：  
(以接收 SMS 提示短訊) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2012 年全港性系統評估 (小學) 校長在評估行政工作中的角色

1. 校長應根據《2012 年全港性系統評估 (小學) 便覽》及香港考試及評核局 (考評局) 的指引，在校內推動及監察全港性系統評估的安排，使上述評估能在校內妥善實施。考評局將於 2012 年 3 月將《便覽》寄到學校；
2. 提名適當的人選出任其校的評估行政主任，助理評估行政主任及說話能力主考員，並在校長的職權內，盡所能為獲提名的教師提供一切協助及支援，讓他們能依照考評局的指引完成職務。

### 評估行政主任及助理評估行政主任職責摘要

甲. 評估行政主任在助理評估行政主任的協助下，有以下職責：

1. 出任學校聯絡人，協助考評局在校內執行有關全港性系統評估 (評估) 的行政事務；
2. 依據《2012 年全港性系統評估 (小學) 評估行政主任須知》的指引，確保評估能在校內妥善實施。考評局將於 2012 年 3 月將《便覽》寄到學校；
3. 適當地接收、核對、更改、發放及交回評估物料與傳達有關評估的資訊；
4. 在接收評估物料後，將有關物料安全保管；
5. 在接收到在包裝上有「密件」字樣的評估物料 (包括說話與視聽資訊評估及紙筆評估) 後，確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動地鎖進堅固的櫃或密室；
6. 確保盛載評估物料的紙箱 (包括說話與視聽資訊評估及紙筆評估)，由考評局委派到學校的評估行政助理，在評估舉行當日開封；所有說話、視聽資訊及紙筆評估物料、中國語文科視聽資訊評估的影碟、中國語文科及英國語文科聆聽評估的光碟、試題答題簿，則由說話能力主考員／有關的監考員，在評估開始前於課室內開封；
7. 在接收評估物料後，負責下列物料的保密工作：
  - a. 說話及視聽資訊評估物料
  - b. 中國語文科視聽資訊評估影碟
  - c. 聆聽評估光碟 (中國語文科及英國語文科)
  - d. 試題答題簿
8. 確保其本人、校長、有關的說話能力主考員或監考員將所有在校內發生與評估進行有關的異常事項，按指引以書面形式向考評局報告；
9. 按考評局的指示更改評估的行政安排。

乙. 當評估行政主任未能履行其職務時，助理評估行政主任須全權負責評估行政主任的職責。

#### 個人資料處理：

學校所提交的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作提供評估服務，這些資料亦可能用於下列有關活動：(a) 所有有關全港性系統評估及基本能力評估的程序及活動；(b) 將資料與香港特區政府、公共機構或其他教育機構所儲存的資料進行核對，以及 (c) 香港考試及評核局認為恰當的學術研究及分析。

學校所提交的個人資料，只會在下列情況下才向香港特區政府、其他機構或有關一方披露：(a) 基於上文所述明的用途；(b) 經法例授權或規定。

## 2012 年全港性系統評估（小學） 提名中國語文科說話能力主考員須知

**請校長／評估行政主任把此文件複印給有關的中國語文科教師**

說話評估施行模式	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 說話評估是以隨機抽樣方式選取學生參與，每所學校參加評估的人數是按學校小三或小六級的學生人數而定</li> <li>➢ 說話評估的評審是以「1+1」的模式進行的，即由一名校內說話能力主考員和一名校外說話能力主考員擔任評審工作。每名說話能力主考員均會擔任所屬學校和另一所由考評局指派的學校的說話評審工作</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">最新安排</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校只參加<b>小三級</b>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小三級說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 名小三正選，另 1 名小三後備 (詳情請參閱「網上提名指引第 2-7 頁」)</li> </ul> </li> <li>➢ 學校參加<b>小三及小六級</b>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小三及小六級說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 名小三正選兼小六後備說話能力主考員及</li> <li>• 1 名小六正選兼小三後備說話能力主考員 (詳情請參閱「網上提名指引第 8-13 頁」)</li> </ul> </li> <li>➢ 學校只參加<b>小六級</b>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小六級說話能力主考員： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 名小六正選，另 1 名小六後備 (詳情請參閱「網上提名指引第 14-19 頁」)</li> </ul> </li> <li>➢ 學校可提名額外的小三及小六級後備說話能力主考員，考評局可能會委任他們到其他學校擔任說話評審工作</li> </ul>
評估語言	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 校方只可替<b>同一級別</b>的學生，選用廣州話或普通話為評估語言</li> <li>➢ <b>如選用普通話為評估語言，獲提名的教師必須擔任普通話說話能力主考員。</b>教師可同時選擇擔任廣州話和普通話說話能力主考員</li> </ul>
說話能力主考員職責	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 執行視聽資訊評估監考工作</li> <li>➢ 須根據「說話評估評審準則」，按學生在說話方面的表現擔任評審工作</li> </ul>
說話能力主考員資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗</li> <li>➢ <b>小三正選／小三後備說話能力主考員：</b> 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗</li> <li>➢ <b>小三正選兼小六後備／小六正選兼小三後備說話能力主考員：</b> 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗<b>及</b> 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗</li> </ul>

說話能力主考員資歷	<p>➤ <b>小六正選／小六後備說話能力主考員：</b> 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗</p> <p>➤ 擔任普通話說話能力主考員必須取得以下任何一項資格：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上</li> <li>• 考评局普通話高級水平測試及格</li> <li>• 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上</li> </ul>
評估日期及時間	<p>➤ <b>評估日期</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小三：2012年5月3日（星期四）上午及下午 2012年5月4日（星期五）上午</li> <li>• 小六：2012年5月10日（星期四）上午及下午 2012年5月11日（星期五）上午</li> </ul> <p>➤ <b>評估時間</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上午時段：8時15分至11時45分</li> <li>• 下午時段：1時15分至4時45分</li> </ul> <p>➤ <b>後備日期</b> 如遇惡劣天氣，教育局宣布學校停課，評估將會改期至：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小三：2012年5月8日（星期二）</li> <li>• 小六：2012年5月15日（星期二）</li> </ul>
津貼	<p>➤ 每名校外說話能力主考員會獲發交通津貼</p> <p>➤ 每所提供校外說話能力主考員的學校會獲發津貼（每名校外說話能力主考員獲發的津貼相等於代課教師每天的薪酬）</p> <p>➤ 交通和代課津貼將於2012年8月或以前發放予學校</p>
培訓	<p>➤ <b>網上培訓：供曾參與說話能力主考員培訓的教師參加。</b>教師須於2012年3月8日至23日期間參加網上培訓（<a href="http://www.bca.hkeaa.edu.hk">www.bca.hkeaa.edu.hk</a>）。如未能通過網上培訓的教師，必須出席培訓工作坊</p> <p>➤ <b>培訓工作坊：</b>從未參與說話能力主考員培訓的教師，必須出席2012年4月14日(星期六)<b>或</b>4月21日(星期六)舉行的培訓工作坊，地點待定。</p> <p>為了確保教師能掌握說話評審準則，所有教師必須待工作坊完結，方能離開。如教師在工作坊開始後15分鐘才到達或在工作坊完結前離開，考评局保留終止委任該教師為說話能力主考員的權利</p>
報名程序	<p>➤ <b>表格：</b>教師可向校長／評估行政主任索取「說話能力主考員提名表」，填妥後交給校長確認</p> <p>➤ <b>上載資料：</b>評估行政主任必須在2011年12月2日至16日期間，把已獲校長提名的教師資料上載到全港性系統評估網頁，並把提名表保存至2012年底</p>
備註	<p>➤ 評估行政主任不可以同時擔任說話能力主考員</p>

**2012 年全港性系統評估（小學）  
中國語文科說話能力主考員提名表**

評估行政主任必須於 2011 年 12 月 2 日至 16 日期間在全港性系統評估網頁，根據填妥的提名表輸入及上載資料，並把提名表保存至 2012 年底。

**（毋須把本提名表傳真或寄回考評局）**

**甲部：由校長填寫**

學校名稱： \_\_\_\_\_

學校編號： \_\_\_\_\_

1. 本人提名以下教師為 2012 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

姓名： \_\_\_\_\_

2. 本人明白：

甲. 獲提名的說話能力主考員必須參加網上培訓或培訓工作坊；

乙. 獲委任為說話能力主考員的教師必須於 2012 年 5 月 3 日及 4 日（小三級）及／或 2012 年 5 月 10 日及 11 日（小六級）在校內、校外執行評審工作。

校長英文姓名： \_\_\_\_\_  
(姓氏先行，以正楷英文字母填寫)

校長中文姓名： \_\_\_\_\_

簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

**乙部：由獲提名為說話能力主考員的教師填寫**

本人確認已閱讀、明白「提名說話能力主考員須知」，同意獲提名為 2012 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

**請參閱「說話能力主考員網上提名指引」填寫以下資料**

提名選擇（請在適當的方格內加上✓號）

- |                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> 小三正選兼小六後備  | <input type="checkbox"/> 小六正選兼小三後備  |
| <input type="checkbox"/> 小三後備          | <input type="checkbox"/> 小六後備       |
| 2) <input type="checkbox"/> 廣州話說話能力主考員 | <input type="checkbox"/> 普通話說話能力主考員 |



