

2019 年全港性系統評估 (小學)  
Territory-wide System Assessment 2019 (Primary Schools)

評估行政主任備忘 (上載資料)  
Checklist for the Assessment Administration Supervisor (Data Submission)

請於 2018 年 11 月 23 日或以前透過基本能力評估網站完成所有資料上載

Please complete the data submission through the BCA Website by 23 November 2018

步驟 Steps

預備 Preparation

1.  確保 WebSAMS 系統已升級至 3.0.0.23032018 或以後版本，以使用「香港考评局程序」模組內的 TSA 功能  
Ensure the WebSAMS has been upgraded to Build Version 3.0.0.23032018 or above for using the TSA function under the HKEAA module
2.  於 WebSAMS「聯遞系統」的「接收訊息」中，接收 TSA 參數檔並進行解密；然後使用「全港性系統評估」的「資料互換」功能，匯入該資料檔案  
Receive and decrypt the TSA parameter file at “Incoming Message” of WebSAMS’s Communication & Delivery System (CDS); Afterward import the parameter file at the Data Communication under the TSA function
3.  使用 WEBSAMS 處理及傳送所有小三及小六級學生資料或以 MS Excel 預備學生資料的文字檔  
Process and transmit all P.3 & P.6 student information via the WEBSAMS or prepare the text file on MS Excel
4.  與有關教師確定有需要學生所需的特別評估安排  
Confirm the special arrangements in TSA of students in need with concerned teachers
5.  校長已提名評估行政主任及說話能力主考員，並填寫相關表格  
Assessment Administration Supervisor (AAS) and Oral Examiners (OE) are already nominated by the Principal and all concerned forms have been completed
6.  已確定中國語文科說話、視聽資訊、聆聽評估及數學科評估所使用的語言  
Confirm the language to be used in Chinese Oral, Audio-visual, Listening and Mathematics assessments

上載資料 Data Submission

7.  以 TSA 學校系統管理員賬戶 (TSAPxxx)\* 登入基本能力評估網頁  
<http://www.bca.hkeaa.edu.hk>  
Use TSA administrator account (TSAPxxx)\* to login the BCA website at <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>
8.  進入【學校資料管理】→【學校管理】頁面，確定學校的資料，包括學校名稱、地址等  
Enter【School Information Centre】□【School Administration】page to confirm if the school information is correct, including school name, address, etc.

## 步驟 Steps

9.  如有需要，更新學校銀行賬戶資料，電話號碼及傳真號碼  
Update bank account information, Telephone number and Fax number if necessary
- 
10.  (如學校非使用 WEBSAMS 傳送學生資料)  
進入【學校資料管理】→【上載批次檔案】→【上載學生批次檔案】頁面，  
上載所有小三及小六級學生資料  
(For schools not using WEBSAMS for transmitting student information)  
Enter【School Information Centre】→【Batch Upload】→【Student Batch Upload】page to  
upload all P.3 & P.6 student information
- 
11.  進入【全港性系統評估中心】→【參與評估學生的資料】頁面，為有需要的  
學生點選適當的特別評估安排  
Enter【TSA Centre】→【Participating Students' Information】page to select appropriate special  
arrangements in TSA for students in need
- 
12.  進入【全港性系統評估中心】→【選擇全港性系統評估語言】頁面，選擇  
中國語文科及數學科評估的語言  
Enter【TSA Centre】→【Select Assessment Medium for TSA】page to select medium of  
assessments in Chinese Language and Mathematics
- 
13.  進入【全港性系統評估中心】→【評估提名中心】頁面，提名評估行政主  
任及助理評估行政主任  
Enter【TSA Centre】→【Nomination Centre】page to nominate AAS and his/her deputy
- 
14.  進入【全港性系統評估中心】→【評估提名中心】頁面，提名小三及小六  
級中國語文科及英國語文科說話能力主考員  
Enter【TSA Centre】→【Nomination Centre】page to nominate P.3 & P.6 Chinese and English  
OEs

## 驗證資料 Data Verification

15.  進入【全港性系統評估中心】→【參與評估學生的資料下載】頁面，取得  
所提交的學生資料及驗證學生及特別安排資料正確  
Enter【TSA Centre】→【Participating Students' Information Download】page to retrieve the  
student information and verify the submitted student and SEN information are correct
- 
16.  驗證學校資料、所提名教師資料及所選的評估語言正確  
Verify school information, the nominated teacher information and the selected medium of  
assessments are correct

2019 年全港性系統評估（小學三年級）

## Territory-wide System Assessment 2019 (Primary 3)

17.  (如學校全體小三學生參與全港性系統評估)  
於 **2018 年 12 月 7 日或以前**將填妥的「2019 年小三全港性系統評估及學校  
報告」回條傳真至 36288190  
(For schools with all Primary 3 Students participating in TSA)  
Complete and return the reply slip of “TSA 2019 (Primary 3) and School  
Reports” to 36288190 **on or before 7 December 2018**