

2024 年全港性系統評估

小學三年級

中國語文

視聽資訊評估及說話評估

說話能力主考員工作手冊

說話能力主考員姓名： _____

說話能力主考員編號： _____

2024 年全港性系統評估（小學三年級）注意事項

內容	頁數
*由 2024 年開始，參與評估的學生 <u>不會</u> 獲派發紀念品。	
視聽資訊評估	
1. 如有學生缺席，不用安排學生替補。	P.4
2. 學生須在答題本適當位置貼上電腦條碼。	P.6
說話評估	
3. 評估開始前提醒學生所用的評估語言。	P.3
4. 如有學生缺席，不用安排學生替補，請根據以下安排處理： <ul style="list-style-type: none">● 「看圖說故事」：主考員繼續評估「學生抽樣名單」上被抽中的其餘學生。● 「小組交談」：請按既定流程處理。	P.9 – P.10
5. 評估開始前先派發「中英對照學生須知」予非華語學生 (WS1)，並給他們 1 分鐘時間閱讀。	P.12 – P.14
6. 「說話能力評級表」沒有備附「評審準則」。主考員如須了解「評審準則」，可參閱工作手冊。	P.21 – P.24
7. 「說話能力評級表」增設「聲明」部分，請主考員在填寫評級表時留意。	P.24
8. 在完成評估後，請主考員掃描說話能力主考員文件檔內的二維碼 (QR Code)，並在 5 月 24 日前填妥「說話能力主考員報告書」(電子版)。	P.25 – P.28

目 錄

	頁
(一) 評估設計	1
(二) 說話能力主考員職責及注意事項	2 – 3
(三) 視聽資訊評估程序	4 – 7
(四) 說話評估程序	8 – 15
(五) 惡劣天氣安排	16
(六) 缺席評審工作	16
(七) 其他事項	16
<u>附件</u>	
1	視聽資訊評估總結表 17 – 18
2	說話評估總結表 19 – 20
3	說話評估評審準則 21 – 22
4A	說話能力評級表——看圖說故事 23
4B	說話能力評級表——小組交談 24
5	說話能力主考員報告書 25 – 28
6	說話評估示例題目 29
7	說話評估模擬評審題目 30
8A	看圖說故事示例評級紀錄 31
8B	小組交談示例評級紀錄 32
9A	看圖說故事模擬評審評級表 33
9B	小組交談模擬評審評級表 34
摘錄要點	35

(一) 評估設計

1. 年級	小學三年級
評估日期	2024年5月7日(二)及5月8日(三) (5月10日為後備日)
說話能力主考員 到校時間	上午 8:15 前 / 下午 1:15 前

2. 視聽資訊評估和說話評估均以隨機抽樣形式進行。

3. 說話評估模式：

	看圖說故事	小組交談 (3人一組)
預備／閒談時間	3分鐘	2分鐘
看圖說故事／小組交談時限	1分鐘	2分鐘
題目編號	3CSP01-3CSP04	3CSG01-3CSG04

4. 卷別安排：

評估日期	題目編號	主考員用卷編號
2024年5月7日(二)	3CSP01, 3CSP02 3CSG01, 3CSG02	3CST1
2024年5月8日(三)	3CSP03, 3CSP04 3CSG03, 3CSG04	3CST2

(二) 說話能力主考員職責及注意事項

1. 說話能力主考員（下稱主考員）須在上午 8 時 15 分或下午 1 時 15 分前向評估行政主任報到。
2. 主考員在評估期間，必須帶備以下物品：
 - (1) 委任書
 - (2) 身份證
3. 校外主考員到達指定學校後，須出示由香港考試及評核局（下稱考評局）發出的委任書，以便學校評估行政主任核實身份。
4. 學校在**評估前**已為有特殊教育需要學生（SEN）點選或申請特別安排，所有已點選 WS0 及 WS3 至 WS7 特別安排的學生，均不會被安排參與說話或視聽資訊評估。**如發現這些學生仍在「學生抽樣名單」上，他們不用參與評估，也不用安排學生替補。**評估行政主任請通過評估行政助理向主考員報告有關情況，主考員會正式紀錄在「視聽資訊評估總結表」或「說話評估總結表」。
5. 主考員須向評估行政主任領取下列視聽資訊評估及說話評估應用物品，進入評估室前，**主考員須在報到室拆開封包（題目封包除外），並檢查封包的物品是否與「評估物料核對表」一致。如發現有遺漏，請立即通知評估行政主任。**封包內的物品包括：

注意

(1) 視聽資訊評估：

- 電腦條碼
- 評估物料核對表（已印刷在評估物料封套上）
- 密封的試題答題簿
- 視聽資訊評估總結表（1 份）
- * 密封的光碟（2 張）
- 考評局封條
- B 封套：答卷封套（1 個）
- C 封套：剩餘評估物料封套（1 個）

*注意：有非華語學生（WS1）的學校，將會額外收到一份「中英對照學生須知」及兩張特別版本的光碟。

(2) 說話評估

- 評估物料核對表（已印刷在評估物料封套上）
- 密封題目封包（主考員在進入說話評估室後，才能拆開題目封包。在整個評估的過程中，主考員必須以保密的方式處理題目）
 - 看圖說故事及小組交談題目（供說話能力主考員使用）2 張
 - 看圖說故事題目（供學生使用）2 張
- 主考員文件檔，內有：
 - 說話能力主考員工作手冊（1 本）
 - 說話能力評級表（2 份）
 - 說話評估總結表（1 份）
 - 「說話能力主考員」標貼（2 個）
 - 小組交談時辨識學生用的標貼
 - 供非華語學生（WS1）使用的「中英對照學生須知」
 - 原子筆、鉛筆及橡皮（供主考員評級用）
 - 考評局封條
 - A 封套：說話能力評級表及評估總結表封套（1 個）

- ☑A1 封套：說話能力評級表保密封套（2 個）
- ☑C 封套：剩餘評估物料封套（1 個）
- ☑說話能力主考員報告書二維碼（QR Code）

(3) 計時器(3 個)

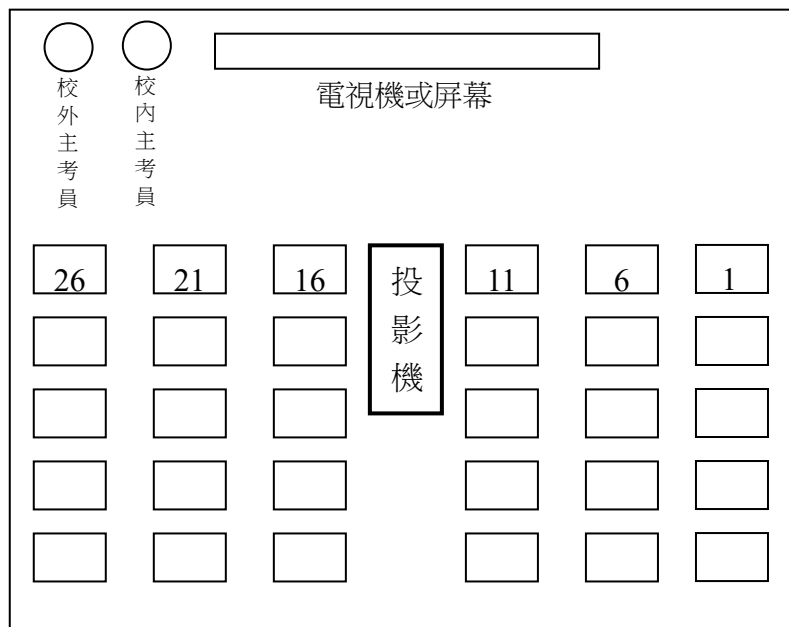
6. 主考員如發現盛載評估物品的紙箱或題目封包曾被開封，請即致電 3628 8181 與考評局職員聯絡，並在視聽資訊評估總結表（附件 1）或說話評估總結表（附件 2）中記錄有關事件。
7. 檢查完畢，兩名主考員準備執行評估職務。必須先進行視聽資訊評估，才進行說話評估。說話評估會先進行看圖說故事，然後進行小組交談。
8. 在評估期間，主考員必須在左胸前貼上由考評局提供的「說話能力主考員」標貼。
9. 說話評估採用分項評級，重點在評估學生的說話能力。主考員須根據「說話評估評審準則」（附件 3）分項評級，並須把等級填寫在說話能力評級表（附件 4A 及 4B）內。
10. 在說話評估進行前，主考員可以就題目略作討論，但在評審時不能交換意見。主考員須各自就學生的表現評級，毋須尋求共識，也不能查看對方評審的等級。
11. 部分學生會以普通話作為評估語言，學校行政主任會在學生名單上加以註明，請主考員留意，並在評估開始前提醒學生所使用的評估語言，主考員亦須以普通話進行評估。如在使用語言上有任何問題，請主考員立即通知學校行政主任。
12. 完成評估後，主考員須收回所有答題本、題目及其他評估應用物品，並放進所屬的封套內。主考員須以原子筆填寫封套上的各項資料。
13. 主考員不可就題目的內容提示學生，惟遇有害羞膽怯的學生，應以親切友善的態度鼓勵他們。
14. 根據保密協議聲明，主考員絕不能向任何人士泄露題目或公開學生的表現。
15. 主考員在評估進行期間必須把手提電話調至靜音狀態，以免影響學生表現。
16. 主考員務須於完成評估後掃描說話能力主考員文件檔內的二維碼（QR Code），並在 5 月 24 日前填妥說話能力主考員報告書（電子版）。

