

評卷參考

善用 2020 年全港性系統評估材料

1. 實用文寫作 (啟事)

| 內容 | 格式 | 備註 |
|---|---|---|
| <p>(i) 背景：舉辦籌款活動</p> <p>[鳴謝]對象/捐款機構：</p> <p>(ii) 香城企業，捐助四萬/4 萬</p> <p>(iii) 愉快社會基金，捐助六萬/6 萬</p> <p>捐款用途：</p> <p>(iv) 更換本中心的電腦及打印機 (不接受：手提電腦)</p> <p>(v) 補助香城社區中心/本中心的日常開支</p> <p>(vi) 文中必須有「感謝」之意</p> | <p>全文最少出現一次「香城社區中心」</p> <p>(i) 標題—鳴謝啟事/啟事</p> <p>(ii) 職銜—[香城社區中心]/中心主任 /主任</p> <p>(iii) 署名—王立新[啟/謹啟]</p> <p>(iv) 發出日期—必須是 2020年6月12日(必須準確無誤 列明年、月、日)</p> | <p>不接受：</p> <p>--標題寫法： 沒有「啟事」二字 標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項)</p> <p>--有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論</p> <p>--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項) | <ul style="list-style-type: none"> • 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 • 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 • 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 | |
| <p>* []：非必要項目</p> | | |

1. 實用文寫作 (啟事)

| 等級 | 準則 | | | |
|----|---|--|--|--|
| U | 空白試卷：沒有寫作 | | | |
| | 不予評級： <ul style="list-style-type: none"> • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與鳴謝無關，加上沒有職銜及署名 | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 | | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個) | | | |

2. 文章寫作

| 等級 | 內容 | 結構 | 文句 | 詞語運用 | 錯別字 | 標點 |
|----|---|----------------|-----------|--------|-------|----------------|
| U | 空白試卷：沒有寫作 | | | | | |
| | 不予評級： <ul style="list-style-type: none"> • 寫成新詩或對話體 • 只抄錄題目/只有圖畫 • 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 | | | | | |
| 1 | 離題；文意不完整 | 沒有分段 | 文句不通 | 用詞失當 | 很多錯別字 | 誤用標點符號頗多 |
| 2 | 不切題；內容空泛 | 結構鬆散，段落銜接欠自然 | 文句欠通順 | 用詞生硬 | 偶有錯別字 | 偶爾誤用標點符號，但不礙文意 |
| 3 | 大致切題；內容一般 | 結構大致完整，分段大致恰當 | 文句大致通順 | 用詞大致恰當 | 很少錯別字 | 能恰當運用標點符號 |
| 4 | 切題；內容充實 | 結構完整，段落銜接自然 | 文句通順 | 用詞準確 | | |
| 5 | 主題明確；內容豐富；意念完整 | 結構嚴謹，脈絡分明，呼應得宜 | 行文流暢，句式多變 | 用詞生動傳神 | | |

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.考生答卷所寫通常為繁體字，若寫成簡化字(字形正確，以中國政府 1986 年所頒布之《簡化字總表》為據)，亦應接受。