

2014 年全港性系統評估工作時間表(小學)

日期	負責人／機構	項目
13 年 11 月 22 日	評估行政主任／技術支援人員	出席學校資料上載及點選特別安排簡介會
13 年 11 月 21 日至 12 月 5 日	評估行政主任／技術支援人員	透過互聯網上載學校、學生及教師資料
14 年 3 月 7 日	學校	透過互聯網及郵寄接收一套《2014 年全港性系統評估便覽(小學)》
14 年 3 月 7 日	校長／評估行政主任	1. 通過郵寄接收個別學校的說話及視聽資訊評估日期
		2. 通過郵寄接收校內教師擔任說話能力主考員的評估工作時間表
14 年 3 月 7 日至 3 月 21 日	評估行政主任	1. 透過互聯網核對及更新學生資料
		2. 以回條回覆確定評估所使用的語言及所需的監考員手冊數量
14 年 3 月 21 日	評估行政主任／技術支援人員	截止更新學校及學生資料，以用作參與說話及視聽資訊評估及製作電腦條碼
14 年 3 月 7 日至 3 月 21 日	<u>有經驗的</u> 說話能力主考員	有經驗的說話能力主考員(中國語文科及英國語文科)參與網上培訓及通過招募測試 (通過招募測試的說話能力主考員將於 4 月 3 日或以前，透過郵寄接受委任書)
		或
14 年 4 月 12 日	<u>新提名的</u> 說話能力主考員	出席小三級及/或小六級說話能力主考員培訓工作坊(中國語文科及英國語文科)
14 年 3 月 22 日至 4 月 8 日	評估行政主任／技術支援人員	暫停透過互聯網更新學校及小三與小六學生資料
14 年 4 月 14 日	評估行政主任	出席說話、視聽資訊及紙筆評估行政安排簡介會
14 年 5 月 2 日 ^{*(1)}	評估行政主任	通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料 密件
14 年 5 月 7 或 8 日 ^{*(2)}	考評局及學校	舉行小三級說話及視聽資訊評估

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任需確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室，並只按考評局指示開封

*緊急／惡劣天氣安排

*⁽¹⁾ 5 月 5 日：通過速遞接收小三級說話及視聽資訊評估物料的后備日

*⁽²⁾ 5 月 12 日：舉行小三級說話及視聽資訊評估的后備日

2014 年全港性系統評估工作時間表(小學)

(續)

日期	負責人／機構	項目
14 年 5 月 9 或 12 日 ^{*(3)}	評估行政主任	1. 通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
		2. 通過速遞接收小六級說話及視聽資訊評估物料 密件
14 年 5 月 13 或 14 日 ^{*(4)}	考評局及學校	舉行小六級說話及視聽資訊評估(非必須)
14 年 5 月 15 日 ^{*(5)}	評估行政主任	通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局
14 年 5 月 12 日	評估行政主任	截止遞交更新學生資料(包括特別安排)
14 年 5 月 30 日	評估行政主任	透過互聯網及郵寄接收《監考員手冊》
14 年 5 月 30 日 至 6 月 18 日	評估行政主任／ 技術支援人員	透過互聯網下載及核對紙筆評估所用的資料核對表
14 年 6 月 12 或 13 日 ^{*(6)}	評估行政主任	通過速遞接收紙筆評估物料 密件
14 年 6 月 17 至 18 日 ^{*(7)}	考評局及學校	舉行紙筆評估
14 年 6 月 19 或 20 日 ^{*(8)}	評估行政主任	通過速遞將紙筆評估物料交回考評局

密件：包裝上有「密件」字樣的評估物料，評估行政主任需確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動及鎖進堅固的櫃或密室，並只按考評局指示開封

*緊急／惡劣天氣安排

- *⁽³⁾ 5 月 13 日：通過速遞將小三級說話及視聽資訊評估物料交回考評局及接收小六級說話及視聽資訊評估物料的後備日(如小三評估需要延至後備日，則交回小三及接收小六評估物料的日期為 5 月 12 日下午或 5 月 13 日)
- *⁽⁴⁾ 5 月 16 日：舉行小六級說話及視聽資訊評估的後備日
- *⁽⁵⁾ 5 月 16 日：通過速遞將小六級說話及視聽資訊評估物料交回考評局的後備日(如小六評估需要延至後備日，則交回評估物料的日期為 5 月 17 日)
- *⁽⁶⁾ 6 月 16 日：通過速遞接收紙筆評估物料的後備日
- *⁽⁷⁾ 6 月 20 日：舉行紙筆評估的後備日
- *⁽⁸⁾ 6 月 23 日：通過速遞將紙筆評估物料交回考評局的後備日(如評估需要延至後備日，則交回評估物料的日期為 6 月 23 或 24 日)