注意

(三) 視聽資訊評估程序

一、事前準備

1. 主考員到達學校前，學校須按下圖，安排課室供主考員進行評估。在評估室內，須設置投影機、電腦（已接駁揚聲器）或 VCD 機（已接駁揚聲器），以播放短片。



視聽資訊評估室

2. 在進行評估前，學校須安排職員協助主考員測試投影機、揚聲器、電腦或 VCD 機是否運作正常。確定一切正常後，該名職員必須離開評估室。
3. 在進行評估前，評估行政助理開啟「學生抽樣名單」密封封套，封套內共有一式五份的**學生抽樣名單**，供視聽資訊及說話評估使用。評估行政助理把 1 套名單交給每組別的主考員、2 套交給評估行政主任，以便安排被選中的學生參與評估。**如有學生缺席，不用安排學生替補**。評估行政助理須保留 1 份學生抽樣名單，作核對學生身份之用。
4. 學校職員須帶領學生到評估室外集隊。參與評估的學生須帶備學生手冊及文具(如鉛筆、橡皮)。評估行政主任根據**學生抽樣名單**，依次安排學生就座。

注意

二、為非華語學生（WS1）提供的支援措施

1. 在「學生抽樣名單」上，非華語學生的班號旁會有「*」號作記認。如他們被選中參與視聽資訊評估，評估行政主任請將「評估行政主任文件檔」內的「中英對照學生須知」交給主考員在進行評估前派發給非華語學生，進行 1 分鐘閱讀。
2. 有非華語學生的學校，將會額外收到兩張特別版本的光碟，讀出所有題目及選項。主考員在進行評估前，須向學校評估行政主任查詢有關非華語學生評估的安排。

3. 學校可以為非華語學生(WS1)選取以下其中一項的模式進行視聽資訊評估：
 - A. 學校可以安排被選中的非華語學生與其他被選中的學生在相同的評估室進行評估，主考員向非華語學生派發「中英對照學生須知」。主考員注意：如學校選取此模式，評估將會根據一般程序進行，不會播放特別版本的光碟。
 - B. 學校可以安排被選中的非華語學生在另一課室或電腦室分開進行評估。如學校選取此模式進行評估，必須安排另一名校內的後備中國語文科主考員擔任監考工作，向非華語學生派發「中英對照學生須知」，並播放特別版本光碟。
4. 評估完成後，所有物料，包括在另一課室所使用的答卷及已使用的光碟，須先交回主考員。分開進行評估的答卷**毋須**以另一個信封處理。

三、進行評估

1. 主考員須檢視評估室是否適合進行視聽資訊評估，如：評估室內的燈光、窗簾等。
2. 學校職員根據**學生抽樣名單**，帶領學生到評估室，並囑咐學生帶備手冊及文具。
3. 主考員須按**學生抽樣名單**，依次安排學生就座，並着學生在答題本上貼上電腦條碼。

校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
1. 如被選中的學生未能參與評估，請將資料填寫在 視聽資訊評估總結表 內。請評估行政主任在 視聽資訊評估總結表 上簽署，確認有關安排及註明原因。	
	2. 學生排隊到教師桌前，把手冊交予主考員，檢查學生手冊上的班別和班號與 學生抽樣名單 內的資料是否相符。
3. 檢查後，依班別及班號的先後次序，安排學生就座。	
4. 評估開始前，核實參與學生人數，在 B 封套 和 視聽資訊評估總結表 上填寫適當的資料，如學校編號、級別、出席學生人數、答卷總數等。	
5. 評估開始前，先向學生宣佈：「這是中國語文科視聽資訊評估。同學須根據短片內容回答問題，並把正確答案所屬的圓圈塗黑和塗滿。在進行評估期間，請同學保持安靜，細心觀看短片。我們現在派發答題本。」	
	6. 派發答題本。



校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
7. 在黑板寫上學校編號，然後宣佈： 「請檢查答題本有沒有缺頁。由第 1 頁至第____頁，第____頁印有『全卷完』。如有問題，請舉手。」 請你們在答題本上填寫學校編號、班別及班號。班別必須以大楷英文字母填寫。學校編號已寫在黑板上。」 「完成後，請停筆。」	
9. 主考員宣佈：「請核對電腦條碼上列出的班別和班號是否與你的相符。如有問題請舉手。(稍停)」 主考員然後宣佈：「請在答題本封面(即第 1 頁)的右上方適當位置內貼上電腦條碼。(舉起答題本向學生指示貼上電腦條碼的位置)。(稍停)」 主考員接着宣佈：「請在答題本第____頁、第____頁(張貼電腦條碼的頁數，請見答題本封面之學生須知)的適當位置內貼上電腦條碼。」	8. 主考員派發電腦條碼。
	10. 主考員巡視學生貼上電腦條碼。
11. 宣佈：「視聽資訊評估時限約 15 分鐘。評估設有閱卷、短片播放、作答及核卷時間。請同學留心觀看短片。視聽資訊評估現在開始。」	
	12. 把光碟放入電腦或 VCD 機內播放。 (光碟已預設為「Auto-run」，如短片未能自動播放，請按「MPG file」(電影短片檔案)。) 或 把 USB 插入電腦，播放短片。
13. 當屏幕顯示「視聽資訊評估完畢」，請宣佈：「時間到了，請同學停筆。我們現在開始收回答題本。」	
	14. 從電腦或 VCD 機取出 USB/影碟，並放進 C 封套。
15. 收回答題本。	
16. 必須即時核對答題本數量與出席人數是否相符，並檢查學生是否已填寫學校編號、班別和班號。	
17. 宣佈：「你們現在可以離開。」同時，請學校職員帶學生返回課室。	

四、完成評估

1. 主考員應再次核對答卷數量和出席學生人數是否相符。
2. 主考員應填妥**視聽資訊評估總結表**，並放進**說話能力評級表及評估總結表封套 (A 封套)**；答卷則放在**答卷封套 (B 封套)**，以原子筆正確填寫封套上的資料，並在適當位置簽署。
3. 剩餘的答題本、所有光碟及有關的應用物品則放進**剩餘評估物料封套 (說話及視聽資訊評估) (C 封套)**內。
4. 在視聽資訊評估完結後，主考員應立即把未封口的**B 封套**及**C 封套**交回評估行政主任，待評估行政助理點算數量後，方可返回評估室準備進行說話評估。
5. 完成視聽資訊評估後，學校職員須帶領學生返回課室上課。

