

教育局  
2019 年全港性系統評估  
中三級 中國語文  
寫作評估  
評卷參考

9CW1

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i) 製造商：芒果公司 (ii) 大小：12吋(長) 8吋(闊) 1吋(機身厚度) (iii) 顏色：銀色 (iv) 價錢：\$500/ 五百元 (v) 保養期已過 (vi) 功能：能處理一般的文書工作 (vii) 缺點：不能支援最新的繪圖軟件 (viii) 聯絡方法：[王美美電話號碼] 3422 8888	全文最少出現一次「手提電腦」 (i) 標題—轉讓/轉售/出讓啟事/啟事 接受：出售[手提]電腦啟事 (ii) 署名—王美美[啟/謹啟] *[身分接受「賣家」、「機主」、「轉讓者」、「手提電腦機主」] *接受署名間有專名號，但必須準確 (iii) 發出日期—必須是 <b>2019年6月14日</b> (必須準確無誤列明年、月、日)	不接受： --標題寫法： 沒有「啟事」二字 標題頂格書寫，沒有置中意圖 --標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項) --有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 --分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論 --人名或資料名稱有錯別字，作一項格式或內容錯誤論
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會</li> <li>• 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> <li>• 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論</li> <li>• 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論</li> <li>• 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論</li> <li>• 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論</li> </ul>	
*[ ]：非必要項目		

## 1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類)</li> <li>• 格式正確，然內容未能對應題目要求</li> <li>• 沒有標題，雖然有正文、[身分]、署名及日期</li> <li>• 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與出讓[手提電腦]無關，加上沒有[身分]及署名</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> 或 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4 項欠缺或錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個)			

教育局  
2019 年全港性系統評估  
中三級 中國語文  
寫作評估  
**評卷參考**

9CW2

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
<p>(i) 加價原因：文具供應商/開心公司因成本上漲，會調高部分學生會訂製的文具售價。[請同學體諒]</p> <p>(ii) 加價的文具：單行簿及原子筆(可在內文任何位置出現)</p> <p>(iii) 加價後售價：[單行簿及原子筆分別加了\$2]單行簿的新售價是每本\$12，原子筆的新售價是每支\$7</p> <p>(iv) 加價日期：[2019年]7月1日起</p> <p>(v) 存貨售價：以原價出售單行簿及原子筆的存貨[單行簿以原價\$10出售；原子筆以原價\$5出售]</p>	<p>全文必須出現「愉快中學」一次</p> <p>(i) 標題—[愉快中學] [學生會][文具價格調整]通告</p> <p>(ii) 結束語—學生須有意識寫結束語，格式須符合要求</p> <p style="padding-left: 40px;">□□〔以〕上通告 全體同學/學生 或 □□特此通告 [全體同學/學生]</p> <p>(iii)職銜—[愉快中學] 學生會主席</p> <p>(iv)署名—王美美[啟/謹啟] *不接受王美美同學/王同學 *接受署名間有專名號，但必須準確</p> <p>(v)發出日期—必須是 2019 年 6 月 14 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p>不接受：</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會</li> <li>• 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> <li>• 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論</li> <li>• 如誤將祝頌語當作結束語，只作一項格式錯誤。</li> <li>• 標題中必須有「通告」二字，否則作錯誤論</li> <li>• 標題：如把「通告」誤寫成「通知」/「布告」/「公告」(雖有結束語「特此通告」/「〔以〕上通告」)，作錯誤論</li> <li>• 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論</li> </ul>	
<p>* [ ]：非必要項目</p>		

## 1. 實用文寫作 (通告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 誤用其他實用文格式：               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 把通告寫成書信(上款出現先於標題)</li> <li>■ 標題「……通知」，下欠「特此通告」/「[以]上通告」，即使有/沒有下款及日期</li> <li>■ 標題「……公告」，下欠「特此通告」/「[以]上通告」，即使有/沒有下款及日期</li> </ul> </li> <li>• 格式正確，然內容未能對應題目重點</li> <li>• 沒有標題 (或標題沒有「通告」二字)及沒有「特此通告」/「[以]上通告」兩項，只有署名及日期</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> 或 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4 項欠缺或錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)			

