9CW1

寫作評估 評卷參考

#### 1. 實用文寫作 (邀請信)

内容	格式	備註
<ul> <li>(i) 邀請常大光先生擔任初中班際辯論決賽評判</li> <li>(ii) 於賽後點評參賽學生表現</li> <li>初中班際辯論決賽詳情</li> <li>(iii) 日期/時間: [2017年]6月27日下午3:45至[下午]5:30</li> <li>(iv) 地點: 學校禮堂/本校禮堂</li> </ul>	全文分別最少出現一次「愉快中學」  (i) 上款一[香城辯論協會顧問] 常先生/常大光先生  (ii) 身分-[愉快中學]辯論學會主席  (iii) 署名-黃志偉[敬上/謹啟]  (iv) 發出日期-必須是 2017年5月19日(必須準確無誤,列明年、月、日)	接受:  ・以前稱式或後稱式撰文 ・標題可寫可不寫  不接受:  ・標題寫法(如有): 標題頂格書寫,沒有置中意 圖  ・分段沒有退入兩格,作一項 格式錯誤論
<ul> <li>學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會</li> <li>如超出要求的資料與題目內容出現矛盾,作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> <li>行文語氣不配合題目內容要求,如命令常先生擔任評判,作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> </ul>	<ul> <li>如以前稱式撰文,必須寫祝頌語。如祝頌語的內容/格式有錯漏,作格式錯誤論。</li> <li>如寫附件,可以寫在日期之前或日期之後,但必須頂格書寫。如有錯漏,作格式錯誤論。</li> </ul>	
*[]: 非必要項目		

#### 實用文寫作 (邀請信)

等級	91F (4420)31D)		進則				
U	空白試卷*1:沒有寫作 不予評級**2						
1	項或以上欠缺/錯或以誤)・格式完整	序要點不足(3項 人上欠缺/錯誤) 人不完整(1項或 上欠缺/錯誤) 口尚通順	・内容要點不足(2項 或以上欠缺/錯誤) ・格式不完整(2項或 以上欠缺/錯誤) ・文句尚通順	・内容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) ・格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) ・文句尚通順			
2	項或以上欠缺/錯 項或 誤) · 格式 · 格式不完整(1-2 缺/針	等要點不足(1-2 以上欠缺/錯誤) 式不完整(1 項欠 措誤) J大致通順	<ul><li>・内容要點不足 (3 項欠缺/錯誤)</li><li>・格式完整</li><li>・文句大致通順</li></ul>	・内容要點齊備 ・格式不完整(3項欠缺/ 錯誤) ・文句大致通順			
3	<ul><li>内容要點不足(1-2 項或以_</li><li>格式完整</li><li>文句大致通順</li></ul>	上欠缺/錯誤)	・内容充實 ・格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) ・文句大致通順				
4	<ul> <li>・内容充實 (註:評「4等」者,錯別字不可多於3個)</li> <li>・格式完整</li> <li>・文句通順</li> </ul>						

9CW1-9CW3

寫作評估 評卷參考

#### 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	• 只抄翁	写作 f詩或對話體 录題目/只有圖: F雅、帶有侮辱				
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2		結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意
3		結構大致完整,分段大致恰當		用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5		結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜		用詞生動傳神		

註:1.如評「內容」為「一等」,「結構」最高只能為「三等」,其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字,若寫成簡化字(字形正確,以中國政府 1986 年所 頒布之《簡化字總表》為據),亦應接受。