本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- 1)  具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗  
 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於提名**小三正選／後備**說話能力主考員）  
 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於提名**小六正選／後備**說話能力主考員）
- 2) 已取得：（只適用於普通話說話能力主考員填寫）  
 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上  
 考評局普通話高級水平測試及格  
 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

### 相關工作經驗

本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- 曾參與全港性系統評估說話能力主考員培訓的年份 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011 \*
- 曾參與基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員或助理試卷主席等）

獲提名教師英文姓名： \_\_\_\_\_  
（姓氏先行，以正楷英文字母填寫）

獲提名教師中文姓名： \_\_\_\_\_

香港身份證號碼： \_\_\_\_\_ 電郵： \_\_\_\_\_

電話號碼：（學校） \_\_\_\_\_ （住宅） \_\_\_\_\_ （手提） \_\_\_\_\_  
（供接收 SMS 提示短訊）

簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\* 請刪去不適用者

#### 個人資料處理：

學校所提交的學生及教師的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作提供評估服務，這些資料亦可能用於下列有關活動：(a) 所有有關全港性系統評估及基本能力評估的程序及活動；(b) 將資料與香港特區政府、公共機構或其他教育機構所儲存的資料進行核對，以及 (c) 香港考試及評核局認為恰當的學術研究及分析。

學校所提交的個人資料，只會在下列情況下才向香港特區政府、其他機構或有關一方披露：(a) 基於上文所述明的用途；(b) 經法例授權或規定。

# 2012 年全港性系統評估 (小學)

## 說話評估

### 中國語文科

#### 說話能力主考員網上提名指引

## 目 錄

<b>學校只參加小學三年級全港性系統評估</b>	<b>頁數</b>
A. 登入系統 .....	2
B. 提名步驟 .....	2-7
<b>學校參加小學三年級及六年級全港性系統評估</b>	
C. 登入系統 .....	8
D. 提名步驟 .....	8-13
<b>學校只參加小學六年級全港性系統評估</b>	
E. 登入系統 .....	14
F. 提名步驟 .....	14-19

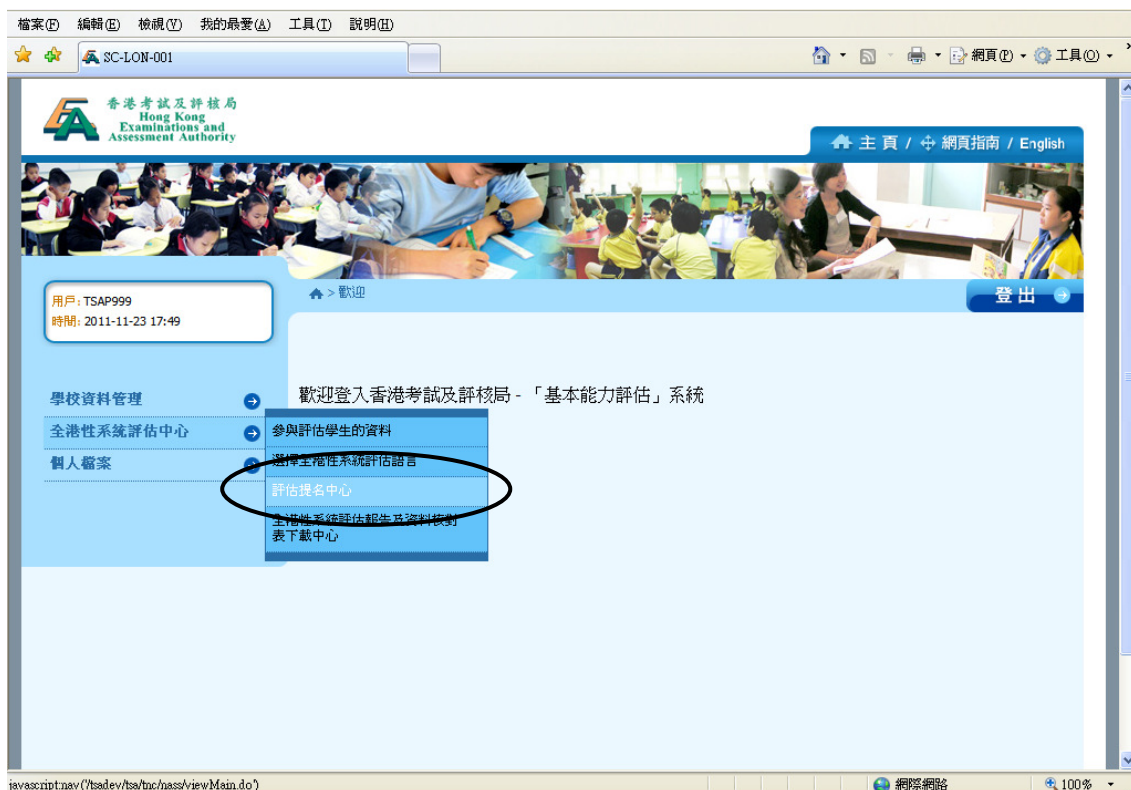
## 學校只參加小學三年級全港性系統評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

A. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼



B1. 點選「評估提名中心」



B2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



B3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」，並確認已閱讀有關資料



## B4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

提名小學三年級正選說話能力主考員

請在「小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 I 欄) 點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 5-7 頁)

提名小學三年級後備說話能力主考員

請在「小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 III 欄) 點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 5-7 頁)

B5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 SC-TNC-009

個人檔案

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥“說話能力主考員及副說話能力主考員提名表”，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫  
請注意：

- 1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任
- 2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2012

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: 測試小學

**被提名中國語文說話能力主考員 (小學三年級正選兼小學六年級後備)**

\* 必須填寫

**第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料**

*稱號:	<input type="text" value="先生"/>	*聯絡電話:	學校	<input type="text"/>
*英文姓名:	<input type="text" value="HKEAA"/>		住所	<input type="text"/>
中文姓名:	<input type="text"/>		流動電話	<input type="text"/>
*身份證號碼:	<input type="text" value="A123456"/> (id)	*電子郵件地址:	<input type="text"/>	
護照號碼:	<input type="text"/>			

完成 網際網路 110%

B6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格

(I)  具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗

(II)  過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)

(III)  過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言, 提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

廣州話

普通話

認可的說話能力資格(只適用於普通話說話能力主考員)

教師語文能力評核(普通話)口語能力達三等或以上

考評局普通話高級水平測試及格

國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

# 可選多項

提名小學三年級正選說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」

(III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學三年級後備說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」



B7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 SC-TNC-009

考評局普通話高級水評測試及格

國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

# 可選多項

**第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗**

完成全港性系統評估說話能力主考員培訓的年份：  
 2011  2010  2009  2008  2007  
 2006

曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）

# 可選多項

返回 提交

評核局 | 聯絡我們 © 香港考試及評核局

B8. 確認完成提名說話能力主考員程序

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

SC-TNC-011

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999  
時間: 2011-11-23 17:49

> 全港性系統評估提名中心 > 提名說話能力主考員結果 登出

提名說話能力主考員結果

[HKEAA]建立成功

確認

學校資料管理  
全港性系統評估中心  
個人檔案

完成 網際網路 100%

# 學校參加小學三年級及六年級全港性系統評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

C. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼



D1. 點選「評估提名中心」



D2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



D3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」，並確認已閱讀有關資料



## D4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

**提名說話能力主考員(中文)**

小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

(I)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

(II)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學三年級後備說話能力主考員

(III)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學六年級後備說話能力主考員

(IV)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

## 提名小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

請在「小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 I 欄) 點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 11-13 頁)

## 提名小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

請在「小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 II 欄) 點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 11-13 頁)

D5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 SC-TNC-009

個人檔案

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥「說話能力主考員及副說話能力主考員提名表」，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫

請注意：

- 1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任
- 2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2012

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: 測試小學

**被提名中國語文說話能力主考員 (小學三年級正選兼小學六年級後備)**

\* 必須填寫

**第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料**

*稱號:	<input type="text" value="先生"/>	*聯絡電話:	學校	<input type="text"/>
*英文姓名:	<input type="text" value="HKEAA"/>		住所	<input type="text"/>
中文姓名:	<input type="text"/>		流動電話	<input type="text"/>
*身份證號碼:	<input type="text" value="A123456"/> (id)	*電子郵件地址:	<input type="text"/>	
護照號碼:	<input type="text"/>			

完成 網際網路 110%

D6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格

(I)  具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗

(II)  過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)

(III)  過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言, 提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

廣州話

普通話

認可的說話能力資格(只適用於普通話說話能力主考員)

教師語文能力評核(普通話)口語能力達三等或以上

考評局普通話高級水平測試及格

國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

# 可選多項

提名小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」

(III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」

(III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

D7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 SC-TNC-009

考評局普通話高級水評測試及格

國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

# 可選多項

**第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗**

完成全港性系統評估說話能力主考員培訓的年份：  
 2011  2010  2009  2008  2007  
 2006

曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）

# 可選多項

返回 提交

評核局 | 聯絡我們 © 香港考試及評核局

完成 網際網路 150%

D8. 確認完成提名說話能力主考員程序

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

SC-TNC-011

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999  
時間: 2011-11-23 17:49

> 全港性系統評估提名中心 > 提名說話能力主考員結果 登出

提名說話能力主考員結果

[HKEAA]建立成功

確認

學校資料管理  
全港性系統評估中心  
個人檔案

完成 網際網路 100%

## 學校只參加小學六年級全港性系統評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

E. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼



F1. 點選「評估提名中心」





F2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



F3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」，並確認已閱讀有關資料



## F4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

**提名說話能力主考員(中文)**

小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學三年級後備說話能力主考員

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

小學六年級後備說話能力主考員

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	+

提名小學六年級正選說話能力主考員

請在「小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 II 欄)點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 17-19 頁)