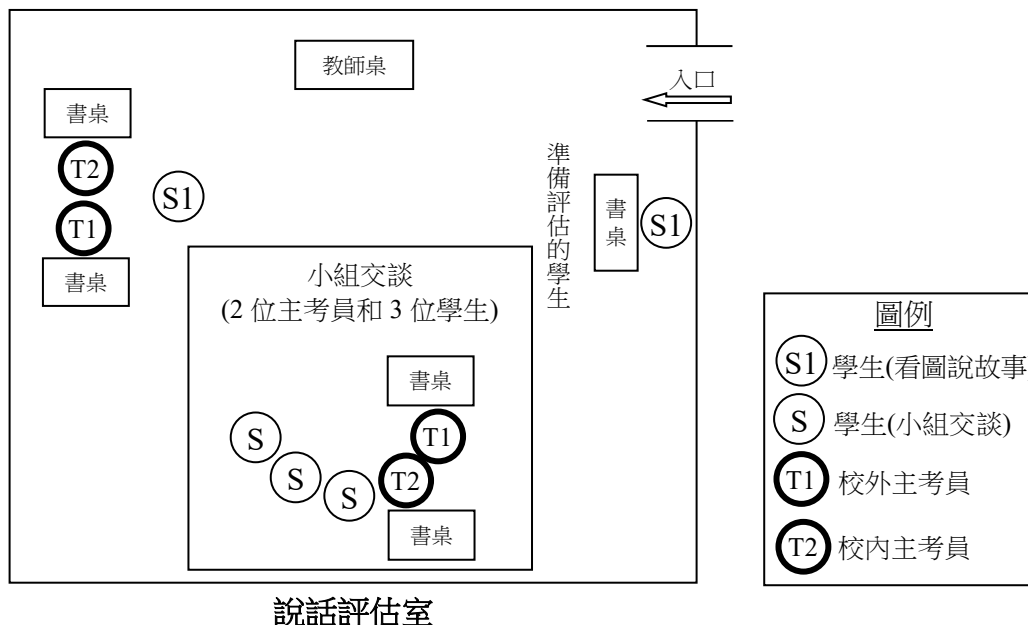
五、異常事項

1. 試題答題本缺頁
 - 從剩餘的試題答題本中更換一份完整版本給學生。
2. 試題答題本數量不足
 - 請向評估行政主任尋求協助，並記錄在**視聽資訊評估總結表**內。
3. 電腦條碼數量不足
 - 學生填寫答題本封面資料，主考員把資料紀錄在視聽資訊評估總結表內。
4. 學生要求前往洗手間
 - 在主考員同意下，學生可前往洗手間，但不得帶同評估應用物品。學生將**不獲**加時。
5. 學生構成滋擾
 - 主考員應馬上制止。如情況持續，請向評估行政主任尋求協助，並把事件詳情記錄在**視聽資訊評估總結表**上。
6. 違規物品
 - 主考員在評估進行期間，倘若發現任何違規物品，如書籍、筆記或通訊工具，應立即沒收。完成評估後，把有關物品交予評估行政主任。
7. 懷疑作弊
 - 如懷疑學生抄襲其他學生的答案，主考員應作出警告，並記錄在**視聽資訊評估總結表**內。
8. 學生欠帶手冊
 - 主考員須記錄在**視聽資訊評估總結表**內。

(四) 說話評估程序

一、 事前準備

1. 主考員到達學校前，評估行政主任須按下圖安排課室。

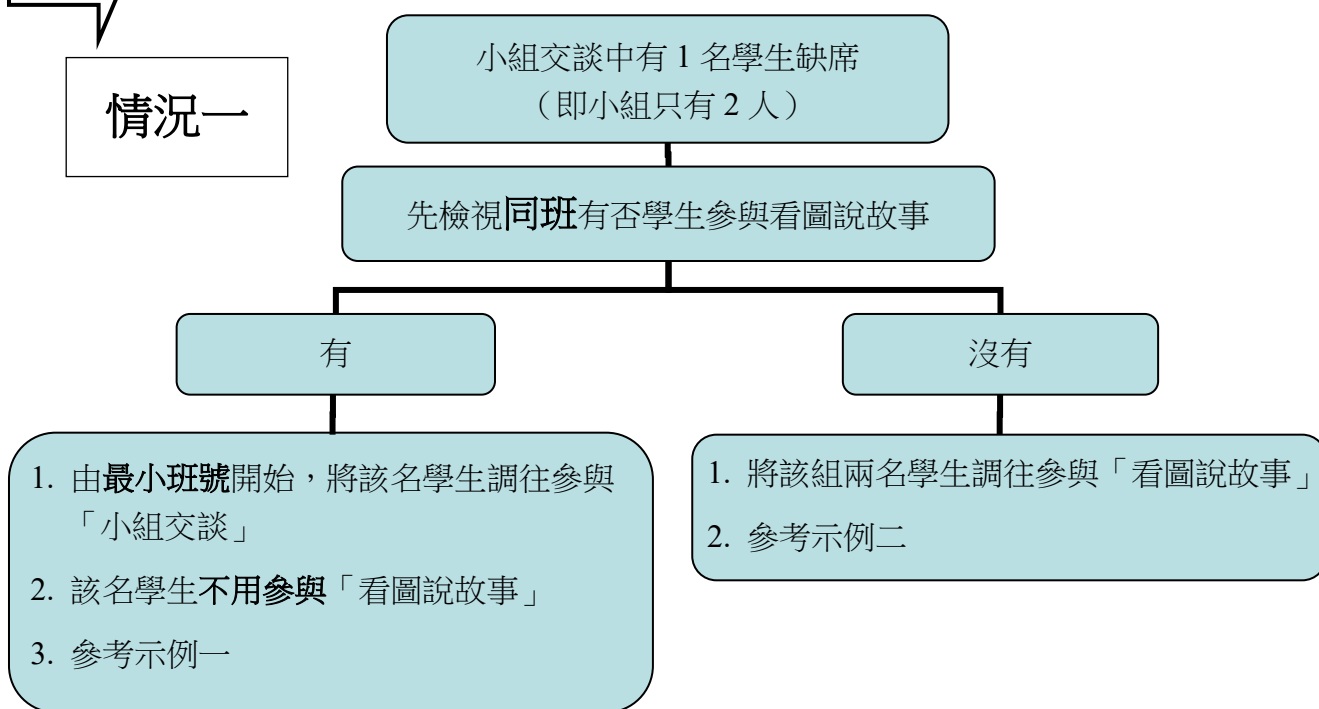


2. 完成視聽資訊評估後，主考員到說話評估室準備評估工作。
3. 評估行政主任把學生抽樣名單交予主考員。(評估行政主任請依便覽的指示，安排一位學校職員協助主考員進行評估工作。)
4. 如評估行政主任發現被抽選的學生當日缺席或為有特殊教育需要學生，請通過評估行政助理向主考員報告有關情況，主考員須把情況記錄在說話評估總結表內。
5. **如有被抽中參與說話評估的學生缺席，不用安排學生替補。**被抽中參與「看圖說故事」的學生缺席，主考員只需繼續評估「學生抽樣名單」上被抽中的其餘學生。

注意

注意

6. 如有學生缺席「小組交談」評估，不用安排學生替補，請根據以下流程處理：



示例一			
考评局小學 三甲班			
班號	看圖說故事	班號	小組交談
1		1	
2	正選	2	
3		3	正選
4		4	
5		5	
6		6	正選
7	正選	7	
8		8	
9		9	
10	正選	10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25	正選	25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	正選

假如被抽中參與「小組交談」的一名學生(30 號)缺席，而同班有 4 名學生被抽中參與「看圖說故事」，學校應由最小班號開始，抽調學生參與「小組交談」。如示例一，「2 號」學生將參與「小組交談」，不用參與「看圖說故事」。

示例二			
考评局小學 三乙班			
班號	看圖說故事	班號	小組交談
1		1	正選
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	正選
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	正選
28		28	
29		29	
30		30	

