

教育局
2018 年 全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW1

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
<p>(i) 收集照片原因：在《五十周年校慶特刊》上介紹學生會歷史/發展</p> <p>(ii) 收集要求： ● 在 1998 年或之前拍攝 ● [能凸顯學生會的歷史/發展]</p> <p>(iii) 收集日期：[2018 年] 7 月 3 日至 8 月 3 日</p> <p>(iv) 收集方法：將照片交到愉快中學/本校校務處</p> <p>(v) 查詢方法：[手提]電話 4321 8888 [聯絡學生會主席/陳立言/本人/我]</p>	<p>全文最少出現一次「愉快中學」</p> <p>(i) 標題－啟事/徵求啟事</p> <p>(ii) 職銜－[愉快中學]學生會主席</p> <p>(iii) 署名－陳立言[啟/謹啟]</p> <p>(iv) 發出日期－必須是 2018 年 6 月 15 日(必須準確無誤列明年、月、日)</p>	<p>不接受：</p> <p>--標題寫法： 沒有「啟事」二字 標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項)</p> <p>--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 ● 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 ● 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 ● 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
<p>* []：非必要項目</p>		

1.實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 雖具正文、職銜、署名及日期，然沒有標題 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與徵求照片無關，加上<u>沒有</u>職銜及署名 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 <p style="text-align: center;">(註：評「4等」者，錯別字不可多於3個)</p>			

教育局
2018 年 全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW2

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
<p>(i)目的：為學生提供基本的網球訓練</p> <p>(ii)活動時間：[2018 年]7 月 16 日至 20 日，上午 9:00 至 11:00</p> <p>(iii) 地點：香城網球場</p> <p>(iv) 費用：300 元</p> <p>(v) 名額： ● 20 名 ● 先到先得(可出現在內文任何位置)</p> <p>(vi) 報名日期：[2018 年]6 月 25 至 29 日</p> <p>(vii) 報名方法：[報名表由各班班主任派發]將報名表交給體育科黃志偉老師</p> <p>[鼓勵同學踴躍報名參加]</p>	<p>全文必須出現「愉快中學」一次</p> <p>(i) 標題－[愉快中學][體育學會][第三屆/新一屆][網球訓練班]通告</p> <p>(ii) 結束語－學生須有意識寫結束語，格式須符合要求</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>〔以〕上通告 全體同學/學生 或 <input type="checkbox"/>特此通告 [全體同學/學生]</p> <p>(iii) 職銜－[愉快中學]體育學會主席</p> <p>(iv) 署名－陳立言[啟/謹啟]</p> <p>(v) 發出日期－必須是 2018 年 6 月 15 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">不接受：</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」等字</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論 ● 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
<p>*[]：非必要項目</p>		

1. 實用文寫作 (通告)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 格式正確，然內容未能對應題目重點 • 沒有任何實用文格式 • 誤用其他實用文格式示例： <ul style="list-style-type: none"> ■ 把通告寫成書信(上款出現先於標題) ■ 標題「……通知」，下欠「特此通告」/「[以]上通告」，即使有/沒有下款及日期 ■ 標題「……公告」，下欠「特此通告」/「[以]上通告」，即使有/沒有下款及日期 • 沒有標題 (或標題沒有「通告」二字)及沒有「特此通告」/「[以]上通告」兩項，只有署名及日期 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 <p style="text-align: center;">(註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</p>			

教育局
2018 年 全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW3

1. 實用文寫作 (調查報告)

內容	格式	備註
<p>I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 閱讀習慣</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有：55 人/名/% ● 沒有：45 人/名/% <p>(ii) [最近一個月]閱讀課外書籍的數目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 0-2 本：80 人/名/% ● 3-4 本：15 人/名/% ● 5 本或以上：5 人/名/% <p>(iii) 喜愛閱讀的書籍種類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 文學：25 人/名/% ● 心靈健康：20 人/名/% ● 消閒趣味：48 人/名/% ● 文化/藝術：7 人/名/% <p>接受以綜合方式表達，如下：</p> <p>(i) 表示有閱讀習慣的佔 55 人/名/%，有 45 人/名/%表示沒有閱讀習慣。</p> <p>(ii) 有 80 人/名/%表示[在最近一個月]閱讀了 0-2 本課外書籍；只有 5 人/名/%最近一個月閱讀了 5 本或以上課外書籍。</p> <p>(iii) 最多學生喜愛閱讀消閒趣味的書籍，共 48 人/名/%；只有 7 人/名/% 表示喜愛閱讀與文化/藝術有關的書籍。</p> <p>II. 兩項推動校內閱讀風氣的建議 建議要與推動校內閱讀風氣有關，但不用交代提出建議的背景/原因。學生可以從以下方向提出<u>兩項</u>建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介紹網上閱讀平台 ● 鼓勵同學閱讀不同類型書籍(漫畫及旅遊書除外) <p>兩項建議之中其中一項可以自擬 (合理即可)</p>	<p>全文最少出現一次「愉快中學」</p> <p>(i) 對象—[愉快中學]李校長 接受：李一山校長</p> <p>(ii) 標題—[愉快中學][初中學生閱讀習慣]調查報告 (必須書寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題—乙、[調查]結果 丙、[兩項]建議 或 乙、[調查]結果及建議</p> <p>(iv) 職銜—[愉快中學]閱讀大使</p> <p>(v) 署名—陳立言[啟/謹啟/上]</p> <p>(vi) 日期—由 2018 年 5 月 25 日至 6 月 15 日(任何一天)</p>	<p>不接受：</p> <p>--分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字 (最多扣一項)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 資料名稱或人名必須正確無誤，否則作一項內容或格式錯誤論 		
<p>* []：非必要項目</p>		

2. 實用文寫作 (報告)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 沒有任何實用文格式 • 格式正確，然內容完全未能對應重點 • 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 • 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 • 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 <p style="text-align: center;">或</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 <p style="text-align: center;">(註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)</p>			

教育局
2018 年 全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW1-3

文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 寫成新詩或對話體 • 只抄錄題目/只有圖畫 • 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 					
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題;內容空泛	結構鬆散,段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號,但不礙文意
3	大致切題;內容一般	結構大致完整,分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡分明,呼應得宜	行文流暢,句式多變	用詞生動傳神		

- 註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。
- 2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。