提名小學六年級後備說話能力主考員

請在「小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 IV 欄)點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」(參閱第 17-19 頁)

## F5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 SC-TNC-009

個人檔案

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥「說話能力主考員及副說話能力主考員提名表」，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫

請注意：

- 1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任
- 2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2012

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: 測試小學

**被提名中國語文說話能力主考員 (小學三年級正選兼小學六年級後備)**

\* 必須填寫

**第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料**

\*稱號:  \*聯絡電話: 學校

\*英文姓名:  住所

中文姓名:  流動電話

\*身份證號碼:  (id) \*電子郵件地址

護照號碼:

完成 網際網路 110%

F6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

**第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格**

(I)  具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗

(II)  過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於小三正選／後備的說話能力主考員）

(III)  過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於小六正選／後備的說話能力主考員）

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言，提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

廣州話

普通話

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

考評局普通話高級水平測試及格

國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

# 可選多項

提名小學六年級正選說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」

(III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學六年級後備說話能力主考員

請選擇：

(I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」

(III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

F7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

The screenshot shows a web browser window with a form for nominating speaking ability assessors. The form is titled "第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗" (Part 3: Relevant work experience of the nominated speaking ability assessor). It includes several sections:

- 考評局普通話高級水評測試及格 (HKEDD Advanced Level Putunghua Proficiency Test Passed)
- 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上 (National Language Commission Putunghua Proficiency Test Level 2 Grade B or above)
- # 可選多項 (Optional)
- 第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗 (Part 3: Relevant work experience of the nominated speaking ability assessor)
- 完成全港性系統評估說話能力主考員培訓的年份： (Year of completion of the system-wide assessment speaking ability assessor training):
  - 2011  2010  2009  2008  2007
  - 2006
- 曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等） (Served as a related job of basic ability assessment (e.g., question writer, reviewer, marker, etc.))
- # 可選多項 (Optional)
- Buttons: 返回 (Return), 提交 (Submit)

The form is displayed in a browser window with the address bar showing "SC-TNC-009". The browser's status bar at the bottom shows "完成" (Done) and "網際網路" (Internet).

F8. 確認完成提名說話能力主考員程序

The screenshot shows the nomination results page for speaking ability assessors. The page is titled "提名說話能力主考員結果" (Nomination Results for Speaking Ability Assessors). It includes the following information:

- 香港考試及評核局 (Hong Kong Examinations and Assessment Authority)
- 主頁 / 網頁指南 / English (Home / Website Guide / English)
- 用戶: TSAP999 (User: TSAP999)
- 時間: 2011-11-23 17:49 (Time: 2011-11-23 17:49)
- 學校資料管理 (School Information Management)
- 全港性系統評估中心 (System-wide Assessment Center)
- 個人檔案 (Personal Profile)
- 提名說話能力主考員結果 (Nomination Results for Speaking Ability Assessors)
- [HKEAA]建立成功 ([HKEAA] Establishment Successful)
- 確認 (Confirm)

The page is displayed in a browser window with the address bar showing "SC-TNC-011". The browser's status bar at the bottom shows "完成" (Done) and "網際網路" (Internet).

- 完 -

**Territory-wide System Assessment 2012 (Primary Schools)  
Instructions for Nomination of English Language Oral Examiners**

**Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS): Please copy this document and pass it on to the teachers of English Language**

<b>Implementation of Oral Assessment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Students from each school will be randomly selected depending on the number of students at Primary 3 (P.3) and Primary 6 (P.6) levels.</li> <li>➤ The “1+1” scheme will be used in TSA Oral Assessment, i.e. one Internal Oral Examiner and one External Oral Examiner. Each Oral Examiner (OE) will assess students at their own school and students from another school as assigned by the HKEAA.</li> </ul>
<b>Nomination of Oral Examiners</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schools Participating in Primary 3 Oral Assessment Only  Each school is required to nominate 2 P.3 OEs: <b>1 P.3 OE</b> <b>1 P.3 Reserve OE</b> (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 2 – 6’)</li> </ul>
<b>New Arrangement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schools Participating in Primary 3 and Primary 6 Oral Assessment  Each school is required to nominate 2 OEs: <b>1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE</b> <b>1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE</b> (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 7 – 11’)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schools Participating in Primary 6 Oral Assessment Only  Each school is required to nominate 2 P.6 OEs: <b>1 P.6 OE</b> <b>1 P.6 Reserve OE</b> (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 12 – 16’)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools.</li> </ul>
<b>Responsibility</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OEs will conduct the oral assessment and independently rate the students based on the given assessment criteria.</li> </ul>
<b>Qualifications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ At least 3 years’ experience in teaching Primary English</li> <li>➤ Meet the Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)</li> <li>➤ <b>P.3 OE / P.3 Reserve OE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years and</li> </ul> </li> <li>➤ <b>P.3 OE cum P.6 Reserve OE / P.6 OE cum P.3 Reserve OE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years <b>and</b></li> <li>• At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years</li> </ul> </li> <li>➤ <b>P.6 OE / P.6 Reserve OE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years</li> </ul> </li> </ul>

<b>Assessment Dates and Sessions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Assessment Dates</u></b>  P.3: Thursday, 3 May 2012 (AM or PM sessions)  Friday, 4 May 2012 (AM session)</li> <li>➤ P.6: Thursday, 10 May 2012 (AM or PM sessions)  Friday, 11 May 2012 (AM session)</li> <li>➤ <b><u>Sessions</u></b>  AM session: 8:15 am - 11:45 am  PM session: 1:15 pm - 4:45 pm</li> <li>➤ <b><u>Reserve Date</u></b>  If the Education Bureau decides that schools are to be closed due to bad weather, the assessment will be rescheduled to:  P.3: Tuesday, 8 May 2012   P.6: Tuesday, 15 May 2012</li> </ul>
<b>Allowance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travelling allowance will be given to each <u>External</u> OE.</li> <li>➤ In the absence of the <u>External</u> OE from his or her teaching duties, remuneration (the daily rate of a supply teacher) will be provided for the hire of a supply teacher.</li> <li>➤ The travelling allowance and remuneration will be remitted to the school by August 2012.</li> </ul>
<b>Training</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Online Training:</u></b> Training will be available online <b><u>for teachers who participated in OE training in previous years.</u></b> This training will be available on the TSA website (www.bca.hkeaa.edu.hk) from 8 to 23 March, 2012. If these teachers are unable to complete the online training or failed the recruitment test, they must attend the live workshop.</li> <li>➤ <b><u>Live Workshop:</u></b> New nominees (and those who have not completed the online training or failed the recruitment test) must attend the live training workshop. The dates for the workshops as per target attendees are 14 April 2012 (Saturday) <b>OR</b> 21 April 2012 (Saturday). The venue for the live workshop is to be confirmed.</li> </ul> <p>To ensure rating quality, prospective OEs (including Reserve OEs) <u>must attend the full session of the workshop. If teachers arrive 15 minutes after the start of the workshop or depart before the workshop is completed, the HKEAA reserves the right to cancel their appointment as OEs.</u></p>
<b>Application Procedure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Forms:</u></b> Teachers can obtain the “Oral Examiner Nomination Form” from the Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS). After completing the form, teachers are required to submit the form to the Principal for approval.</li> <li>➤ <b><u>Uploading of Data:</u></b> Between 2 December and 16 December, 2011, the AAS is required to upload the data of the nominated OE(s) onto the TSA website and to <b>keep</b> a copy of the completed forms until the end of 2012.</li> </ul>
<b>Remarks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ An AAS cannot be nominated as an OE in the same year of assessment.</li> </ul>

— End —

**Territory-wide System Assessment 2012 (Primary Schools)  
English Language Oral Examiner Nomination Form**

*The Assessment Administration Supervisor is required to complete and upload the information on this form onto the TSA website between 2 and 16 December 2011 and to keep a copy of the completed form until the end of 2012.*

**(NOT necessary to return this form to the HKEAA)**

**Part A: To be filled in by the Principal**

Name of School : \_\_\_\_\_

School Code : \_\_\_\_\_

1. I would like to nominate the following teacher as an English Language Oral Examiner for the Territory-wide System Assessment 2012.

Name in English/Chinese: \_\_\_\_\_  
*(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)*

2. I understand that:
- a. the nominated Oral Examiner must complete either online training or live training workshop for Oral Examiners, and pass the recruitment test;
  - b. if appointed, the nominated Oral Examiner will have to be released to assume assessment duties on 3 and 4 May, 2012 (P.3) and/or 10 and 11 May, 2012 (P.6) as Oral Examiners.

Principal's Name in English : \_\_\_\_\_  
*(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)*

Principal's Name in Chinese : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Part B: To be filled in by the nominated Oral Examiner**

I confirm that I have read and understood the "Instructions for Nomination of Oral Examiners" and agree to the nomination for TSA 2012 English Language Oral Examiner.