教育局  
2019 年全港性系統評估  
中三級 中國語文  
寫作評估  
**評卷參考**

9CW3

1. 實用文寫作 (活動報告)

內容	格式	備註
<p><b>I. 活動概況</b> 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 活動概況： 參觀地理公園展覽館：[參加人數]50 人 蒲台島地質考察：[參加人數]30 人 新年聯歡會[參加人數]80 人 地理講座：[參加人數]25 人</p> <p>(ii) 會員最喜愛/最受歡迎的活動分布： ● 參觀地理公園展覽館：16 票 / % / 人 ● 蒲台島地質考察：20 票 / % / 人 ● 新年聯歡會：57 票 / % / 人 ● 地理講座：7 票 / % / 人</p> <p>接受以綜合方式表達，如下： (i) 本年參加新年聯歡會的人數最多，有 80 人，而參加地理講座的人數最少只有 25 人。 (ii) 最多會員喜愛的活動是新年聯歡會，這活動共得 57 票 / % / 人，而最少會員表示喜愛地理講座，只有 7 票 / % / 人表示喜歡這次活動。</p> <p><b>II. 兩項來年舉辦活動的建議</b> 能對應舉辦本年活動的不足，提出<b>兩項</b>建議。 建議可以從以下方向構思： ● 多舉辦配合地理學會宗旨的活動/在新年聯歡會的活動中加入與學會宗旨有關的內容/多舉辦實地考察活動 ● 加強宣傳/加強地理講座的宣傳 ● 增加地理考察活動的名額</p> <p>其中一項建議可以自擬 (合理即可)。</p>	<p>全文最少出現一次「愉快中學」和「地理學會」</p> <p>(i) 對象—[愉快中學][活動主任] 李老師/李主任 接受：李一心老師</p> <p>(ii) 標題—[愉快中學] [2018-2019 年度][地理學會]活動報告 (必須書寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題—乙、[活動]概況 丙、[兩項]建議 或 乙、[活動]概況及 [兩項] 建議</p> <p>(iv) 職銜—[愉快中學] [地理學會] 主席</p> <p>(v) 署名—王美美〔啟/謹啟/上〕 *不接受王美美同學/王同學 *接受署名間有專名號，但必須準確</p> <p>(vi) 日期—由 2019 年 5 月 10 日至 6 月 14 日 (任何一天)</p>	<p>不接受： --標題只寫「報告」兩字 --有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 --小標題只列「丙」(或「丁」)，沒有書寫該項內容的重點 --分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論 --標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字 (最多扣一項)</p>
<p>● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)</p>	<p>● 如有多加項目而不符合報告格式 (如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論</p>	
* [ ]：非必要項目		

## 1. 實用文寫作 (活動報告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等</li> <li>• 格式正確，然內容完全未能對應重點</li> <li>• 標題與報告內容無關(即使有「報告/活動報告」)，也沒有列寫小標題(無論有沒有下款及日期)</li> <li>• 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> 或 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> (註：評「4等」者，錯別字不多於3個)			

教育局  
2019 年 全港性系統評估  
中三級 中國語文  
寫作評估  
評卷參考

9CW1-3

文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	空白試卷：沒有寫作					
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有寫作</li> <li>• 寫成新詩或對話體</li> <li>• 只抄錄題目/只有圖畫</li> <li>• 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份</li> </ul>					
1	離題；文意不 整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2	不切題；內容空 泛	結構鬆散，段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號，但不礙文 意
3	大致切題；內容 一般	結構大致完 整，分段大致恰 當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4	切題；內容充實	結構完整，段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確；內容 豐富；意念完整	結構嚴謹，脈絡 分明，呼應得宜	行文流暢，句式 多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。