9CW2

### 寫作評估 評卷參考

#### 1. 實用文寫作(啟事)

(ii) 出版日期:第五期 (ii) 正確資料:學生會本年度最受同學歡迎/最多學生參與的活動是班際球類比賽[共有 120 人參加] (iv) 指出錯誤:學生會本年度最受同學歡迎/最多學生參與的活動不是文化考察活動[只有 100 人參加] (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟] (ii) 聯節-[《愉快學生報》]編輯 (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟] (iv) 發出日期-必須是 2017年5月19日(必須準確無誤	内容	格式	備註
(ii) 正確資料:學生會本年度最受同學 數型/最多學生會與的活動是理際 按類比賽[共有 120 人参加] (iv) 指出錯誤:學生會本年度最受同學 數型/最多學生參與的活動不是文 化考察活動[只有 100 人参加] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iii) 署名一黃志偉[啟/謹啟] (iv) 發出日期一必須是 2017年5月19日(必須準確無誤 列明年、月、日)  • 如標題為「道歉啟事」,但內容沒有道 前天 表演,作一項內容錯誤論。如標題 為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。  • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會  • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣)	(i) 專欄名稱:「校園快訊」[專欄]	全文最少出現一次《愉快學生報》	
歡迎最多學生參與的活動是班際 球類比賽[共有 120 人参加]  (iv) 指出錯誤:學生會本年度最受同學 歡迎假多學生參與的活動不是文 化考察活動[只有 100 人参加]  (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟]  (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟]  (iii) 署名-黃志偉[啟/謹啟]  (iv) 發出日期-必須是 2017年5月19日(必須準確無誤 列明年、月、日)  ・如標題為「道歉啟事」,但內容沒有道 * 如有多加項目而不符合啟事格式 者,作一項內容錯誤論。如標題 為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。  ・學生所寫的內容要點如超乎上述所列 的基本要求,則無須理會  ・如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣	(ii) 出版日期:第五期	(i) 標題-啟事/ 更正啟事	不接受:
(iv) 指出錯誤:學生會本年度最受同學 歡迎/最多學生參與的活動不是文 化考察活動[只有 100 人参加] [道歉:如謹此向讀者致歉或有道歉意思 便可接受] •如標題為「道歉啟事」,但內容沒有道 激意識,作一項內容錯誤論。如標題 為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。 •學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會 •如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣) •如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論 •如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論 •如在署名後加「上」或「敬上」,	(iii)正確資料:學生會本年度最受同學 歡迎/最多學生參與的活動是班際 球類比賽[共有 120 人參加]	接受:道歉啟事、更正資料啟事	
(iii) 署名-黄志偉[啟/謹啟] 「道歉:如謹此向讀者致歉或有道歉意思 便可接受] 「以)發出日期-必須是 2017年5月19日(必須準確無誤 列明年、月、日) ・如標題為「道歉啟事」,但內容沒有道 歉意識,作一項內容錯誤論。如標題 為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。 ・學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會 ・如程思為所與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣)	(iv) 指出錯誤:學生會本年度最受同學	(ii) 職銜-[《愉快學生報》]編輯	
[道歉:如謹此向讀者致歉或有道歉意思 便可接受] (iv) 發出日期-必須是 2017年5月19日(必須準確無誤 列明年、月、日) ・ 有標題,但正文全以點列方 式表達,作一項格式錯誤論 ・ 如有多加項目而不符合啟事格式 者,作一項格式錯誤論 ・ 作錯誤論 ・ 標題中必須有「啟事」二字,否則 作錯誤論 ・ 標題:如把「啟事」誤寫成「啟示」, 作錯誤論 ・ 如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論 ・ 如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論	化考察活動[只有 100 人參加]	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•標題內寫上「的」、「之」、
[出錯緣由:因一時大意而出錯] 列明年、月、日) ・有標題,但正文全以點列方式表達,作一項內容 <b>沒有道</b> ・如有多加項目而不符合啟事格式者,作一項內容錯誤論。如標題為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。 ・標題中必須有「啟事」二字,否則作錯誤論 ・標題:如把「啟事」誤寫成「啟示」,作錯誤論 ・標題:如把「啟事」誤寫成「啟示」,作錯誤論 ・如在署名後加「上」或「敬上」,作錯誤論 ・如在署名後加「上」或「敬上」,作錯誤論 ・如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣	[道歉:如謹此向讀者致歉或有道歉意思 便可接受]	(iv) 發出日期-必須是	
<ul> <li>・如標題為「道歉啟事」,但內容沒有道 歉意識,作一項內容錯誤論。如標題 為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦 可。</li> <li>・標題中必須有「啟事」二字,否則 作錯誤論</li> <li>・標題:如把「啟事」誤寫成「啟示」, 作錯誤論</li> <li>・標題:如把「啟事」誤寫成「啟示」, 作錯誤論</li> <li>・如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論</li> <li>・如在署名後加「上」或「敬上」, 作錯誤論</li> </ul>	[出錯緣由:因一時大意而出錯]	, ,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦可。			八化连,下一块恰八竡砄珊
<ul> <li>學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會</li> <li>如在署名後加「上」或「敬上」,作錯誤論</li> <li>如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣</li> </ul>	為「更正啟事」,內容沒有道歉意識亦	・標題中必須有「啟事」二字,否則	
的基本要求,則無須理會	• 學生所寫的內容要點如紹平上端所列		
盾或錯誤,作一項內容錯誤論(最多扣		・如在署名後加「上」或「敬上」、	
一項)			
	一項)		