**Please refer to the "OEs' Online Nomination Guide" and fill in the following information**

Nomination Preference *(Please tick as appropriate)*

- P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner
- P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner
- P.3 Reserve Oral Examiner
- P.6 Reserve Oral Examiner



Teaching Experience and Qualifications

I confirm that I (*Please tick as appropriate*)

- have at least 3 years' experience in teaching Primary English
- have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for **P.3 Nominated / Reserve OE**
- have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for **P.6 Nominated / Reserve OE**
- have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

Related Work Experience

I confirm that I (*Please tick as appropriate*)

- participated in Oral Examiner training in previous Territory-wide System Assessment 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011\*.
- have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.).

Name of Nominee in English : \_\_\_\_\_  
(Surname followed by given names in **BLOCK CAPITALS**)

Name of Nominee in Chinese : \_\_\_\_\_

H.K. Identity Card No.: \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Tel No.: (School) \_\_\_\_\_ (Home) \_\_\_\_\_ (Mobile) \_\_\_\_\_  
(for receiving SMS reminder)

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

\* Please delete as appropriate

**Handling of Personal Data:**

The personal data submitted by schools will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA) and Education Bureau for delivery of assessment services. They may also be used for the following activities: (a) delivery of all procedures and activities relating to the Territory-wide System Assessment and Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the HKSAR Government, other public organizations or educational institutions; and (c) conducting educational researches and analysis deemed appropriate by the HKEAA.

The personal data submitted by schools will only be disclosed to the HKSAR Government, other organizations or relevant parties: (a) for the purposes mentioned above; (b) where such disclosure is authorized or required by law.

— End —

**Territory-wide System Assessment 2012**  
**(Primary Schools)**

**Oral Assessment**

**English Language**

**Oral Examiners' Online Nomination Guide**

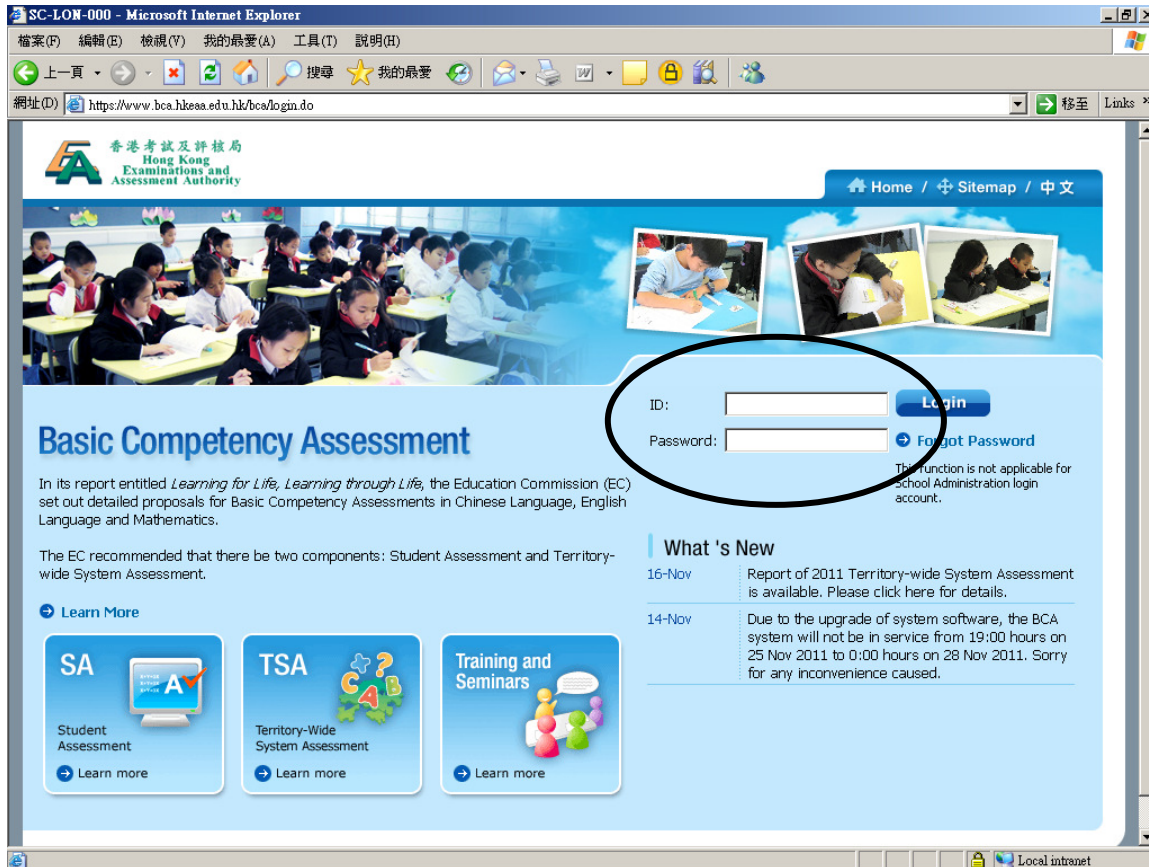
## Contents

<b>Schools Participating in Primary 3 TSA Only</b>		<b>Page</b>
A. System Login	.....	2
B. Nomination Procedures	.....	2 – 6
<b>Schools Participating in Primary 3 and Primary 6 TSA</b>		
C. System Login	.....	7
D. Nomination Procedures	.....	7 – 11
<b>Schools Participating in Primary 6 TSA Only</b>		
E. System Login	.....	12
F. Nomination Procedures	.....	12 – 16

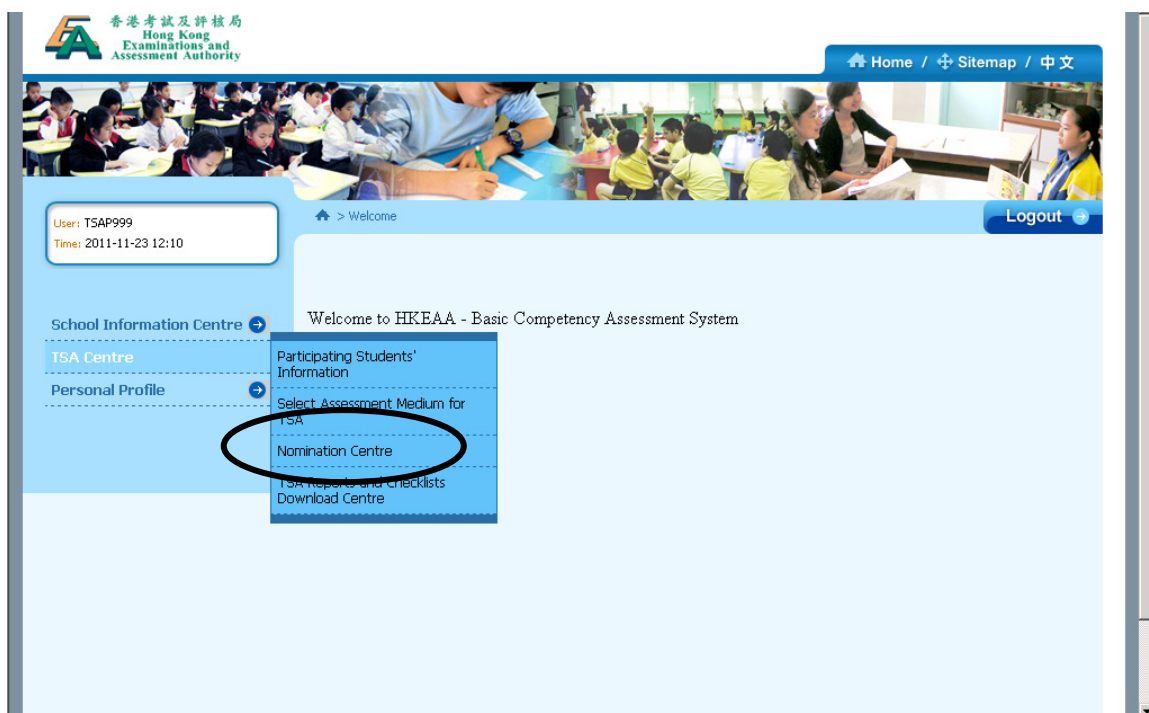
## Schools Participating in Primary 3 TSA Only