假如被抽中參與「小組交談」的一名學生(27 號)缺席，而同班沒有學生被抽中參與「看圖說故事」，學校應安排「小組交談」的兩名學生調往參與「看圖說故事」。如示例二，「1 號」及「8 號」學生將參與「看圖說故事」。

情況二

小組交談中有 2 名學生缺席
(即小組只有 1 人)

1. 無論同班有否學生參與看圖說故事，都安排該名學生參與「看圖說故事」
2. 參考示例三

班號	看圖說故事	班號	小組交談
1		1	
2	正選	2	
3		3	
4		4	
5	正選	5	
6		6	正選
7		7	
8		8	
9	正選	9	
10		10	正選
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	正選
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	

假如被抽中「小組交談」的兩名學生(6 號及 10 號)缺席，即小組只有 1 人，無論同班有沒有學生參與「看圖說故事」，學校只須安排有出席小組交談的那一名學生參與「看圖說故事」。如示例三，「26 號」學生將參與「看圖說故事」。

7. 在評估當天，如對說話評估學生缺席安排有任何疑問，可透過評估行政助理聯絡本局同事，查詢電話 36288181。
8. 學校職員須根據學生抽樣名單，以分流模式，安排首批學生到中英文科共同等候室等候。參與說話評估的學生須把學生手冊交予本局委派的評估行政助理檢查，以確保被抽選的學生與名單相符。評估行政助理核對被選中學生的班別及班號後，會把班別及班號寫在貼紙上，讓學生貼在胸前以作識別。
9. 主考員在等候學生到評估室期間，可先行閱覽題目、準備一切文件及測試計時器。
10. 在說話評估進行前，主考員可以就題目略作討論，但在評審時不能交換意見。主考員須各自就學生的表現評級，毋須尋求共識，也不能查看對方評審的等級。
11. 校外主考員在評審前覆核學生資料是否與抽樣名單相符。
12. 每名參加評估的學生將參與為時 1 分鐘的看圖說故事或為時 2 分鐘的小組交談。評估程序是先進行看圖說故事，然後進行小組交談。

13. 為有效評估學生的說話能力，主考員須向學生讀出題目，以引導學生進行評估。請注意：主考員只會讀出題目，不會對題目作任何詮釋。

建議小學三年級評估流程如下：

評估部分	分流模式
看圖說故事 (分 A、B 兩組) 預備時間：3 分鐘 評估時間：1 分鐘	學校職員帶領 A 組 學生到達等候區，待評估行政助理核對學生資料後，即帶往評估室。
	A 組學生進行評估 題目編號：3CSP01 / 3CSP03
	學校職員送 A 組 學生返回課室，然後帶領 B 組 學生到達等候區，待評估行政助理核對學生資料後，即帶往評估室。
	B 組學生進行評估 題目編號：3CSP02 / 3CSP04
小組交談 (分 C、D 兩組) 閒談時間：2 分鐘 評估時間：2 分鐘	學校職員送 B 組 學生返回課室，然後帶領 C 組 學生到達等候區，待評估行政助理核對學生資料後，每次帶 3 名學生前往評估室。
	C 組學生進行評估 題目編號：3CSG01 / 3CSG03
	學校職員送 C 組 學生返回課室，然後帶領 D 組 學生到達等候區，待評估行政助理核對學生資料後，每次帶 3 名學生前往評估室。
	D 組學生進行評估 題目編號：3CSG02 / 3CSG04
	學校職員送 D 組 學生返回課室。

14. 完成評估的學生須由學校職員陪同返回課室。
 15. 學校職員須即時陪同下一位 / 下一組學生由等候區前往評估室。

二、為非華語學生 (WS1) 提供的支援措施

在「學生抽樣名單」上，非華語學生的班號旁會有「*」號作記認。如他們被選中參與說話評估，主考員須提醒學生閱讀「中英對照學生須知」。

三、 進行評估

看圖說故事

1. 學校職員根據**學生抽樣名單**，帶領 A 組學生到等候區，並囑咐學生帶備手冊到評估室。待評估行政助理核對學生資料後，即帶往評估室。
2. 校內主考員及校外主考員按程序進行評審工作：

	校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
	1. 帶領第一位學生進入評估室，並安排學生於準備區就座。	
		2. 核對學生手冊上的班別和學號與學生抽樣名單是否相符。檢查後，把學生手冊放在教師桌上。
注意	3. 派發「中英對照學生須知」予抽樣名單有「*」號的非華語學生（WS1），並啟動計時器。他們有 1 分鐘時間閱讀須知。1 分鐘後，收回「中英對照學生須知」。	
注意	4. > 派發題目給學生，並向學生說： 「同學，今天是以*廣州話/ 普通話作為評估語言。你現在有 3 分鐘時間準備。3 分鐘後，我會帶你上前講故事。請根據圖畫的內容，講一個完整的故事，限時 1 分鐘。你毋須把說話的內容寫下來，請用口語講故事。」 （*視乎學生是以廣/普作為評估語言） > 啟動準備桌上的計時器。 （計時器面向學生）	
	5. 填寫說話能力主考員編號、學校編號、參與評估的學校名稱、班別、學生班號等資料。	
		6. 3 分鐘後帶領學生到適當位置就座。
注意	7. 請向學生說： 「同學，今天是以*廣州話/ 普通話作為評估語言。我們很想聽你講故事。你有 1 分鐘時間講故事，準備好沒有？（待學生示意）現在開始。」 （*視乎學生是以廣/普作為評估語言）	
		8. 當學生開始說故事時，請啟動兩個計時器。一個計時器設定為 1 分鐘，另一個設定為 1 分 15 秒。 （計時器面向主考員）
	9. 看圖說故事時限為 1 分鐘，惟總時限不可超過 1 分 15 秒。 在評估進行時，主考員不可對學生作出任何提示。	

校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
	10. 1 分鐘後，如學生尚未完成，請說：「 同學，請繼續。 」
	11. 1 分 15 秒後，即使看圖說故事尚未完成，也必須終止評估，並說：「 時間已經到了，謝謝你。 」
12. 收回說話評估題目紙。	
13. 須各自根據「評審準則」按學生表現給予等級，並填寫在說話能力評級表上。	
	14. 把手冊交還學生。
15. 帶領學生離開評估室，並請學校職員帶領學生返回課室；然後邀請另一位同學進入評估室準備。	
特殊情況處理	
<ul style="list-style-type: none"> ● 如學生在看圖說故事開始後沒有發言，請鼓勵學生，並說：「不用緊張，放鬆一點，深呼吸，然後開始。」 ● 如學生以書面語說故事，請說：「同學，請你以口語講故事。」 ● 如學生在未屆時限前已停止發言超過 5 秒，請以鼓勵的語氣說：「同學，請繼續。」 ● 如學生表示不繼續，主考員便可終止評估。 	

3. 餘下的學生皆以上述方式進行評估。



4. 在進行個人部分的說話評估時，主考員每次只可以安排一位學生進入評估室準備及進行評估。主考員必須在該名學生完成評估後，才安排另一名學生進入評估室作準備。

5. 當 A 組學生快將完成評估時，主考員請學校職員帶領 B 組學生到等候區，並囑咐學生帶備手冊。待評估行政助理核對學生資料後，即帶往評估室。

小組交談

1. 學校職員根據**學生抽樣名單**，帶領 C 組學生到等候區，並囑咐學生帶備手冊。待評估行政助理核對學生資料後，即分兩批帶往評估室。
2. 校內主考員及校外主考員按程序進行評審工作：