培訓工作坊及簡介會詳情

學校資料上載及點選特別安排簡介會

日期	時間	地點
2013 年 11 月 22 日 (星期五)	下午 2:30 至 下午 5:00	基督教香港信義會信義中學 九龍窩打老道 52 號

小三級及／或小六級說話能力主考員培訓工作坊

日期	時間	科目	地點
2014 年 4 月 12 日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	中文科	大角嘴天主教小學 (海帆道) 九龍大角嘴海帆道 20 號 (奧運港鐵站 A2 出口或南昌港 鐵站 C 出口)
或			
2014 年 4 月 12 日 (星期六)	下午 2:00 至 下午 6:00	中文科	大角嘴天主教小學 (海帆道) 九龍大角嘴海帆道 20 號 (奧運港鐵站 A2 出口或南昌港 鐵站 C 出口)
2014 年 4 月 12 日 (星期六)	上午 9:00 至 下午 1:00	英文科	中華基督教會基華小學 香港九龍彩虹邨黃菊路 3 號 (彩虹港鐵站 C4 出口)
或			
2014 年 4 月 12 日 (星期六)	下午 2:00 至 下午 6:00	英文科	中華基督教會基華小學 香港九龍彩虹邨黃菊路 3 號 (彩虹港鐵站 C4 出口)

說話、視聽資訊及紙筆評估行政安排簡介會

日期	時間	地點
2014 年 4 月 14 日 (星期一)	下午 2:30 至下午 4:30	待定

Operation Timetable of TSA 2014 (Primary Schools)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
22 Nov 13	Assessment Admin Supervisors (AAS) / IT Support Staff	Briefing on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements
21 Nov 13 – 5 Dec 13	AAS / IT Support Staff	Online submission of school, student and teacher information
7 Mar 14	Schools	Receive ONE set of “ <i>Quick Guide for Territory-wide System Assessment 2014 (Primary Schools)</i> ” via the Web and from the courier
7 Mar 14	Principals / AAS	1. Receive notification of the date of Oral & CAV Assessments for individual schools via post
		2. Receive the work schedule of teachers of their own schools serving as Oral Examiners via post
7 – 21 Mar 14	AAS	1. Check and update student information via the Web
		2. Confirm the languages to be used in the assessments and the number of “ <i>Invigilators’ Handbooks</i> ” required by completing and returning the reply slip
21 Mar 14	AAS / IT Support Staff	Cutoff date of school and student information for Oral & CAV Assessments and barcode label printing
7 – 21 Mar 14	<u>Experienced</u> Oral Examiners	Attend online training and pass the recruitment test (Oral Examiners who passed the recruitment test receive appointment letter by post: 3 April)
		OR
12 Apr 14	<u>New</u> Oral Examiners	Attend training workshops for P.3 and/or P.6 Oral Examiners (Chinese Language and English Language)
22 Mar 14 – 8 Apr 14	AAS / IT Support Staff	Frozen period for updating school and P.3 & P.6 student information through TSA website
14 Apr 14	AAS	Attend a briefing session on the administration of the Oral, CAV and Written Assessments
2 May 14 ^{*A}	AAS	Receive the materials for P.3 Oral & CAV Assessments from the courier SECRET
7 or 8 May 14 ^{*B}	HKEAA and Schools	Conduct P.3 Oral & CAV Assessments

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

*A. 5 May : Day reserved for receiving the materials for P.3 Oral & CAV Assessments from the courier

*B. 12 May : Day reserved for conducting the replacement P.3 Oral & CAV Assessments

Operation Timetable of TSA 2014 (Primary Schools)

(Continued)

Date	Responsible / Action Party	Operation Item
9 or 12 May 14 ^{*C}	AAS	1. Return the materials for P.3 Oral & CAV Assessments to the HKEAA via courier
		2. Receive the materials for P.6 Oral & CAV Assessments from the courier SECRET
13 or 14 May 14^{*D}	HKEAA and Schools	Conduct P.6 Oral & CAV Assessments (optional)
15 May 14 ^{*E}	AAS	Return the materials for P.6 Oral & CAV Assessments to the HKEAA via courier
12 May 14	AAS	Deadline for updating student information (including special arrangements)
30 May 14	AAS	Receive the “ <i>Invigilators’ Handbook</i> ” via the Web and from the courier
30 May – 18 June 14	AAS / IT Support Staff	Download and check the checklists and forms to be used in the Written Assessments
12 or 13 Jun 14 ^{*F}	AAS	Receive the materials for the Written Assessments from the courier SECRET
17 - 18 Jun 14^{*G}	HKEAA and Schools	Conduct the Written Assessments
19 or 20 Jun 14 ^{*H}	AAS	Return the materials for the Written Assessments to the HKEAA via courier

