



9CW1

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
<p>(i) 撰文目的：邀請/呼籲同學投稿</p> <p>(ii) 文章要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 內容：飼養小狗/狗的經歷或飼養心得 ● 字數：600字為上限 ● 最好附上小狗/狗照片 <p>(iii) 投稿及/或查詢方法：聯絡中三甲班王立新</p> <p>(iv) 截止日期：[2022年]6月30日</p> <p>(v) 文章一經採用，可獲\$100書券</p>	<p>全文最少出現一次「《學生月刊》」</p> <p>(i) 標題—[徵文]啟事</p> <p>(ii) 職銜—[《學生月刊》]編輯</p> <p>(iii) 署名—王立新[啟/謹啟]</p> <p>(iv) 發出日期—必須是2022年6月1日(必須準確無誤列明年、月、日)</p>	<p>不接受：</p> <p>--標題寫法： 沒有「啟事」二字 標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項)</p> <p>--有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論</p> <p>--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> • 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 • 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 • 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
<p>* []：非必要項目</p>		

1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與徵文無關，加上沒有職銜及署名 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個)			

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
<p>(i) 背景：老師/學校將安排學生/同學參觀美城博物館的「作家足跡」展覽[廳]</p> <p>(ii) 展覽內容：介紹美城著名作家和他們的創作經歷</p> <p>(iii) 參觀日期及時間：[2022 年] 7 月 4 日上午 10:00 至中午 12:00</p> <p>(iv) 名額：20 人，先到先得</p> <p>(v) 報名方法：報名表貼在中文科的告示板，學生可自行填寫</p> <p>(vi) 截止報名日期：[2022 年] 6 月 20 日</p> <p>(vii) 查詢：直接與本人/王立新老師聯絡。</p>	<p>全文必須出現「美城中學」一次</p> <p>(i) 標題—[中文科][參觀美城博物館]通告</p> <p>(ii) 結束語— □□〔以〕上通告 [美城中學]學生/同學/全體學生/同學 或 □□特此通告 [美城中學][學生/同學]/ [全體學生/同學]</p> <p>(iii) 職銜—[美城中學] 中文科科主任</p> <p>(iv) 署名—王立新[啟/謹啟]</p> <p>*接受署名間有專名號，但必須準確</p> <p>(v) 發出日期—必須是 2022 年 6 月 1 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p>不接受：</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字</p>
<ul style="list-style-type: none"> 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，毋須理會 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> 如有多加項目而不符合通告格式，作錯誤論 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
<p>*[]：非必要項目</p>		

1. 實用文寫作 (通告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： <ul style="list-style-type: none"> • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，如：把通告寫成書信(上款出現先於標題) • 格式正確，然內容未能對應題目重點 • 沒有標題/標題沒有「通告」二字及沒有結束語 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)			

寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (調查報告)

內容	格式	備註
<p>I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 從來沒有在網上交友：15% 很少在網上交友：28% 經常在網上交友：57%</p> <p>(ii) 與網友單獨見面：20% 向網友披露個人資料：40% 與網友分享生活近況/照片：60%</p> <p style="text-align: center;">或</p> <p>接受以綜合方式表達，如下(須寫出最多和最少的數字)：</p> <p>(i) 57%經常在網上交友，只有 15%表示從來沒有在網上交友。</p> <p>(ii) 60%表示自己曾與網友分享生活近況/照片，只有 20%表示曾與網友單獨見面。</p>	<p>全文必須出現一次「美城中學」</p> <p>(i) 對象—[美城中學] 張一心校長/張校長 *接受：「校長張先生」、「校長張一心先生」 *不接受：「張一心」</p> <p>(ii) 標題—[網絡交友] 調查報告(標題必須寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題—乙、[網絡交友]調查結果/問卷調查數據丙、建議</p> <p>(iv) 職銜—[美城中學] 輔導主任</p> <p>(v) 署名—王立新〔啟/謹啟/上/敬上〕</p> <p>(vi) 日期—在 2022 年 6 月 1 日 (必須列明年、月、日及準確無誤)</p>	<p>不接受：</p> <p>-- 標題只寫「報告」或「建議」</p> <p>-- 標題只寫「建議書」</p> <p>-- 小標題只列「丙」，沒有書寫該項內容的重點</p> <p>-- 分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論</p> <p>• 「錯寫」標題是指： 標題與報告內容無關/錯誤訂定標題的類別/標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字</p>
<p>II. 提出兩項建議，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦講座 ● 展覽 ● 個案分享 <p>*建議可自擬，合理即可 *如學生列寫多於兩項，只需評改首兩項</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論 (最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論 ● 小標題如「丙」/「丁」後必須加上「頓號」，否則作格式錯誤論 	
<p>* []：非必要項目</p>		

1. 實用文寫作 (調查報告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： <ul style="list-style-type: none"> 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 沒有任何實用文格式 格式正確，然內容完全未能對應重點 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等 			
1	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(4項欠缺或以上/錯誤) 格式完整 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順
	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 			
2	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項欠缺/錯誤) 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) 格式不完整(1項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(3項欠缺/錯誤) 文句大致通順
	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 			
3	<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式完整 文句通順 		<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式完整 文句通順 (註：評「4等」者，錯別字不多於3個)			

寫作評估
評卷參考

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"> 沒有寫作 寫成新詩或對話體 只抄錄題目/只有圖畫 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 					
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題;內容空泛	結構鬆散,段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號,但不礙文意
3	大致切題;內容一般	結構大致完整,分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡分明,呼應得宜	行文流暢,句式多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.接受學生書寫標準的簡化字。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。