

教育局
2012 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW1

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
<p>(i) 事緣： 通脹/食材價格不斷飛漲/經營成本提高/希望提供優質食物與優質服務</p> <p>(ii) 調整項目： <ul style="list-style-type: none"> • [金牌早餐套餐價格不變]，早餐配餐飲/熱飲/凍飲需另加 2 元 • 常餐加 3 元 / [由\$22]加至\$25 • 特餐加 2 元 / [由\$20]加至\$22 </p> <p>(iii) 由 2012 年 5 月 10 日起調整價格</p> <p>(iv) 感謝顧客長期以來的支持</p> <p>(v) 希望顧客繼續支持香江書院食堂</p> <p>*「香江書院食堂」在全文必須最少出現一次</p>	<p>(i) 標題—[香江書院食堂][套餐]價格調整通告/食堂通告/加價通告/通告</p> <p>(ii) 結束語—學生須有意識寫結束語，格式須符合要求</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> [以] 上通告 所有顧客/全體師生/同學/學生</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 特此通告 [所有顧客/全體師生/同學/學生]</p> <p>(iii) 職銜—[香江書院食堂]經理/食堂經理 *不接受「香江書院經理」</p> <p>(iv) 署名—黃志明[啟/謹啟] *不接受黃志明先生/黃先生 *接受署名間有專名號，但必須準確</p> <p>(v) 發出日期—必須是 2012 年 4 月 30 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">不接受：</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」等字</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> • 如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
<ul style="list-style-type: none"> • 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
<p>* []：非必要項目</p>		

實用文寫作 (通告)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容完全未能對應重點 • 沒有標題（或標題沒有「通告」二字）及 沒有「特此通告」/「上通告」兩項，只有署名及日期 • 誤用其他實用文格式，例如把通告寫成書信(如「敬啟者」先於標題) 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足 (1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個) • 格式完整 • 文句通順 			

教育局
2012 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW2

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i) 背景—擴建圖書館 (ii) 事緣—鳴謝贊助機構捐贈/捐款 (iii) [鳴謝]對象—保護環境基金及杏壇電腦公司 (iv) 捐贈項目— • [港幣]十萬元，用以添置： - 6 部一級能源效益標籤冷氣機 - 4 部新型號電腦及多媒體製作軟件 (v) 效益—有助同學們擴闊知識領域/得益不少/鳴謝對方捐贈所帶來的益處(合理便可接受) * 文中必須有「感謝」之意	(i) 標題—[愉快中學][鳴謝/感謝贊助機構捐贈]啟事/感謝捐贈啟事/感謝捐款啟事/鳴謝啟事/感謝啟事 (ii) 職銜—愉快中學校長 (iii) 署名—王志明[啟/謹啟] *不接受王志明先生、王先生 (iv) 發出日期—必須在 2012 年 5 月 30 日至 2013 年 5 月 31 日之內(必須列明年、月、日)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">接受：</div> --把「啟事」寫成「啟示」(作錯別字處理) --先「引言」，後以點列方式寫出相關資料 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">不接受：</div> --標題寫法： 沒有「啟事」二字 標題頂格書寫，沒有置中意圖 --分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論 --有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論
<ul style="list-style-type: none"> 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> 如有多加項目而不符合啟事格式者，作錯誤論 	--標題內寫上「的」、「之」等字
<ul style="list-style-type: none"> 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
* []：非必要項目		

實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 雖具正文、職銜、署名及日期，然沒有標題 • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與鳴謝的資料無關，加上<u>沒有</u>職銜及署名 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 <p style="text-align: center;">(註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</p>			

教育局
2012 年 全港性系統評估
中三級
中國語文

9CW3

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (報告)

內容	格式	備註
<p>I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 2011 年香江快樂指數：71.2 (ii) 按性別劃分快樂指數：男：70.4；女：72 (iii) 按工作劃分快樂指數： 家庭主婦及退休人士：73.3 專業及行政人員：71.5 文職及服務工作人員：69.1 失業、待業人士：49.4</p> <p style="text-align: center;">或</p> <p>接受以綜合方式表達，如下： 快樂指數今年達 71.2，女性比男性高，[女性是 72；男性是 70.4] / [女性比男性高 1.6]。以工作劃分，家庭主婦及退休人士的快樂指數最高，[達 73.3]；失業或待業人士的快樂指數最低，[只有 49.4]。[這可能與前者多關愛別人和多做義工有關]。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>II. 提升快樂指數的措施建議方向 —最少下列 2 項</p> <p>(i) 增設室內室外運動場，讓市民可以多運動 (ii) 擴充圖書館的規模，讓市民可以多借閱圖書 (iii) 提供更多義工服務的資訊/增加義工名額/加強推廣社區活動，讓市民可以多關心別人/多參與義務工作 (iv) 其他(建議合理即可，但最多只計 1 點)</p>	<p>(i) 對象—[香江]民政事務局局長李先生 *不接受：「李先生」、「香江民政事務局局長李常中」、「李常中先生」)</p> <p>(ii) 標題—「2011 年香江快樂指數」調查報告 (標題必須寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題—調查結果.....丙、[提升快樂指數]建議 或 乙、調查結果及[提升快樂指數]建議</p> <p>(iv) 職銜—[杏壇大學]公共事務研究中心主任 *「杏壇大學」須於文中至少出現 1 次</p> <p>(v) 署名—黃勇[啟/謹啟/上]</p> <p>(vi) 日期—在 2012 年 4 月 30 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p>不接受： --標題只寫「香江快樂指數調查報告」(欠年份) / 「調查報告」 / 「報告」</p> <p>--小標題只列「丙」，沒有書寫該項內容的重點</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合報告格式(如寫上「祝頌語」)，作錯誤論 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
<p>* []：非必要項目</p>		

實用文寫作 (報告)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容完全未能對應重點 • 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 • 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 • 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 • 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成書信/建議書等 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 <p style="text-align: center;">(註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</p>			

寫作評估
評卷參考

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"> 沒有寫作 寫成新詩或對話體 只抄錄題目/只有圖畫 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 					
1	離題;文意不 整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2	不切題;內容空 泛	結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意
3	大致切題;內容 一般	結 構 大 致 完 整,分段大致恰 當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容 豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜	行文流暢,句式 多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。