

教育局
2026 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
(i)原因：為「美城慈善賣物會」招募義工 (ii)[舉行]日期及時間： [2026 年] 8 月 22 日[星期六]，早上 9:00 至晚上 6:00 (iii)地點：美城大球場 (iv)招募對象：美城區/本區中四至中六級 學生 (v)工作內容：分配攤位物資、佈置場地 及協助活動進行 (vi)報名方法：到[美城社區]中心報名 (vii)截止報名日期：[2026 年] 7 月 10 日	全文最少出現一次「美城社區中心」 (i)標題－[美城慈善賣物會][招募 義工/ 招募] 啟事 (ii)職銜－[美城社區中心] 主任 (iii)署名－陳一心 [啟/謹啟] (iv)發出日期－必須是 2026 年 6 月 17 日(必須準確無 誤，列明年、月、日)	不接受： • 標題沒有「啟事」二字 • 標題頂格書寫，沒有置中意圖 • 標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項) • 有標題，但於正文開首全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 • 分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)	• 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論 • 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論 • 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論	

* []：非必要項目

1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： • 沒有任何實用文格式 • 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 • 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類) • 格式正確，然內容未能對應題目要求 • 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期 • 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與招募義工無關，加上 <u>沒有</u> 職銜及署名			
1	• 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句尚通順 或 • 內容要點齊備 • 格式不完整(4 項欠缺或錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順	• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) • 文句尚通順
2	• 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	• 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順	• 內容要點齊備 • 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順
3	• 內容要點不足(1-2 項或以上欠缺/錯誤) • 格式完整 • 文句大致通順		• 內容充實 • 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) • 文句大致通順	
4	• 內容充實 (註：評「4 等」者，錯別字不可多於 3 個) • 格式完整 • 文句通順			

教育局
2026 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
(i) [活動]目的： 提供基礎攀爬技巧訓練 (ii) [活動]日期及時間： [2026 年]7 月 20 日至 24 日[星期一至五]上午 9:00 至 11:00 / 09:00-11:00 (iii) [活動]地點：[美城中學]室內攀石牆 (iv) [活動]費用：300 元 / \$300 (v) [活動]名額：20 名，先到先得 (vi) 截止報名日期：[2026 年]6 月 30 日下午 5:00 (vii) 報名方法：於學校網頁下載報名表格，填妥後交給體育科王老師 [歡迎同學踴躍報名參加]	全文最少出現一次「美城中學」 (i) 標題－[美城中學][體育學會][暑期攀石訓練班]通告 (ii) 結束語－ □□[以]上通告 [美城中學]全體學生/全體同學 或 □□特此通告 [美城中學][學生/同學]/ [全體學生/全體同學] (iii) 職銜－[美城中學]體育學會主席 (iv) 署名－陳一心[啟/謹啟] (v) 發出日期－必須是 2026 年 6 月 17 日(必須準確無誤，列明年、月、日)	不接受： • 標題頂格書寫，沒有置中意圖 • 標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字 • 有標題，但於正文開首全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 • 分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論
• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 • 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項) • 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)	• 如有多加項目而不符合通告格式，作格式錯誤論 • 如在署名後加「上」或「敬上」，作格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (通告)

等級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： - 沒有任何實用文格式 - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 - 誤用其他實用文格式，如：把通告寫成書信(上款出現先於標題) - 格式正確，然內容未能對應題目重點 - 沒有標題/標題沒有「通告」二字及沒有結束語			
1	- 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4項欠缺或錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 (註：評「4等」者，錯別字不可多於3個) - 格式完整 - 文句通順			

教育局
2026 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估
評卷參考

9CW3

1. 實用文寫作 (工作報告)

內容	格式	備註
I. 活動概況一須寫出活動名稱、舉辦活動的日期及參加各項活動的人數 (i) 選科講座：[2026 年] 1 月 8 日，100 人 (ii) 職業體驗活動：[2026 年] 3 月 23 日，80 人 (iii) 職業博覽：[2026 年] 5 月 20 日，120 人 或 參加人數接受只寫最多人參加的活動及最少人參加的活動，例如： 最多人參加的活動是 2026 年 5 月 20 日舉行的職業博覽，共有 120 人參加，[其次是 2026 年 1 月 8 日舉行的選科講座，有 100 人參加，]至於最少人參加的活動是 2026 年 3 月 23 日舉行的職業體驗活動，只有 80 人參加。 (iv) 生涯規畫活動對升學及就業有沒有幫助 有[幫助]：95%；沒有[幫助]：5% II. 兩項來年活動建議 建議須具體，但不用交代提出建議、背景或原因 (v) 多舉辦參觀活動[例如參觀愉快大學] (vi) 邀請學兄學姊到校分享[例如職場喜與樂] 或 其他 (其中一項建議可以自擬) * 如學生列寫多於兩項，只需評改首兩項	全文最少出現一次「美城中學」 (i) 對象[美城中學] 李校長 可接受：李子華校長 (ii) 標題—[美城中學] [升學及就業輔導組] 工作報告 (必須書寫在橫線上) (iii) 小標題— 乙、[活動]概況 丙、[來年活動]建議 或 乙、[活動]概況及[來年活動]建議 (iv) 職銜—[美城中學] 升學及就業輔導組主任 (v) 署名—陳一心[啟/謹啟/上] (vi) 日期—2026 年 5 月 20 日至 6 月 17 日 以內 (必須列明年、月、日)	不接受： - 標題只寫「報告」二字 - 有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論 - 標題內寫上「的」、「有關」等字 (最多扣一項) - 小標題只列「乙」(或「丙」)，沒有書寫該項內容的重點 - 分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論
- 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 - 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)	如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論	
* []：非必要項目		

1. 實用文寫作 (工作報告)

等 級	準 則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級： - 只抄錄題目或大段抄錄題目資料 - 沒有任何實用文格式 - 格式正確，然內容完全未能對應重點 - 漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期 - 錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 標題與報告內容無關(即使有「工作報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期 - 誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等			
1	- 內容要點不足(4 項或以上欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句尚通順 或 - 內容要點齊備 - 格式不完整(4 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(3 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(2 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(2 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順	- 內容要點不足(1 項或以上欠缺/錯誤) - 格式不完整(3 項或以上欠缺/錯誤) - 文句尚通順
2	- 內容要點不足(1 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式不完整(1 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	- 內容要點不足(3 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順	- 內容要點齊備 - 格式不完整(3 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順
3	- 內容要點不足(1-2 項欠缺/錯誤) - 格式完整 - 文句大致通順		- 內容充實 - 格式不完整 (1-2 項欠缺/錯誤) - 文句大致通順	
4	- 內容充實 - 格式完整 - 文句通順 (註：評「4 等」者，錯別字不多於 3 個)			

教育局
2026 年全港性系統評估
中三級 中國語文
寫作評估 (文章寫作)
評卷參考

9CW1-3

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	- 沒有寫作 - 寫成新詩或對話體 - 只抄錄題目/只有圖畫 - 內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份					
1	離題; 文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題; 內容空泛	結構鬆散, 段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號, 但不礙文意
3	大致切題; 內容一般	結構大致完整, 分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題; 內容充實	結構完整, 段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確; 內容豐富; 意念完整	結構嚴謹, 脈絡分明, 呼應得宜	行文流暢, 句式多變	用詞生動傳神		

註：1. 如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2. 本卷接受學生使用規範的簡化字(以國家語言文字工作委員會最新頒布的《通用規範漢字表》為準)作答。