等級						
	空白試卷*1:沒有寫例	乍				
	不予評級**2					
	• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料					
	• 沒有任何實用文格式					
U	• 雖具ī	E文、職銜、署名及日期	阴,然沒有標題			
	• 格式正確,然內容未能對應題目要求					
	• 誤用其他實用文格式,例如把啟事寫成書信					
	(如上)	款置於標題前面之類)				
	• 標題 /	尺「啟事」二字,而標題	題的文字亦與資料更正	/道歉無關,		
	加上沙	<b>沒有</b> 職銜及署名				
	•內容要點不足(4項	• 內容要點不足(3項	• 內容要點不足(2	• 內容要點不足(1 項或		
	或以上欠缺/錯誤)	或以上欠缺/錯誤)	項或以上欠缺/錯	以上欠缺/錯誤)		
	• 格式完整	・格式不完整(1項或	誤)	• 格式不完整(3 項或以		
	• 文句尚通順	以上欠缺/錯誤)	•格式不完整(2項或	上欠缺/錯誤)		
1	或	• 文句尚通順	以上欠缺/錯誤)	• 文句尚通順		
	• 内容要點齊備		・文句尚通順			
	•格式不完整(4 項欠 缺或錯誤)					
	<ul><li>・文句尚通順</li></ul>					
	•内容要點不足(1項	• 內容要點不足(1-2	• 內容要點不足	• 內容要點齊備		
	或以上欠缺/錯誤)	項或以上欠缺/錯誤)	(3 項欠缺/錯誤)	• 格式不完整(3 項欠缺/		
2	• 格式不完整(1-2 項 欠缺/錯誤)	• 格式不完整(1 項欠	• 格式完整	錯誤)		
	<ul><li>・文句大致通順</li></ul>	缺/錯誤)	• 文句大致通順	• 文句大致通順		
	人的人致趣順	• 文句大致通順				
	<ul><li>・內容要點不足(1-2 以</li></ul>		<ul><li>・内容充實</li></ul>			
3	• 格式完整		・格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)			
	• 文句大致通順		• 文句大致通順	ノ ( W / V か日ロ/ )		
		· 並「/ 於 士/				
4		:評「4等」者,錯別	于个 <i>以多於 3 恒)</i>			
4	• 格式完整					
	・文句通順					

9CW1-9CW3

寫作評估 評卷參考

#### 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	• 只抄翁	系作 f詩或對話體 表題目/只有圖言 な雅、帶有侮辱				
	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2		結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號,但不礙文 意
3		結構大致完整,分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4		結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5		結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜		用詞生動傳神		

註:1.如評「內容」為「一等」,「結構」最高只能為「三等」,其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字,若寫成簡化字(字形正確,以中國政府 1986 年所 頒布之《簡化字總表》為據),亦應接受。