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

A. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



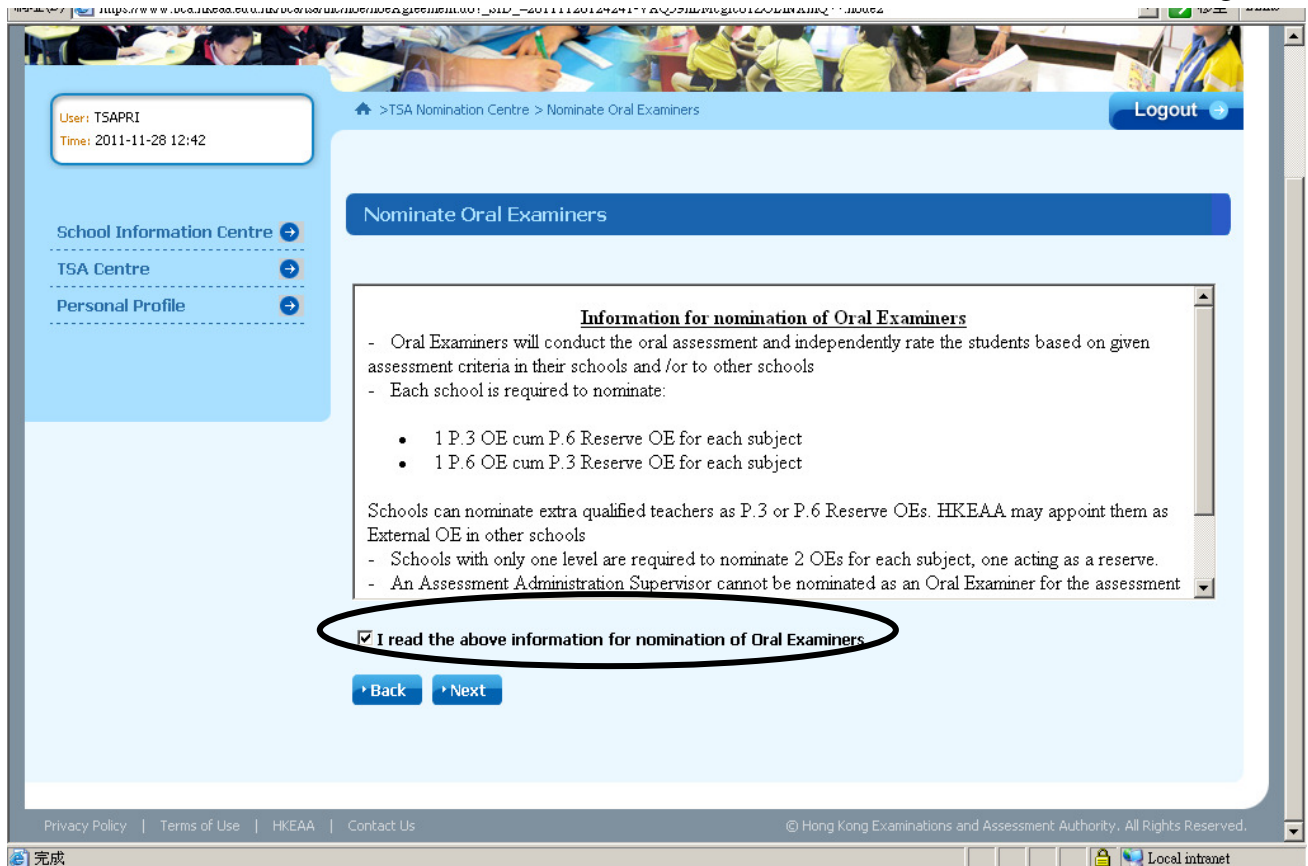
B1. Click 'Nomination Centre'



B2. Click 'Nominate Oral Examiners'



B3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.



**B4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.**

**Nominate Oral Examiner (English)**

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 1**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 2**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 3**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 4**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

Back

**Nominate a Primary 3 Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 1)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 5)

**Nominate a Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 3)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 5)

B5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

\*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information.

**PART I: Personal Information of the Nominee**

\*Title:  \*Contact Number: School  Home  Mobile

\*English Name:

Chinese Name:

\*HKID:  ( ) \*Email

Passport No:

**PART II: Teaching Experience and Qualification**

1  have at least 3 years experience teaching Primary English

2  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE

3  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE

4  have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

**PART III: Related Work Experience**

participated in Oral Examiner training in previous Territory-wide System Assessment  2011  2010  2009  2008  2007  2006

have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.)

\*For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:

**Nominate a Primary 3 Oral Examiner**

Click

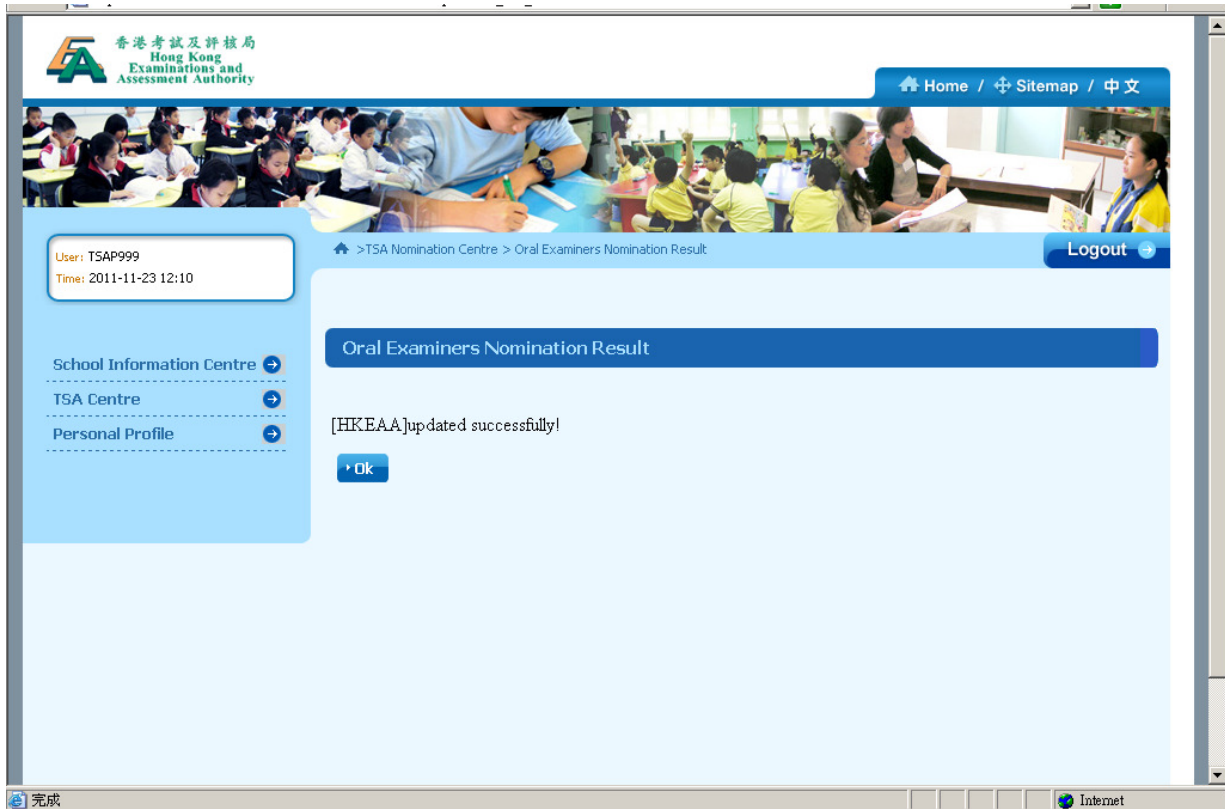
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

**Nominate a Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

B6. Confirm the completion of nomination procedures.