校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
1. 安排 3 位學生進入評估室。	
	2. <ul style="list-style-type: none"> ➢ 核對學生手冊上的班別和學號與學生抽樣名單是否相符。檢查後，把學生手冊放在教師桌上，並將印有「A、B、C」號的標貼派發給學生。 ➢ 請學生自行貼在左胸前，以茲識別。
3. 填寫說話能力主考員編號、學校編號、參與評估的學校名稱、班別、學生班號等資料。	
4. 帶領學生到小組交談區就座。	
5. <ul style="list-style-type: none"> ➢ 派發「中英對照學生須知」予抽樣名單有「*」號的非華語學生（WS1），並啟動計時器。他們有 1 分鐘時間閱讀須知。1 分鐘後，收回「中英對照學生須知」。 ➢ 其他學生安靜等候。 	
6. 向學生介紹校外主考員，說：「今天，有一位老師和你們一起閒談分享。我們會有 2 分鐘時間聊天。」	
	7. 啟動計時器，以友善的態度向學生說：「各位同學好。你們近來在學校的生活怎樣呢……」
8. 與學生閒聊 2 分鐘。	
9. 2 分鐘後，評估正式開始。請向學生說： 「同學，今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。我們今天的話題是『XXXXX』你們只須按話題輕鬆地跟其他同學交談，限時 2 分鐘。」然後讀出話題指引。 (*視乎學生是以廣/普作為評估語言)	
	10. 當學生開始交談時，請同時啟動兩個計時器。一個計時器設定為 2 分鐘，另一個則設定為 2 分 30 秒。（計時器面向主考員）
11. 假如學生在指定時間內提早完成小組交談，主考員可因應情況及時限，說出另外一條的 話題提示 ，引導學生在餘下的時間內繼續進行小組交談。	
	12. 2 分鐘後，如小組交談尚未完成，請說：「同學，請繼續。」

注意

注意

校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
	13. 2 分鐘 30 秒後，即使小組交談尚未完成，也必須終止評估，並說：「時間已經到了，謝謝你們。」
14. 須各自根據「評審準則」，按學生表現給予等級，並填寫在「說話能力評級表」上。	
	15. 把手冊交還學生。
16. 帶領學生離開評估室，並請學校職員陪同學生返回課室；並即時帶另外三名學生進入評估室準備。	

- 餘下的學生皆以上述方式進行評估。
- 當 C 組學生快將完成小組交談時，主考員請學校職員根據學生抽樣名單，安排 D 組學生到等候區，並囑咐學生帶備手冊。待評估行政助理核對學生資料後，即帶往評估室，每組 3 人。
- 完成評估的學生須由學校職員陪同返回課室。學校職員須即時陪同下一組學生由等候區前往評估室。

四、完成評估

- 說話評估完畢後，主考員須確保已就每名學生的表現記錄在說話能力評級表上。
- 主考員須確保在說話能力評級表及說話評估總結表上填寫學校編號、班別、參與學生人數、缺席學生班別及班號等資料。
- 按下表處理有關文件：

範疇	文件名稱	盛載封套	密封及簽署 (1)說話能力主考員 (2)評估行政主任 (3)評估行政助理
視聽資訊評估	➤ 學生已作答的視聽資訊評估答題本	➤ 答卷封套（視聽資訊評估）（B 封套）	(2)、(3)
	➤ 已填妥的視聽資訊評估總結表	➤ 說話能力評級表及評估總結表封套（A 封套）	
	➤ 剩餘答題本 ➤ 所有 USB/光碟（已使用及沒有使用） ➤ 其他物品	➤ 剩餘評估物料封套（說話及視聽資訊評估）（C 封套）	
說話評估	➤ 已填妥的個人及小組的說話能力評級表（2 份）	➤ 說話能力評級表保密封套（A1 封套）	(1)
	➤ 學生抽樣名單（1 份） ➤ 說話評估總結表	➤ 說話能力評級表及評估總結表封套（A 封套）	(2)、(3)
	➤ 所有說話評估題目（已使用及沒有使用） ➤ 「中英對照學生須知」 ➤ 文具 ➤ 其他物品	➤ 剩餘評估物料封套（說話及視聽資訊評估）（C 封套）	
	➤ 3 個計時器	交予評估行政主任	

- 主考員把所有評估物資交回評估行政主任。經雙方核對無誤後，主考員方可離開。

(五) 惡劣天氣安排

1. 如天氣惡劣，教育局透過電台及電視台宣佈學校停課，主考員毋須到指定學校進行評審工作。
2. 主考員如對當日的天氣情況有任何疑慮，可致電 3628 8181 向考評局系統評估行政組查詢。

(六) 缺席評審工作

1. 主考員如預先知悉將會缺席說話評審工作，務請依程序盡早（至少十天前）以書面方式通知考評局系統評估行政組（傳真號碼：3628 8190）；**主考員並須通知校長有關缺席評審工作事宜。**
2. 主考員如在評估當天患病而缺席評審工作，務請在上午 6:30 後致電 3628 8181 通知考評局系統評估行政組，以作記錄及另作安排。

(七) 其他事項

1. 主考員如有任何查詢，請致電考評局。
 - 行政事宜：系統評估行政組—— 3628 8181
 - 評估事宜：教育評核服務部—— 3628 8188
2. 主考員應在進行評審工作前瀏覽全港性系統評估網頁(www.bca.hkeaa.edu.hk)，以獲取最新資訊。

此表格資料由說話能力主考員
填寫，評估行政主任確認
Information to be
completed by Oral Examiners and
endorsed by Assessment
Administration Supervisor

2024 年全港性系統評估 (小學) Territory-wide System Assessment 2024 (Primary Schools)

附件 1

視聽資訊評估總結表

Assessment Summary for Chinese Audio-visual Assessment

學校名稱 Name of School:	上午校 / 下午校 / 全日制* A.M. / P.M. / W.D.*	學校編號 School Code:
科目 Subject:	中國語文科視聽資訊評估 Chinese Audio-visual Assessment	日期 Date:
參與學生人數 No. of Students Participated:		級別 Level:

* 請圈起適用者

Please circle where appropriate

參與學生 (包括替補學生) Students Participated (including replacement students)					
班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /

缺席學生 (如適用) Absentees (if applicable)	
學生雖被選中，但由於以下原因，未能參與評估： List of originally selected students who did not participate in the assessment for the reasons given below:	
A 身體不適或缺席 Sick or absent	
B 未能出示任何身份證明文件 (如手冊、學生證、學校正式文件等) Unable to produce any identification documents (e.g. handbooks, student cards, official school documents)	
C 其他 (請簡述原因) Others (Please briefly give reasons.)	

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____

↳ 請轉後頁
Please turn overleaf

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____

評估時發生的其他特別事故 Other Irregularities Occurring during the Assessment Session

說話能力主考員 1 姓名: Name of Oral Examiner 1: _____	簽署: Signature: _____
說話能力主考員 2 姓名: Name of Oral Examiner 2: _____	簽署: Signature: _____
評估行政主任姓名: Name of Assessment Administration Supervisor: _____	簽署: Signature: _____

此表格資料由說話能力主考員
填寫，評估行政主任確認
Information to be
completed by Oral Examiners and
endorsed by Assessment
Administration Supervisor

附件 2

2024 年全港性系統評估 (小學) Territory-wide System Assessment 2024 (Primary Schools)

說話評估總結表 Assessment Summary for Oral Assessments

學校名稱 Name of School:	上午校 / 下午校 / 全日制* A.M. / P.M. / W.D.*	學校編號 School Code:
科目* Subject*:	中國語文科說話評估 Chinese Oral Assessment / 英國語文科說話評估 English Oral Assessment	日期 Date:
參與學生人數 No. of Students Participated:		級別 Level:

* 請圈起適用者

Please circle where appropriate

參與學生 (包括替補學生) Students Participated (including replacement students)

班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /

缺席學生 (如適用) Absentees (if applicable)

學生雖被選中，但由於以下原因，未能參與評估：

List of originally selected students who did not participate in the assessment for the reasons given below:

- A 身體不適或缺席
Sick or absent
- B 未能出示任何身份證明文件 (如手冊、學生證、學校正式文件等)
Unable to produce any identification documents (e.g. handbooks, student cards, official school document, etc.)
- C 其他 (請簡述原因)
Others (Please briefly give reasons)

