

教育局
2023 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i) 暫停服務原因：因[拓展青少年服務]需要裝修	全文最少出現一次「美城區青少年閱讀中心」	不接受：
(ii) 暫停服務日期： [2023 年] 6 月 12 日至 7 月 10 日	(i) 標題－[美城區青少年閱讀中心] [暫停服務/裝修] 啟事	--標題沒有「啟事」二字 --標題頂格書寫，沒有置中意圖
(iii) 重新開放日期及時間： [2023 年] 7 月 11 日上午 10 時	(ii) 職銜－[美城區青少年閱讀中心] 主任/ 中心主任	--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項)
(iv) 還書安排：暫停服務期間， [只]提供還書服務，會員可將書籍放入中心門外的還書箱內	(iii) 署名－王智明 [啟/謹啟]	--有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論
(v) [查詢/聯絡]電話：40001234	(iv) 發出日期－必須是 2023 年 6 月 1 日(必須準確無誤，列明年、月、日)	--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論
<ul style="list-style-type: none"> • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項) 	<ul style="list-style-type: none"> • 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 • 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 • 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論 	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 格式正確，惟內容未能對應題目要求 • 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與暫停服務/裝修無關，加上<u>沒有</u>職銜及署名 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 <ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> • 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • 內容充實 • 格式完整 • 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個)			

教育局
2023 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (邀請信)

內容	格式	備註
去信目的 (i) 邀請擔任[美城中學]40 周年校慶 [典禮]主禮嘉賓 校慶典禮內容 (ii) 日期及時間：[2023 年] 7 月 29 日 下午 2:00 至 4:00 (iii) 地點：學校禮堂/本校禮堂 (iv) 程序：邀請陳[一心]女士致辭 (v) 聯絡方法：[美城中學活動主任 王智明老師/本人/我]/ 手機號 碼 40001234	全文最少出現一次「美城中學」 (i) 上款—陳主席/[美城區家長會 主席]陳女士 (可接受：陳一心女士/陳一心主席) (ii) 祝頌語 (如以前稱式撰文) (iii) 身分—[美城中學]活動主任 (iv) 署名—王智明 [啟/謹啟/上] (v) 發信日期— 必須是 2023 年 6 月 1 日(必須準確無誤，列明 年、月、日)	接受： • 以前稱式/後稱式撰文 • 如以後稱式撰文，毋須寫 祝頌語 • 標題可寫可不寫 不接受： • 標題寫法(如有)： 標題頂格書寫，沒有置中 意圖 • 分段沒有退入兩格，作一 項格式錯誤論
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列 的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛 盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 行文語氣不配合題目內容要求，如命 令陳女士擔任校慶典禮主禮嘉賓，作 一項內容錯誤論(最多扣一項)	• 如祝頌語的內容/格式有錯漏，作格 式錯誤論 • 如寫附件，可以寫在日期之前或日期 之後，但必須頂格書寫。如有錯漏， 作格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (邀請信)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> 沒有任何實用文格式 誤用其他實用文格式，例如把書信寫成啟事 欠稱謂，也沒有署名及日期等書信格式 格式正確，惟內容未能對應題目要求 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 			
1	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) 格式完整 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順
	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(4項欠缺或錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1項欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順
2	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(3項欠缺/錯誤) 文句大致通順
	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(3項欠缺/錯誤) 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 (註：評「4等」者，錯別字不可多於3個) 格式完整 文句通順 			

教育局
2023 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (活動報告)

內容	格式	備註
<p>I. 活動概況 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料</p> <p>(i) 參加活動人數：[100 人] ● 中一：55 人/佔參加人數 55% ● 中二：30 人/佔參加人數 30% ● 中三：15 人/佔參加人數 15%</p> <p>(ii) 閱讀電子書的類別及數量 [總數：200 本] ● 小說：100 本 ● 自然科普：70 本 ● 漫畫：30 本</p> <p>(iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動 ● 喜歡：90 人/佔參加人數 90% ● 不喜歡：10 人/佔參加人數 10%</p> <p>接受以綜合方式表達，如下： (i) 參加活動人數 100 人。最多的是中一 55 人/佔參加人數 55%；最少的是中三 15 人/佔參加人數 15% (ii) 學生共閱讀 200 本電子書 最多的是小說 100 本，最少的是漫畫 30 本 (iii) 大部分參加活動的學生喜歡這個活動：有 90 人/90%表示喜歡；有 10 人/10%表示不喜歡</p> <p>II. 兩項來年活動建議 建議須具體，但不用交代提出建議背景/原因，如： ● 活動推廣至高年級/ ● 延長活動期/ ● 加入更多電子書的類別 [例如散文、歷史書等] -其中一項建議可自擬 (合理即可) -如學生列寫多於兩項，只需評改首兩項</p> <p>● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)</p>	<p>全文最少出現一次「美城中學」</p> <p>(i) 對象—張主任/[圖書館主任]張老師 可接受：張有容老師/張有容主任</p> <p>(ii) 標題—[美城中學] [「初中學生網上閱讀計畫」] 活動報告 (必須書寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題— 乙、[活動]概況 丙、[活動]建議</p> <p style="text-align: center;">或</p> <p>乙、[活動]概況及[活動]建議</p> <p>(iv) 職銜—[美城中學] 圖書館大使</p> <p>(v) 署名—王智明〔啟/謹啟/上〕</p> <p>(vi) 日期—2023 年 6 月 1 日 (必須列明年、月、日)</p>	<p>不接受：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 標題只寫「報告」兩字 ● 有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 ● 小標題只列「丙」(或「丁」)，沒有書寫該項內容的重點 ● 分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論 ● 標題內寫上「的」、「有關」等字 (最多扣一項)
<p>* []：非必要項目</p>	<p>● 如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論</p>	

1. 實用文寫作 (活動報告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> 沒有寫作 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 沒有任何實用文格式 格式正確，然內容完全未能對應重點 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 標題與報告內容無關(即使有「活動報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等 			
1	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) 格式完整 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順
	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤) 文句尚通順 			
2	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1項欠缺/錯誤) 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) 格式不完整(1項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式不完整(3項欠缺/錯誤) 文句大致通順
				<ul style="list-style-type: none"> 內容要點齊備 格式完整 文句大致通順
3	<ul style="list-style-type: none"> 內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤) 格式完整 文句大致通順 		<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤) 文句大致通順 	
4	<ul style="list-style-type: none"> 內容充實 格式完整 文句通順 			
	(註：評「4等」者，錯別字不多於3個)			

教育局
2023 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估 (文章寫作)
評卷參考

9CW1-3

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"> • 沒有寫作 • 寫成新詩或對話體 • 只抄錄題目/只有圖畫 • 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份 					
1	離題;文意不 整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號 頗多
2	不切題;內容空 泛	結構鬆散,段落 銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點 符號,但不礙文 意
3	大致切題;內容 一般	結構大致完整, 分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標 點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落 銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容 豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡 分明,呼應得宜	行文流暢,句式 多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.接受學生書寫標準的簡化字。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。