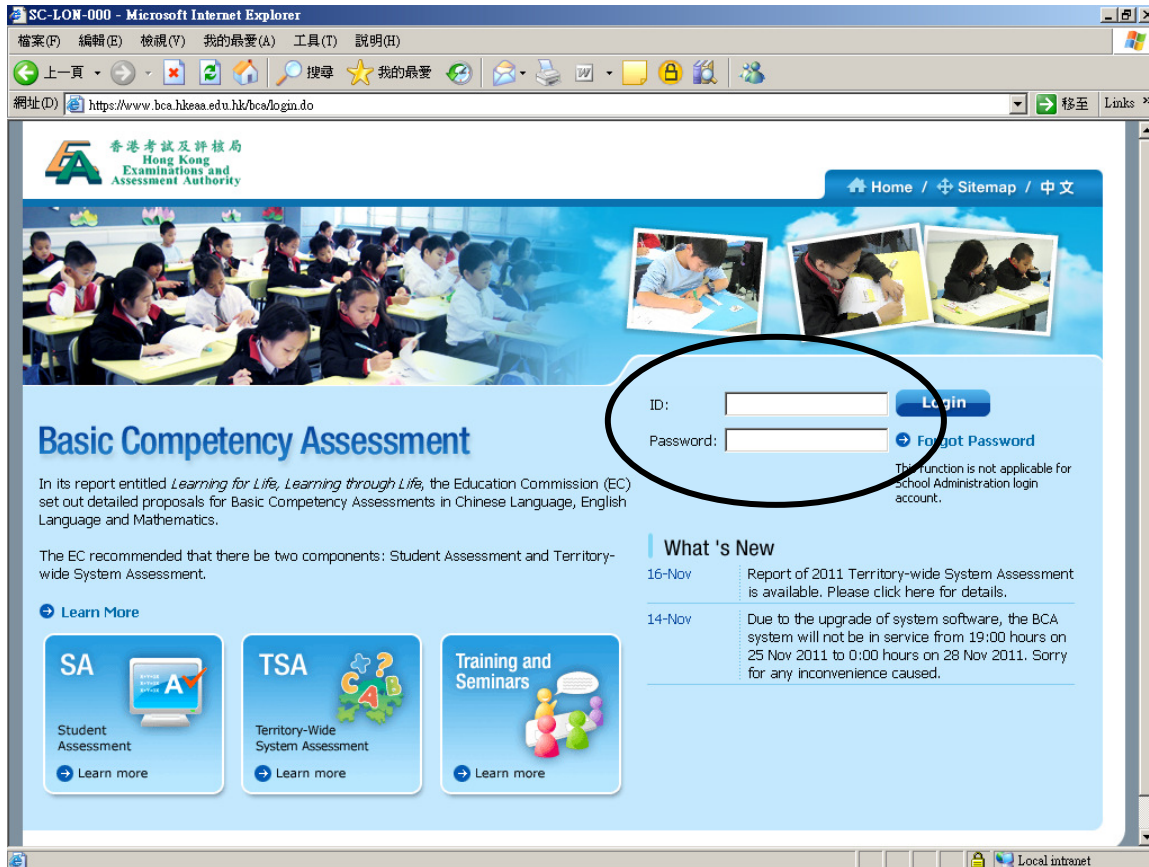




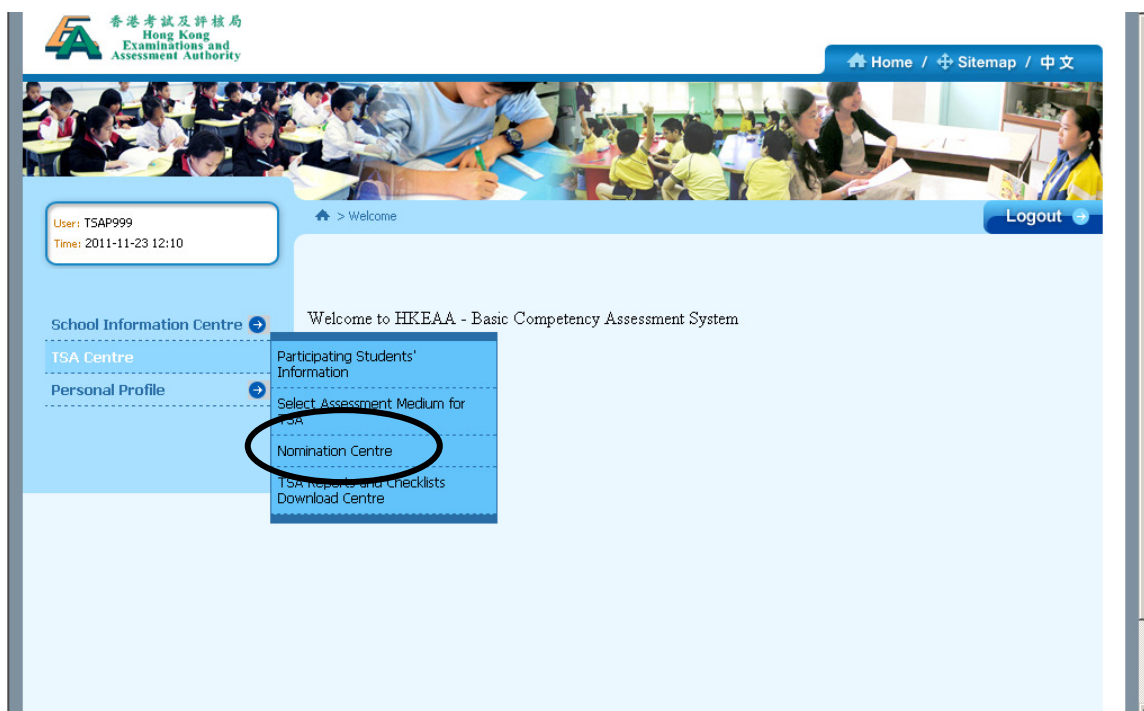
## Schools Participating in Primary 3 and Primary 6 TSA

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

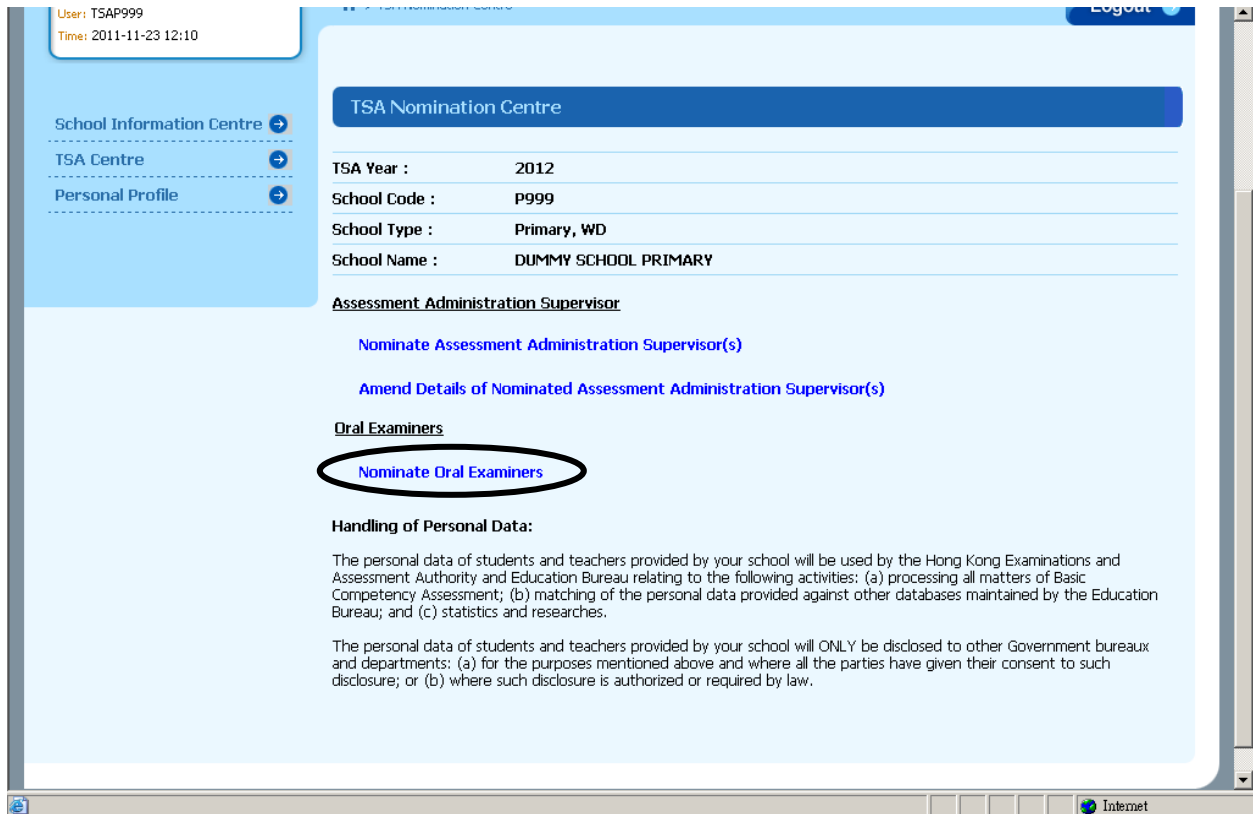
C. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



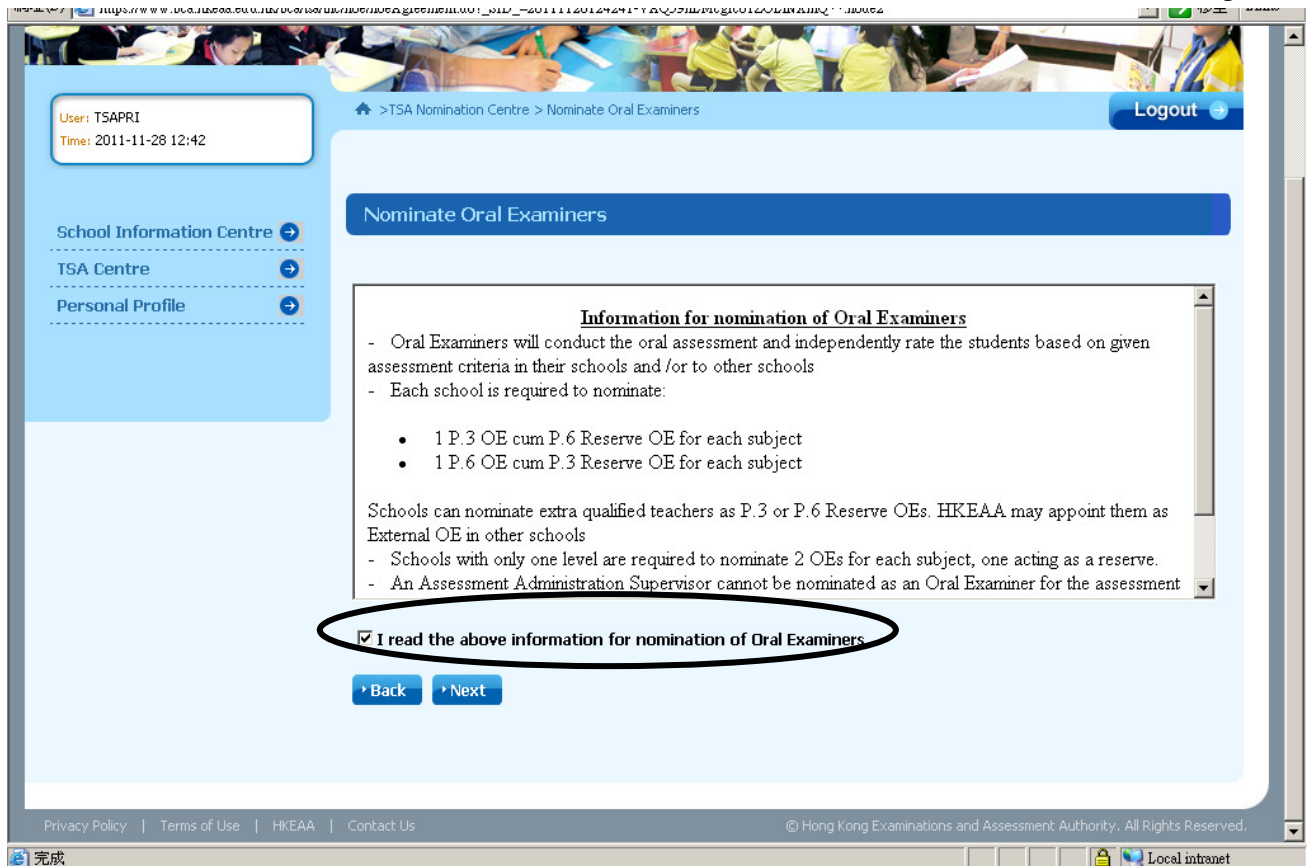
D1. Click 'Nomination Centre'



D2. Click 'Nominate Oral Examiners'



D3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.



