

教育局
2025 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i) 結束營業原因：政府要重建大東區 (ii) 結束營業日期及時間： [2025 年] 8 月 30 日[星期六]， 晚上 8:00 (iii) 結業優惠：由 6 月 30 日開始，本店將提供結業優惠，所有貨品一律以六折發售 (iv) 其他：本區分店樂城文具店會繼續營業 (v) 查詢電話：4300 1234	全文最少出現一次「美城文具店」 (i) 標題－[大東區][美城文具店] [結束營業/ 結業] 啟事 (ii) 職銜－[大東區][美城文具店] 經理 (iii) 署名－王允行 [啟/謹啟] (iv) 發出日期－必須是 2025 年 6 月 19 日(必須準確無誤，列明年、月、日)	不接受： --標題沒有「啟事」二字 --標題頂格書寫，沒有置中意圖 --標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項) --有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 --分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)	• 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 • 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 • 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與結束營業無關，加上 <u>沒有</u> 職銜及署名			
1	• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	• 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順	• 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順		• 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	
4	• 內容充實 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個) • 格式完整 • 文句通順			

教育局
2025 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
(i) [比賽]目的： -以標語表達愛校之情 (ii) [比賽]規則： -作品切合主題「五十周年校慶」， 文字簡潔清晰 -不多於 30 字(包括標點符號) (iii) 參加方法：透過學校網頁下載參賽 表格，填妥後遞交到學生會室門外 的收集箱 (iv) 截止日期/ 繳交日期：[2025 年]7 月 3 日 [星期四] [或之前] (v) 獎項：設冠、亞、季軍各 1 名， 得獎者將獲頒獎狀及書券 (vi) 查詢：直接與本人/王允行聯絡 (vii) 歡迎[全校]同學踴躍參加	全文最少出現一次「美城中學」 (i) 標題—[美城中學][五十周年校 慶標語創作比賽]通告 (ii) 結束語— ☐ [以] 上通告 [美城中學] 同學/學生/全體同學/ 全體學生 或 ☐ 特此通告 [美城中學][學生/同學]/ [全體同學/全體學生] (iii) 職銜—[美城中學]學生會主席 (iv) 署名—王允行 [啟/謹啟] (v) 發信日期— 必須是 2025 年 6 月 19 日(必須準確無誤，列明 年、月、日)	不接受： --有標題，但正文全以 點列方式表達，作一項 格式錯誤論 - 標題頂格書寫，沒 有置中意圖 - 分段沒有退兩格， 作一項格式錯誤論 - 標題內寫上「的」、 「之」、「有關」等 字
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的 基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾 或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一 項內容錯誤論(最多扣一項)	• 如寫附件，可以寫在日期之前或日期 之後，但必須頂格書寫。如有錯漏， 作格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (通告)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： - 沒有任何實用文格式 - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 - 誤用其他實用文格式，如：把通告寫成書信(上款出現先於標題) - 格式正確，然內容未能對應題目重點 - 沒有標題/標題沒有「通告」二字及沒有結束語			
1	- 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4項欠缺或錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 - 格式完整 - 文句通順 (註：評「4等」者，錯別字不可多於3個)			

教育局
2025 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW3

1. 實用文寫作 (調查報告)

內容	格式	備註
I. 調查結果 接受以臚列數據方式表達，學生須準確抄錄題目圖表中所有數據資料 (i) 每天的睡眠時數： -少於 7 小時：60% / 60 人 -7 至 8 小時：30% / 30 人 -8 小時以上：10% / 10 人 (ii) 每天做運動的習慣： -有：15% / 15 人 -沒有：85% / 85 人 (iii) 每天定時進食的習慣： -有：26% / 26 人 -沒有：74% / 74 人 接受以綜合方式表達，如下： (i) 每天的睡眠時數：佔最多的是少於 7 小時：60% / 60 人；佔最少的是 8 小時或以上：10% / 10 人 (ii) 15% / 15 人表示每天有做運動的習慣；85% / 85 人表示沒有每天做運動的習慣 (iii) 26% / 26 人表示每天有定時進食的習慣；74% / 74 人表示沒有每天定時進食的習慣 II. 兩項建議 建議須具體，但不用交代提出建議背景/原因，如： • 舉辦「健康生活」講座 • 舉辦班際球類比賽 -其中一項建議可自擬 (合理即可) -如學生列寫多於兩項，只需評改首兩項 • 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)	全文最少出現一次「美城中學」 (i) 對象—林校長 可接受：林偉明校長 (ii) 標題—[美城中學] [初中學生健康狀況]調查報告 (必須書寫在橫線上) (iii) 小標題— 乙、[調查]結果 丙、[活動]建議 或 乙、[調查]結果及建議 (iv) 職銜—[美城中學] 健康教育組主任 (v) 署名—王允行〔啟/謹啟〕 (vi) 日期—2025 年 5 月 24 日至 6 月 19 日內 (必須列明年、月、日)	不接受： - 標題只寫「報告」兩字 - 有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 - 小標題只列「丙」(或「丁」)，沒有書寫該項內容的重點 - 分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論 - 標題內寫上「的」、「有關」等字 (最多扣一項)
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)	• 如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (調查報告)

等 級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 - 沒有任何實用文格式 - 格式正確，然內容完全未能對應重點 - 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 - 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 標題與報告內容無關(即使有「調查報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等			
1	- 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 - 格式完整 - 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)			

教育局
2025 年全港性系統評估
中三級 中國語文

9CW1-3

寫作評估
評卷參考

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	- 沒有寫作 - 寫成新詩或對話體 - 只抄錄題目/只有圖畫 - 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份					
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題;內容空泛	結構鬆散,段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號,但不礙文意
3	大致切題;內容一般	結構大致完整,分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡分明,呼應得宜	行文流暢,句式多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.本卷接受學生使用規範的簡化字(以國家語言文字工作委員會最新頒布的《通用規範漢字表》為準)作答。