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____

↳ 請轉後頁
Please turn overleaf

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____

評估時發生的其他特別事故 Other Irregularities Occurring during the Assessment Session

說話能力主考員 1 姓名: Name of Oral Examiner 1: _____	簽署: Signature: _____
說話能力主考員 2 姓名: Name of Oral Examiner 2: _____	簽署: Signature: _____
評估行政主任姓名: Name of Assessment Administration Supervisor: _____	簽署: Signature: _____

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話評估評審準則

附件 3

看圖說故事

看圖說故事共設五項評審準則。「能清楚講述兒童故事」、「能順序講述事件的大概」和「能運用日常生活的詞語表情達意」設五個等級，「能掌握所學字詞的發音」和「說話聲音響亮」則分為三個等級。

等級	評審準則		
	能清楚講述兒童故事	能順序講述事件的大概	能運用日常生活的詞語表情達意
一等	未能按圖意講述故事。	未能按事件發生的先後次序講述故事。	詞不達意。
二等	尚能按圖意講述故事，但內容有疏漏。	尚能順序講述故事，但連貫性欠佳。	尚能運用簡單的詞語表情達意。
三等	大致能按圖意講述故事，內容一般。	大致能順序講述故事，連貫性一般。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。
四等	能按圖意講述完整的故事，內容較充實。	能順序講述故事，有連貫性，並較有條理。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。
五等	能按圖意講述完整的故事，內容豐富。	能順序講述故事，有連貫性，條理清晰。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。

等級	評審準則	
	能掌握所學字詞的發音*	說話聲音響亮
一等	吐字欠清晰，經常有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音微弱。
二等	吐字大致清晰，發音準確，間中有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音尚算適中，音量偶有不穩定。
三等	吐字清晰，發音準確。	說話聲音適中。

如學生**離題**或經說話能力主考員多番提示下仍以**書面語說故事**，則「能清楚講述兒童故事」、「能順序講述事件的大概」和「能運用日常生活的詞語表情達意」三項評予**一等**。

***廣州話：**
字音可參照《香港小學學習字詞表》(2007)及香港教育署語文教育學院中文系所編的《常用字廣州話讀音表》。經常出現的發音錯誤有兩種：
第一種是音系性錯誤，例如把韻尾的「ng」全部誤為「n」以致「恆」、「痕」同音；
第二種是個別字音的誤讀（受字形的部件影響讀音），例如把「忽然」讀作「勿然」。

***普通話：**
字音可參照《中華人民共和國漢語拼音方案》及香港教育署課程發展議會編訂《小學課程綱要普通話科（小一至小六）》(1997)。
經常出現的發音錯誤有四種：
第一種是 z、c、s 和 j、q、x 或 z、c、s 和 zh、ch、sh 兩組聲母混淆不清，例如「xi」誤為「si」以致「戲」、「四」同音；「zu」誤為「zhu」以致「阻」、「主」同音；
第二種是前鼻音韻母和後鼻音韻母混淆不清，例如「an」誤為「ang」以致「安」、「骯」同音；
第三種是 n 和 l 混淆不清，例如「nu」誤為「lu」以致「怒」、「路」同音；
第四種是 y 和 r 混淆不清，例如「yi」誤為「ri」以致「逸」、「日」同音。

小組交談以「能就日常生活的話題和別人交談」和「能運用日常生活的詞語表情達意」作為評審準則，分為五個等級。

等級	評審準則	
	能就日常生活的話題和別人交談	能運用日常生活的詞語表情達意
一等	沒有參與交談，在別人提示下，也不作回應或只作簡單的回應。	詞不達意。
二等	很少主動參與交談，只作簡單的回應或表達簡短的意見。	尚能運用簡單的詞語表情達意。
三等	大致能參與交談，能回應別人的說話，大致能表達意見。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。
四等	能參與交談，能較清楚和較主動表達意見。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。
五等	交談時，能主動發言，清楚表達意見，而且能根據別人的意見，作出適當的回應。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。

如學生離題或經說話能力主考員多番提示下仍以書面語和別人交談，則「能就日常生活的話題和別人交談」和「能運用日常生活的詞語表情達意」兩項評予一等。

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力評級表——小組交談

附件 4B

小三

說話能力主考員編號： (1) (9)

--	--	--	--	--	--	--	--

學校編號： P (10) (12)

--	--	--

參與評估的學校名稱： _____

C 組

題目編號： (13) (18)

3	C	S	G		
----------	----------	----------	----------	--	--

小組	標貼	(19) (20)		(21) (22)		(23) 能就日常生活的話題和別人交談 1-5 等	(24) 能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等	備註
		班別@		班號@				
1	A	3						
	B	3						
	C	3						
2	A	3						
	B	3						
	C	3						
3	A	3						
	B	3						
	C	3						

D 組

題目編號： (25) (30)

3	C	S	G		
----------	----------	----------	----------	--	--

小組	標貼	(31) (32)		(33) (34)		(35) 能就日常生活的話題和別人交談 1-5 等	(36) 能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等	備註
		班別@		班號@				
4	A	3						
	B	3						
	C	3						
5	A	3						
	B	3						
	C	3						

如學生離題或經說話能力主考員多番提示下仍以書面語和別人交談，則「能就日常生活的話題和別人交談」和「能運用日常生活的詞語表情達意」兩項評予一等。

本人聲明：〔請在適當的方格內加上☑號〕

校內說話能力主考員	校外說話能力主考員
<input type="checkbox"/> 本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下： _____	<input type="checkbox"/> 本人不認識上述參與評估的學生。 <input type="checkbox"/> 本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下： _____

說話能力主考員簽署#： _____ 姓名： _____ 日期： _____ (上午/下午*)

@班別必須依抽樣名單所列方式抄寫；班號如為個位數，請加“0”在前面，如“7”號寫成“07”

#請用原子筆簽署

*刪去不適用者

©香港考試及評核局

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力主考員報告書

附件 5

小三

各位說話能力主考員的工作經驗和意見，對本局籌劃來年評估極具參考價值。請在評審工作完成後掃描說話能力主考員文件檔內的二維碼 (QR Code)，並在 5 月 24 日前填妥「說話能力主考員報告書」(電子版)

說話能力主考員姓名：_____ 說話能力主考員編號：_____

題目編號：

看圖說故事 及 小組交談	5 月 7 日		5 月 8 日	
	<input type="checkbox"/>	3CSP01, 3CSP02 3CSG01, 3CSG02	<input type="checkbox"/>	3CSP03, 3CSP04 3CSG03, 3CSG04

(請在適當的方格內加上“√”)

I. 評估時間

	請以 1-6 表示你對以下各項的同意程度	極不同意 ←—————→ 極同意				
		1	2	3	4	6
看圖說故事	1. 預備時間 3 分鐘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> * ___分鐘
	2. 說話時間 1 分鐘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> * ___分鐘
小組交談	1. 閒談時間 2 分鐘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> * ___分鐘
	2. 交談時間 2 分鐘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> * ___分鐘

(請在適當的方格內加上“√”)

(*如選「1」者，請列出認為適當的時間。)

II. 評審程序

	看圖說故事	小組交談
1. 評審程序是否容易操作? (如答「否」, 請說明。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 評估室的佈置是否恰當? (如答「否」, 請說明。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 有關改善評估程序之建議		

(請在適當的方格內加上“√”)

III. 計時器

你贊成進行評估時，計時器面向學生嗎？	<input type="checkbox"/> 贊成 <input type="checkbox"/> 不贊成 原因： <hr/> <hr/>
--------------------	--

(請在適當的方格內加上“√”)

IVa. 對評估內容的意見

請以 1-6 表示你對以下句子的同意程度	極不同意 ←—————→ 極同意					
	1	2	3	4	5	6
1. 看圖說故事的題目程度適中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 看圖說故事的内容配合學生生活經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 看圖說故事的題目取材恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 看圖說故事能反映學生的說話能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 小組交談的題目程度適中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 小組交談的内容配合學生生活經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 小組交談的題目取材恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 小組交談能反映學生的溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(請在適當的方格內加上“√”)