D4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.

**Nominate Oral Examiner (English)**

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 1**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 2**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 3**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 4**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

Back

**Nominate a Primary 3 Oral Examiner cum Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 1)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 10)

**Nominate a Primary 6 Oral Examiner cum Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 2)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 10)

D5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

\*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information

**PART I: Personal Information of the Nominee**

\*Title:  \*Contact Number: School  Home

\*English Name:  Chinese Name:  Mobile

\*HKID:  ( ) \*Email

Passport No:

**PART II: Teaching Experience and Qualification**

1  have at least 3 years experience teaching Primary English

2  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE

3  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE

4  have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

**PART III: Related Work Experience**

participated in Oral Examiner training in previous Territory-wide System Assessment  2011  2010  2009  2008  2007  2006

have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.)

Back Submit

**\*For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:**

**Nominate a Primary 3 Oral Examiner cum Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click

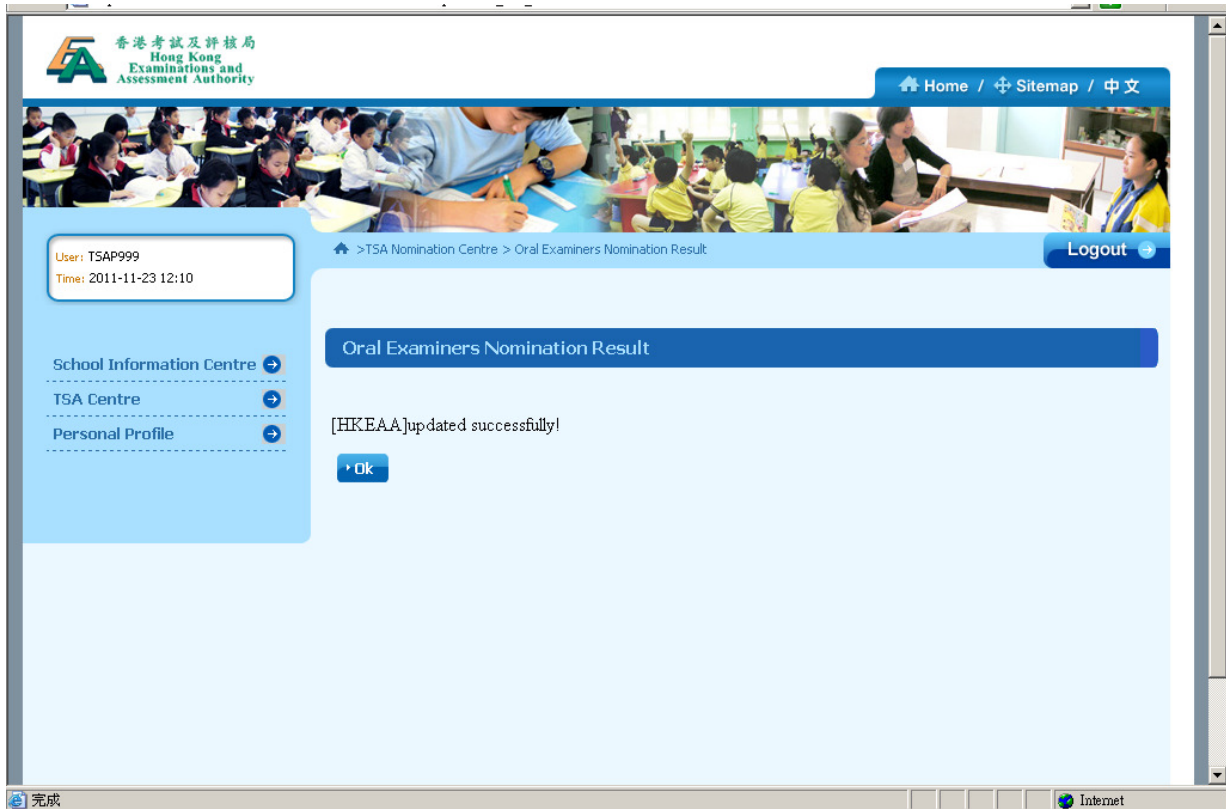
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

**Nominate a Primary 6 Oral Examiner cum Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

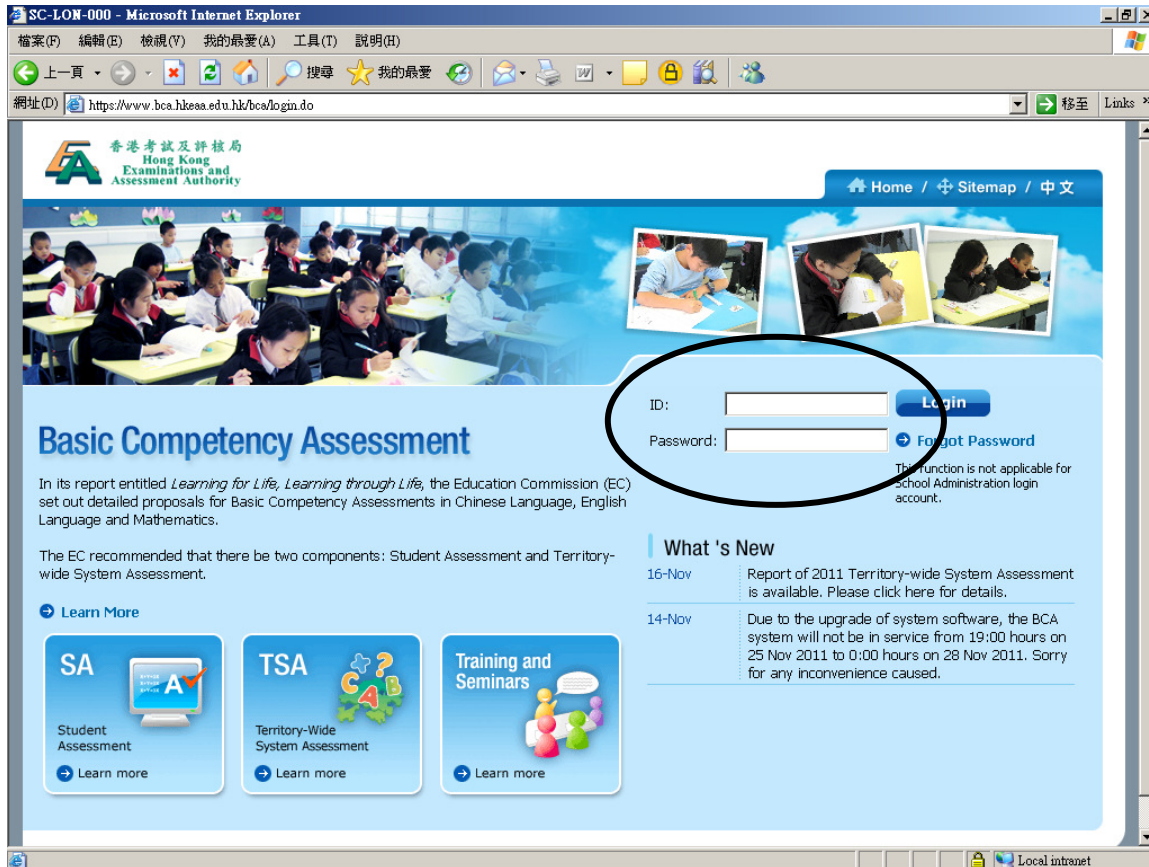
D6. Confirm the completion of nomination procedures