9CW3

## 寫作評估 評卷參考

#### 1. 實用文寫作(報告)

接受以艫列數據方式表達,學生須準確抄錄題 目圖表中所有數據資料 (i) 参加活動人數 ● 参加人數:100 人 ● 初中:70 人/佔参加人數 70% ● 高中:30 人/佔参加人數 30% (ii) 捐出書籍的類別及數量 [總數:190 本] ● 小說:76 本/40% ● 豫文:57 本/30% ● 漫畫:38 本/20% ● 中學課本:19 本/10% (iii) 大部分参加活動的學生喜歡這個活動 ● 富歡:66 人/佔參加人數 66% ● 無意見:26 人/佔參加人數 26% ● 不喜歡:8 人/佔參加人數 26% ● 不喜歡:8 人/佔參加人數 8% 接受以綜合方式表達,如下: (i) 参加活動的人數 100 人。初中 70 人/佔参加人数 70%;高中 30 人/佔参加人数 30% (ii) [學生共捐出 190 本舊書。]最多學生捐出的是小說,共76 本/40%;最少學生捐出的是中學課本,只有 19 本/10%(如沒有寫各分類數目,但能寫出學生捐贈書籍的總數、最多及最少學生捐贈的舊書類別,也可接受) (iii) 大部分参加活動的學生喜歡這個活動:有66 人/66%表示非常喜歡這活動;只有 8 人/6%表示不喜歡這活動;只有 8 人/6%表示不喜歡這活動,只有 8 人/6% 表示不喜歡這活動,只有 8 人/6% 表示不喜歡這活動的學生喜歡這個活動,只有 8 人/6% 表示不喜歡這活動,只有 8 人/6% 表示不喜歡這話動,只有 8 人/6% 表示不喜歡這話動, 9 人/6% 表示不喜歡這話動	格式 備註
Table   Ta	<b>最少出現一次「愉快中</b> <u>接受:</u> ● 接受正確「書信」
● 高中:30 人/佔参加人數 30% 捐出書籍的類別及數量 [總數:190 本] [總數:190 本] [舊書回收行動]活動報告/	對象—[愉快中學] [課外活 形式的報告 動主任] 常大光老師 或
<ul> <li>● 散文: 57 本/30%</li> <li>● 漫畫: 38 本/20%</li> <li>● 中學課本: 19 本/10%</li> <li>(iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動</li> <li>● 喜歡: 66 人/佔參加人數 66%</li> <li>● 無意見: 26 人/佔參加人數 26%</li> <li>● 不喜歡: 8 人/佔參加人數 8%</li> <li>按受以綜合方式表達,如下:</li> <li>(i) 参加活動的人數 100 人。初中 70 人/佔參加人數 70%: 高中 30 人/佔參加人數 30%</li> <li>(ii) [學生共捐出 190 本舊書。] 最多學生捐出的是中學課本,只有 19 本/10% (如沒有寫各分類數目,但能寫出學生捐贈書籍的總數、最多及最少學生捐贈的舊書類別,也可接受)</li> <li>(iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動:有66 人/66%表示非常喜歡這活動: 只有 8 人/8%表示不喜歡這活動。</li> <li>(iv) 職銜—[愉快中學] 環保小組主席</li> <li>● 標面項來年活動建議</li> <li>建議須具體,但不用交代提出建議的背景/原因。兩項建議,舉例如下:</li> </ul>	不接受:
接受以綜合方式表達,如下: (i) 参加活動的人數 100 人。初中 70 人/佔参加人數 70%;高中 30 人/佔参加人數 30% (ii) [學生共捐出 190 本舊書。] 最多學生捐出的是小說,共 76 本/40%;最少學生捐出的是中學課本,只有 19 本/10%(如沒有寫各分類數目,但能寫出學生捐贈書籍的總數、最多及最少學生捐贈的舊書類別,也可接受) (iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動:有66 人/66%表示非常喜歡這活動;只有 8 人/8%表示不喜歡這活動。  II. 兩項來年活動建議 建議須具體,但不用交代提出建議的背景/原因。 兩項建議,舉例如下:  或 乙、[活動]概況 丙、[活動]成效 (只限內容 iii) 丁、[兩項活動]建議 (iv) 職銜—[愉快中學] 環保小組主席  • 標 「 (v) 署名—黃志偉〔啟/謹啟/上〕  • 標 「 (vi) 日期—2017年4月28日至 5月19日(任何—	<ul><li>舊書回收行動報告/活動報告(必須書寫在橫線上)</li><li>◆ 有標題,但正文全以點列方式表達,以點列方式表達,作一項格式錯誤論乙、[活動]概況</li></ul>
人數 70%; 高中 30 人/佔參加人數 30% (ii) [學生共捐出 190 本舊書。] 最多學生捐出的	
最多及最少學生病贈的舊書類別,也可接受) (iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動:有66人/66%表示非常喜歡這活動;只有8人/8%表示不喜歡這活動。  II. 兩項來年活動建議 建議須具體,但不用交代提出建議的背景/原因。 兩項建議,舉例如下:  (iv) 職銜—[愉快中學] 環保小 組主席 (v) 署名—黃志偉〔啟/謹啟/上〕  字	丙、[活動]成效 (只限內容 iii) ◆ 分段首行沒有退入
II. 兩項來年活動建議 建議須具體,但不用交代提出建議的背景/原因。 兩項建議,舉例如下: (vi) 日期—2017年4月28日至 5月19日(任何—	<ul><li>裁銜─[愉快中學]環保小</li><li>組主席</li><li>標題內寫上「的」、</li><li>「之」、「有關」等</li></ul>
兩項建議,舉例如下: 5月19日(任何一	
●活動時間不應與學校假期重疊 兩項建議之中,其中一項建議可自擬(合理即	5 月 19 日(任何一 天,必須列明年、