IVb. 對題目的意見

	看圖說故事	小組交談
1. 太艱深的題目 (請註明題目編號)		
2. 太淺易的題目 (請註明題目編號)		
3. 對擬題的建議		

4. 圖畫的構圖是否清晰易明？		
5. 題目/話題指引能否引起學生進行看圖說故事/小組交談的興趣？		

V. 學生表現

		強 項	弱 項
看圖說故事	內容	<input type="checkbox"/> 能按圖意講故事 <input type="checkbox"/> 故事完整 <input type="checkbox"/> 內容豐富 其他：_____	<input type="checkbox"/> 未能按圖意講故事 <input type="checkbox"/> 內容有疏漏 其他：_____
	結構	<input type="checkbox"/> 順序講述故事 <input type="checkbox"/> 有連貫性 <input type="checkbox"/> 條理清晰 其他：_____	<input type="checkbox"/> 未能順序講述故事 <input type="checkbox"/> 連貫性欠佳 <input type="checkbox"/> 條理欠清晰 其他：_____
	用詞	<input type="checkbox"/> 用詞恰當 <input type="checkbox"/> 意思清晰 其他：_____	<input type="checkbox"/> 詞不達意 <input type="checkbox"/> 意思欠清晰 其他：_____

		強 項	弱 項
小組交談	內容	<input type="checkbox"/> 主動發言 <input type="checkbox"/> 清楚表達意見 <input type="checkbox"/> 作出適當回應 其他：_____	<input type="checkbox"/> 沒有參與交談 <input type="checkbox"/> 意見簡短 其他：_____
	結構	<input type="checkbox"/> 用詞恰當 <input type="checkbox"/> 意思清晰 其他：_____	<input type="checkbox"/> 詞不達意 <input type="checkbox"/> 意思欠清晰 其他：_____

(請在適當的方格內加上“√”)

VI. 評審準則（如提供書寫的地方不敷應用，可另紙書寫。）

	看圖說故事	小組交談
1. 評審準則是否符合學生實際的說話能力表現？（如答「不符合」，請述原因。）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2. 根據評審準則評核學生表現，有沒有困難？（如答「有」，請述原因。）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
3. 各項評審準則所佔等級，是否恰當？（如答「不恰當」，請述原因。）	<input type="checkbox"/> 恰當 <input type="checkbox"/> 不恰當	<input type="checkbox"/> 恰當 <input type="checkbox"/> 不恰當
4. 其他改善建議		

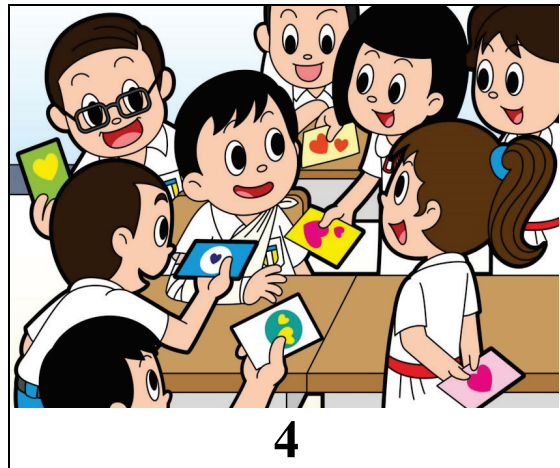
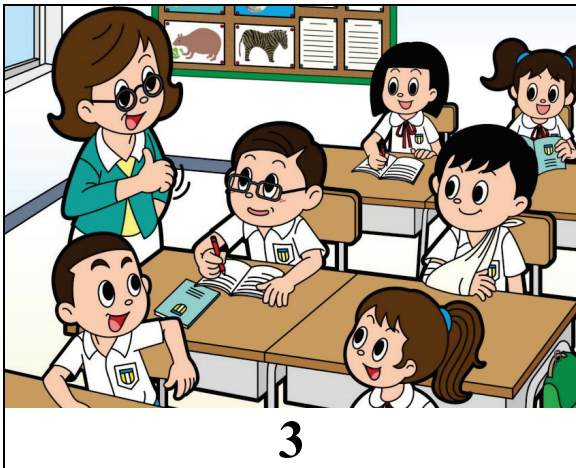
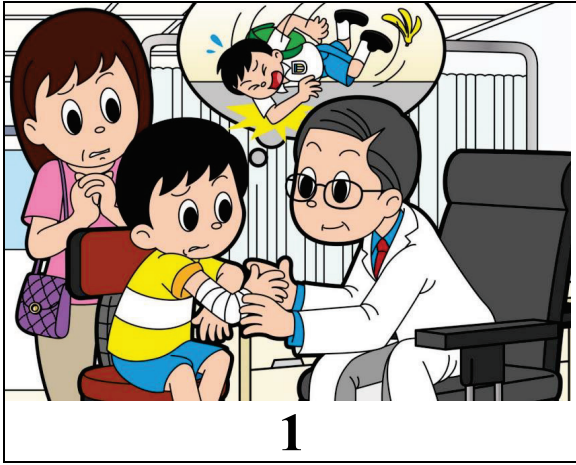
（請在適當的方格內加上“√”）

日期：_____ 說話能力主考員簽署#：_____

請用原子筆簽署

第一部分：看圖說故事

請細心觀察下面的圖畫，然後說出一個完整的故事。



第二部分：小組交談

說話能力主考員和學生閒談後，請根據以下話題，引導學生進行小組交談。

話題：和家人的快樂時光

請校內說話能力主考員說：

- 我們今天的話題是「和家人的快樂時光」。你們只須按話題輕鬆地跟其他同學交談，限時兩分鐘。

請校內說話能力主考員說出以下話題指引，並引導學生進行小組交談。

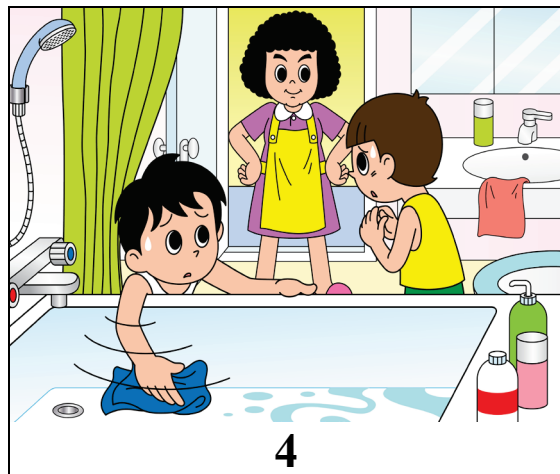
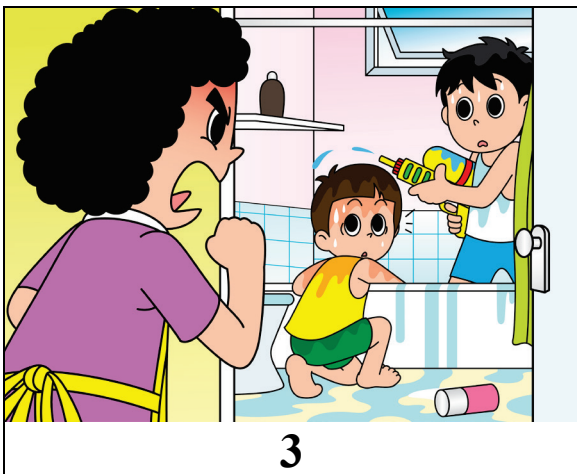
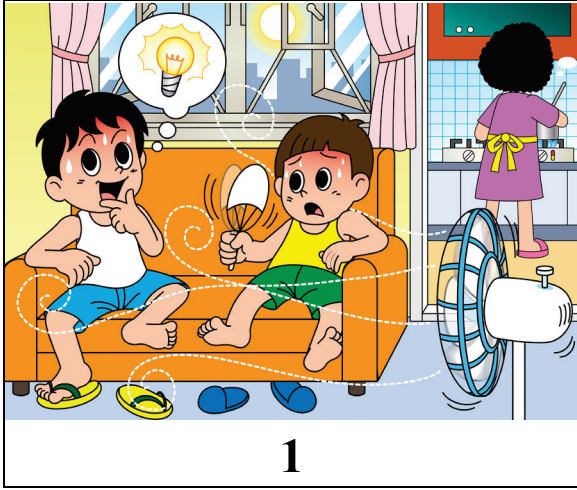
- (話題指引) 你喜歡和家人一起做什麼事情？做晚飯？玩遊戲？看圖書？還是其他？為什麼？