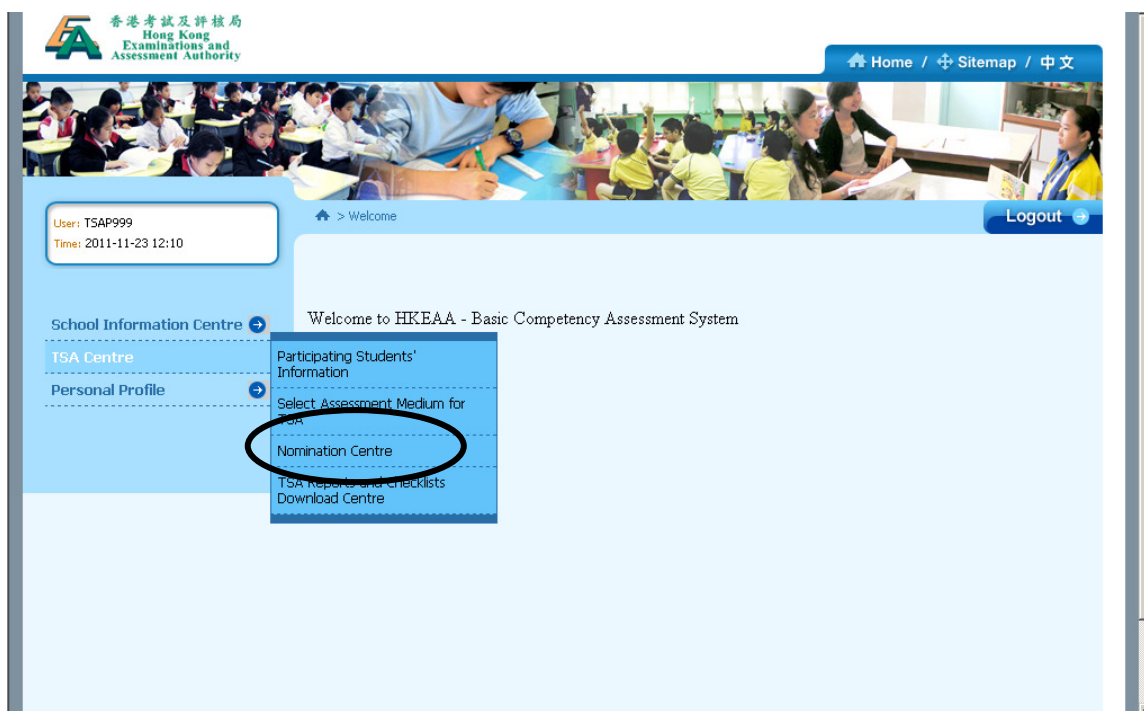
## Schools Participating in Primary 6 TSA Only

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

E. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



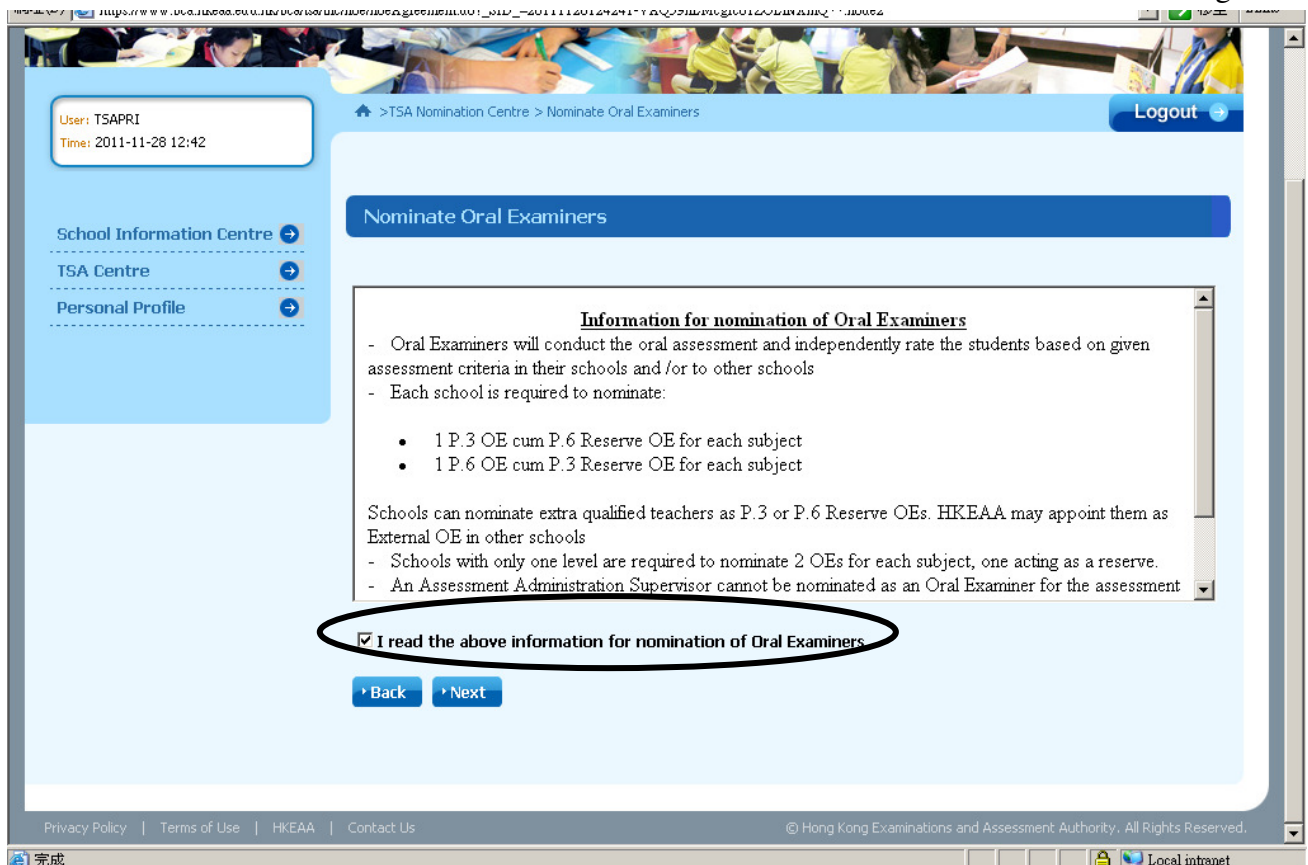
F1. Click 'Nomination Centre'



F2. Click 'Nominate Oral Examiners'



F3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.



F4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.

**Nominate Oral Examiner (English)**

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 1**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 2**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.3 Reserve Oral Examiner

**Table 3**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Reserve Oral Examiner

**Table 4**

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

Back

**Nominate a Primary 6 Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 2)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 15)

**Nominate a Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 4)  
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 15)



F5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

\*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information

**PART I: Personal Information of the Nominee**

\*Title:  \*Contact Number: School   
Home   
Chinese Name:  Mobile   
\*HKID:  ( ) \*Email   
Passport No:

**PART II: Teaching Experience and Qualification**

1  have at least 3 years experience teaching Primary English  
2  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for **P.3 Nominated / Reserve OE**  
3  have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for **P.6 Nominated / Reserve OE**  
4  have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

**PART III: Related Work Experience**

participated in Oral Examiner training in previous Territory-wide System Assessment  2011  2010  2009  2008  
 2007  2006  
 have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.)

**\*For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:**

**Nominate a Primary 6 Oral Examiner**

Click

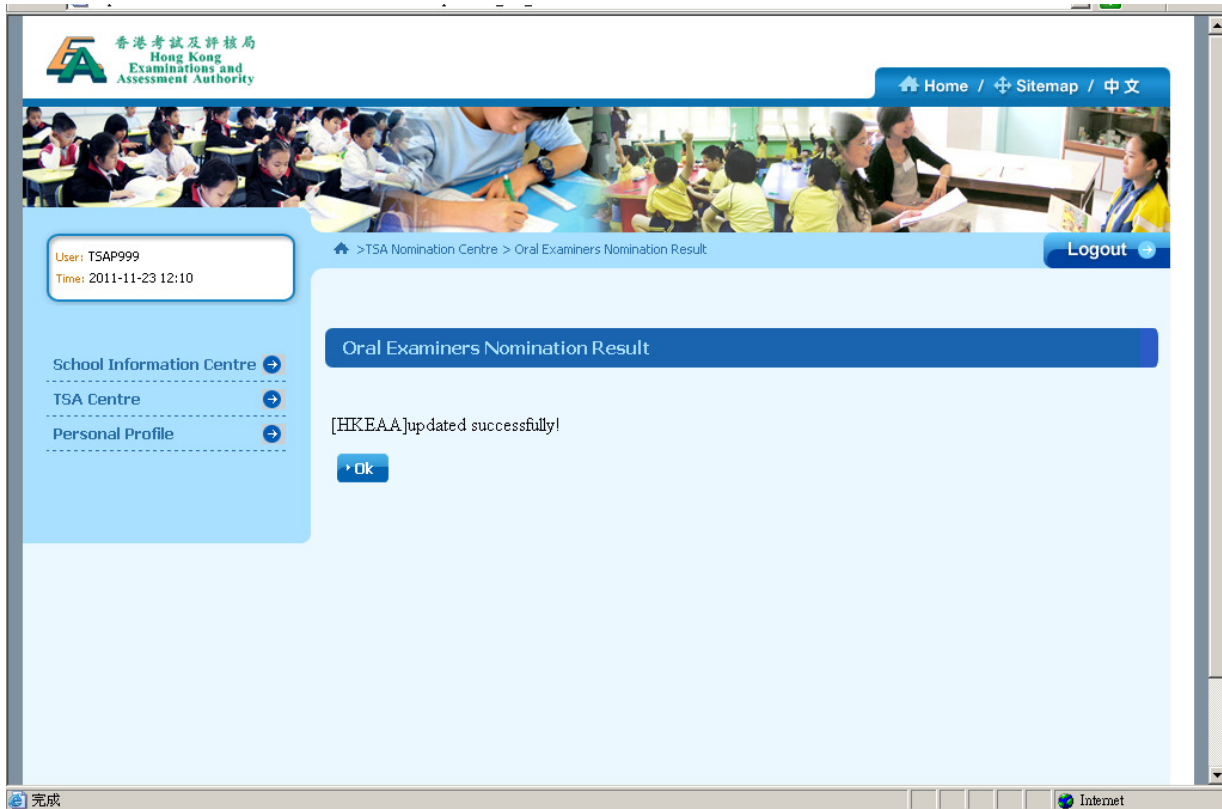
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

**Nominate a Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
3. 'have at least 1 year's teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

F6. Confirm the completion of nomination procedures



END