

2018 年小三全港性系統評估  
Territory-wide System Assessment 2018 (Primary 3)

評估行政主任備忘（上載資料）  
Checklist for the Assessment Administration Supervisor (Data Submission)

請於 2018 年 4 月 9 日或以前透過基本能力評估網站完成所有資料上載

Please complete the data submission through the BCA Website by 9 April 2018

步驟 Steps

預備 Preparation

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | <input type="checkbox"/> | 確保 WebSAMS 系統已升級至最新版本，以使用「香港考評局程序」模組內的 TSA 功能<br>Ensure the WebSAMS has been upgraded to latest Build Version for using the TSA function under the HKEAA module   |
| 2. | <input type="checkbox"/> | 於 WebSAMS「聯遞系統」的「接收訊息」中，接收 TSA 參數檔並進行解密；然後使用「全港性系統評估」的「資料互換」功能，匯入該資料檔案<br>Receive and decrypt the TSA parameter file at “Incoming Message” of WebSAMS’s Communication & Delivery System (CDS); Afterward import the parameter file at the Data Communication under the TSA function |
| 3. | <input type="checkbox"/> | 使用 WEBSAMS 處理及傳送所有小三級學生資料或以 MS Excel 預備學生資料的文字檔<br>Process and transmit all P.3 student information via the WEBSAMS or prepare the text file on MS Excel  |
| 4. | <input type="checkbox"/> | 與有關教師確定有需要學生所需的特別評估安排<br>Confirm the special arrangements in TSA of students in need with concerned teachers  |
| 5. | <input type="checkbox"/> | 校長已提名評估行政主任及說話能力主考員，並填寫相關表格<br>Assessment Administration Supervisor (AAS) and Oral Examiners (OE) are already nominated by the Principal and all concerned forms have been completed  |
| 6. | <input type="checkbox"/> | 已確定中國語文科說話、視聽資訊、聆聽評估及數學科評估所使用的語言<br>Confirm the language to be used in Chinese Oral, Audio-visual, Listening and Mathematics assessments  |

上載資料 Data Submission

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 7. | <input type="checkbox"/> | 以 TSA 學校系統管理員賬戶 (TSAPxxx)* 登入基本能力評估網頁 <a href="http://www.bca.hkeaa.edu.hk">http://www.bca.hkeaa.edu.hk</a><br>Use TSA administrator account (TSAPxxx)* to login the BCA website at <a href="http://www.bca.hkeaa.edu.hk">http://www.bca.hkeaa.edu.hk</a> |
|----|--------------------------|---|

\* 忘記密碼功能並不適用於 TSA 學校系統管理員賬戶。如有需要，可填寫表格申請重發密碼。  
“Forgot Password” function is not applicable to TSA administrator account. Complete a form to ask for a password to be re-issued if necessary.

步驟 Steps	
8. <input type="checkbox"/>	<p>進入【學校資料管理】→【學校管理】頁面，確定學校的資料，包括學校名稱、地址等</p> <p>Enter【School Information Centre】→【School Administration】page to confirm if the school information is correct, including school name, address, etc.</p>
9. <input type="checkbox"/>	<p>如有需要，更新學校銀行賬戶資料及所有賬戶管理人的聯絡資料</p> <p>Update bank account information and the contact information of all account administrators if necessary</p>
10. <input type="checkbox"/>	<p>(如學校非使用 <b>WEBSAMS</b> 傳送學生資料)</p> <p>進入【學校資料管理】→【上載批次檔案】→【上載學生批次檔案】頁面，上載所有小三級學生資料</p> <p>(For schools not using <b>WEBSAMS</b> for transmitting student information)</p> <p>Enter【School Information Centre】→【Batch Upload】→【Student Batch Upload】page to upload all P.3 student information</p>
11. <input type="checkbox"/>	<p>進入【全港性系統評估中心】→【參與評估學生的資料】頁面，為有需要的學生點選適當的特別評估安排</p> <p>Enter【TSA Centre】→【Participating Students' Information】page to select appropriate special arrangements in TSA for students in need</p>
12. <input type="checkbox"/>	<p>進入【全港性系統評估中心】→【選擇全港性系統評估語言】頁面，選擇中國語文科及數學科評估的語言</p> <p>Enter【TSA Centre】→【Select Assessment Medium for TSA】page to select medium of assessments in Chinese Language and Mathematics</p>
13. <input type="checkbox"/>	<p>進入【全港性系統評估中心】→【評估提名中心】頁面，提名評估行政主任及助理評估行政主任</p> <p>Enter【TSA Centre】→【Nomination Centre】page to nominate AAS and his/her deputy</p>
14. <input type="checkbox"/>	<p>進入【全港性系統評估中心】→【評估提名中心】頁面，提名小三級中國語文科及英國語文科說話能力主考員</p> <p>Enter【TSA Centre】→【Nomination Centre】page to nominate P.3 Chinese and English OEs</p>
驗證資料 Data Verification	
15. <input type="checkbox"/>	<p>進入【全港性系統評估中心】→【參與評估學生的資料下載】頁面，取得所提交的學生資料及檢查學生及特別安排資料正確</p> <p>Enter【TSA Centre】→【Participating Students' Information Download】page to retrieve the student information and verify the submitted student and SEN information are correct</p>
16. <input type="checkbox"/>	<p>驗證學校資料、所提名教師資料及所選的評估語言正確</p> <p>Verify school information, the nominated teacher information and the selected medium of assessments are correct</p>