	<ul><li>學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求,則無須理會</li><li>如超出要求的資料與題目內容出現矛盾,作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li></ul>	<ul><li>如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」),作一項格式錯誤論</li></ul>	
:	*[]:非必要項目		

#### 2. 實用文寫作 (報告)

等級		準	則			
U	<ul> <li>・沒有寫作</li> <li>・只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>・沒有任何實用文格式</li> <li>・格式正確,然內容完全未能對應重點</li> <li>・漏填標題或標題欠「報告」二字,也沒有列寫小標題,只有下款及日期</li> <li>・錯認/漏填標題,也沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>・標題與報告內容無關(即使有「活動報告」四字),也沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>・誤用其他實用文格式,例如把報告寫成建議書等</li> </ul>					
1	・内容要點不足(4項 或以上欠缺/錯誤) ・格式完整 ・文句尚通順 或 ・内容要點齊備 ・格式不完整(4項或 以上欠缺/錯誤) ・文句尚通順	・内容要點不足(3項 或以上欠缺/錯誤) ・格式不完整(1項或 以上欠缺/錯誤) ・文句尚通順	• 內容要點不足(2項 或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2項或 以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順	・内容要點不足(1項 或以上欠缺/錯誤) ・格式不完整(3項或 以上欠缺/錯誤) ・文句尚通順		
2	<ul><li>・内容要點不足(1項 欠缺/錯誤)</li><li>・格式不完整(1-2項 欠缺/錯誤)</li><li>・文句大致通順</li></ul>	・内容要點不足(1-2項 欠缺/錯誤) ・格式不完整(1項欠 缺/錯誤) ・文句大致通順	・内容要點不足(3項 欠缺/錯誤) ・格式完整 ・文句大致通順	・内容要點齊備 ・格式不完整(3 項欠 缺/錯誤) ・文句大致通順		
3	・内容要點不足(1-2 項 ・格式完整 ・文句大致通順	[欠缺/錯誤)	・内容充實 ・格式不完整 (1-2 項 ・文句大致通順	欠缺/錯誤)		
4	<ul><li>・内容充實 (註</li><li>・格式完整</li><li>・文句通順</li></ul>	:評「4等」者,錯別	字不多於 3 個)			

9CW1-9CW3

寫作評估 評卷參考

#### 文章寫作

等級	内容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點	
U	<ul><li>沒有寫作</li><li>寫成新詩或對話體</li><li>只抄錄題目/只有圖畫</li><li>內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份</li></ul>						
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多	
2		結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意	
3		結構大致完整,分段大致恰當		用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號	
4	切題;內容充實	結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確			
5		結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜		用詞生動傳神			

註:1.如評「內容」為「一等」,「結構」最高只能為「三等」,其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字,若寫成簡化字(字形正確,以中國政府 1986 年所 頒布之《簡化字總表》為據),亦應接受。