假如學生在指定時間內提早完成小組交談，校內說話能力主考員可因應情況及時限，說出以下的提示，引導學生在餘下的時間內繼續進行小組交談。

- (話題提示) 你還想邀請哪些親人或朋友一起參與這些活動？為什麼？

第一部分：看圖說故事

請細心觀察下面的圖畫，然後說出一個完整的故事。



第二部分：小組交談

說話能力主考員和學生閒談後，請根據以下話題，引導學生進行小組交談。

話題：課室展覽角

請校內說話能力主考員說：

- 我們今天的話題是「課室展覽角」。你們只須按話題輕鬆地跟其他同學交談，限時兩分鐘。

請校內說話能力主考員說出以下話題指引，並引導學生進行小組交談。

- (話題指引) 班主任提議在課室設置一個展覽角，請同學擺放自己心愛的物品，讓其他同學欣賞。你們會擺放什麼物品？為什麼？

假如學生在指定時間內提早完成小組交談，校內說話能力主考員可因應情況及時限，說出以下的提示，引導學生在餘下的時間內繼續進行小組交談。

- (話題提示) 如果你們可以邀請親戚朋友參觀這個展覽角，你們會邀請誰？為什麼？

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力評級表——看圖說故事
示例評級紀錄

附件 8A

等級	能清楚講述兒童故事	能順序講述事件的大概	能運用日常生活的詞語表情達意	能掌握所學字詞的發音	說話聲音響亮
1	未能按圖意講述故事。	未能按事件發生的先後次序講述故事。	詞不達意。	吐字欠清晰，經常有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音微弱。
2	尚能按圖意講述故事，但內容有疏漏。	尚能順序講述故事，但連貫性欠佳。	尚能運用簡單的詞語表情達意。	吐字大致清晰，發音準確，間中有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音尚算適中，音量偶有不穩定。
3	大致能按圖意講述故事，內容一般。	大致能順序講述故事，連貫性一般。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。	吐字清晰，發音準確。	說話聲音適中。
4	能按圖意講述完整的故事，內容較充實。	能順序講述故事，有連貫性，並較有條理。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。		
5	能按圖意講述完整的故事，內容豐富。	能順序講述故事，有連貫性，條理清晰。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。		

如學生**離題**或經說話能力主考員多番提示下仍以**書面語說故事**，則「能清楚講述兒童故事」、「能順序講述事件的大概」和「能運用日常生活的詞語表情達意」三項評予**一等**。

題目編號：

3	C	S	P		
----------	----------	----------	----------	--	--

 (廣州話)

示例學生	能清楚講述兒童故事 1-5 等	能順序講述事件的大概 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等	能掌握所學字詞的發音 1-3 等	說話聲音響亮 1-3 等
1	1	1	2	2	2
2	2	2	2	3	3
3	3	3	3	2	2
4	4	4	4	3	3
5	5	5	4	3	3

(普通話)

示例學生	能清楚講述兒童故事 1-5 等	能順序講述事件的大概 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等	能掌握所學字詞的發音 1-3 等	說話聲音響亮 1-3 等
1	1	1	2	2	2
2	2	2	2	2	3
3	3	3	3	2	3
4	4	4	3	2	3
5	5	4	5	3	3

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力評級表——小組交談
示例評級紀錄

附件 8B

等級	能就日常生活的話題和別人交談	能運用日常生活的詞語表情達意
1	沒有參與交談，在別人提示下，也不作回應或只作簡單的回應。	詞不達意。
2	很少主動參與交談，只作簡單的回應或表達簡短的意見。	尚能運用簡單的詞語表情達意。
3	大致能參與交談，能回應別人的說話，大致能表達意見。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。
4	能參與交談，能較清楚和較主動表達意見。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。
5	交談時，能主動發言，清楚表達意見，而且能根據別人的意見，作出適當的回應。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。

如學生離題或經說話能力主考員多番提示下仍以書面語和別人交談，則「能就日常生活的話題和別人交談」和「能運用日常生活的詞語表情達意」兩項評予一等。

題目編號：

3	C	S	G		
----------	----------	----------	----------	--	--

(廣州話)

小組	示例學生	能就日常生活的話題和別人交談 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等
1	A	3	3
	B	4	3
	C	3	3
2	A	4	4
	B	5	5
	C	3	3

(普通話)

小組	示例學生	能就日常生活的話題和別人交談 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等
1	A	3	3
	B	3	3
	C	2	2
2	A	4	4
	B	3	3
	C	2	2

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力評級表——看圖說故事
模擬評審評級表

附件 9A

等級	能清楚講述兒童故事	能順序講述事件的大概	能運用日常生活的詞語表情達意	能掌握所學字詞的發音	說話聲音響亮
1	未能按圖意講述故事。	未能按事件發生的先後次序講述故事。	詞不達意。	吐字欠清晰，經常有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音微弱。
2	尚能按圖意講述故事，但內容有疏漏。	尚能順序講述故事，但連貫性欠佳。	尚能運用簡單的詞語表情達意。	吐字大致清晰，發音準確，間中有音系性的錯誤或讀音錯誤。	說話聲音尚算適中，音量偶有不穩定。
3	大致能按圖意講述故事，內容一般。	大致能順序講述故事，連貫性一般。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。	吐字清晰，發音準確。	說話聲音適中。
4	能按圖意講述完整的故事，內容較充實。	能順序講述故事，有連貫性，並較有條理。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。		
5	能按圖意講述完整的故事，內容豐富。	能順序講述故事，有連貫性，條理清晰。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。		

如學生離題或經說話能力主考員多番提示下仍以書面語說故事，則「能清楚講述兒童故事」、「能順序講述事件的大概」和「能運用日常生活的詞語表情達意」三項評予一等。

題目編號：

3	C	S	P		
----------	----------	----------	----------	--	--

(*廣州話／普通話)

示例學生	能清楚講述兒童故事 1-5 等	能順序講述事件的大概 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等	能掌握所學字詞的發音 1-3 等	說話聲音響亮 1-3 等
1					
2					

*請刪去不適用者

2024 年全港性系統評估
小學三年級 中國語文
說話能力評級表——小組交談
模擬評審評級表

附件 9B

等級	能就日常生活的話題和別人交談	能運用日常生活的詞語表情達意
1	沒有參與交談，在別人提示下，也不作回應或只作簡單的回應。	詞不達意。
2	很少主動參與交談，只作簡單的回應或表達簡短的意見。	尚能運用簡單的詞語表情達意。
3	大致能參與交談，能回應別人的說話，大致能表達意見。	大致能運用日常生活的詞語表情達意，意思尚算清晰。
4	能參與交談，能較清楚和較主動表達意見。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思較清晰。
5	交談時，能主動發言，清楚表達意見，而且能根據別人的意見，作出適當的回應。	能運用日常生活的詞語表情達意，意思清晰，用詞恰當。

如學生**離題**或經說話能力主考員多番提示下仍以**書面語和別人交談**，則「能就日常生活的話題和別人交談」和「能運用日常生活的詞語表情達意」兩項評予**一等**。

題目編號：

3	C	S	G		
----------	----------	----------	----------	--	--

(*廣州話／普通話)

小組	示例學生	能就日常生活的話題和別人交談 1-5 等	能運用日常生活的詞語表情達意 1-5 等
1	A		
	B		
	C		
2	A		
	B		
	C		

*請刪去不適用者