SECRET : *These materials are marked “SECRET” on the packing. The Assessment Administration Supervisor should ensure that they are kept intact and locked in a secure cabinet or strong-room at all times when they are not in use, and that they should only be unsealed as specifically instructed by the HKEAA.*

* Emergency / Bad Weather Arrangements

- *C. 13 May : Day reserved for returning the materials for P.3 Oral and CAV Assessments to the HKEAA via courier and receiving the materials for P.6 Oral & CAV Assessments from the courier (if the P.3 assessments have to be conducted on reserve day, the date of returning P.3 materials and receiving P.6 materials will be 12 May PM or 13 May)
- *D. 16 May : Day reserved for conducting the replacement P.6 Oral & CAV Assessments
- *E. 16 May : Day reserved for returning the materials for P.6 Oral and CAV Assessments to the HKEAA via courier (if the P.6 assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be 17 May)
- *F. 16 Jun : Day reserved for receiving the materials for the Written Assessments from the courier
- *G. 20 Jun : Day reserved for conducting the replacement Written Assessments
- *H. 23 Jun : Day reserved for returning the materials for the Written Assessments to the HKEAA via courier (if the assessments have to be conducted on reserve day, the returning date will be either 23 or 24 Jun)

Details of the training workshop and briefing**Briefing session on Online Submission of School Information and Selection of Special Arrangements**

Date	Time	Venue
22 Nov 2013 (Friday)	2:30 pm – 5:00 pm	ELCHK Lutheran Secondary School 52 Waterloo Road, Kowloon

Training workshops for P.3 and P.6 Oral Examiners

Date	Time	Subject	Venue
12 Apr 2014 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	Chinese Language	TKT Catholic Primary School (Hoi Fan Road) 20 Hoi Fan Road, Tai Kok Tsui, Kowloon (Nam Cheong MTR Station Exit C or Olympic MTR Station Exit A2)
OR			
12 Apr 2014 (Saturday)	2:00 pm-6:00 pm	Chinese Language	TKT Catholic Primary School (Hoi Fan Road) 20 Hoi Fan Road, Tai Kok Tsui, Kowloon (Nam Cheong MTR Station Exit C or Olympic MTR Station Exit A2)
12 Apr 2014 (Saturday)	9:00 am-1:00 pm	English Language	CCC Kei Wa Primary School No 3, Choi Hung Estate, Wong Kuk Avenue, Wong Tai Sin, Kowloon (Choi Hung MTR Station Exit C4)
OR			
12 Apr 2014 (Saturday)	2:00 pm-6:00 pm	English Language	CCC Kei Wa Primary School No 3, Choi Hung Estate, Wong Kuk Avenue, Wong Tai Sin, Kowloon (Choi Hung MTR Station Exit C4)

Briefing session on the administration of the Oral, CAV and Written Assessments

Date	Time	Venue
14 Apr 2014 (Monday)	2:30 pm – 4:30 pm	TBC

**2014 年全港性系統評估（小學）
評估行政主任及助理評估行政主任提名表**

評估行政主任必須按填妥的提名表於 **2013 年 12 月 5 日或以前** 在系統評估網頁內輸入
此表格內提供的資料並保存填妥的提名表至 2014 年底

(毋須將本提名表傳真或寄回考評局)

注意：校長可提名其本人、副校長或其他中層管理人員 / 主任為評估行政主任或助理評估行政主任。為使校內執行系統評估的暢順，校長不應提名同一人為說話能力主考員和評估行政主任或助理評估行政主任。

甲部：由校長填寫

學校名稱：_____

學校編號：_____

1. 本人明白：

- 甲. 本人作為校長在評估行政工作中的角色（載於本文件的第二頁）；
- 乙. 評估行政主任及助理評估行政主任的職責（載於本文件的第二頁）

2. 本人提名以下教師為本校的評估行政主任及助理評估行政主任：

評估行政主任

助理評估行政主任

英文姓名：_____

中文姓名：_____

3. 本人明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

校長姓名：_____

簽署：_____ 日期：_____

乙部：由評估行政主任及助理評估行政主任填寫

本人明白作為（助理）評估行政主任的職責，職責摘要載於本文件的第二頁；本人亦明白評估安排如有任何更改，考評局將盡快通知學校。

評估行政主任

助理評估行政主任

姓名：_____

電郵地址：_____

聯絡電話 / 手提電話：
(供接收 SMS 提示短訊之用) _____ / _____

簽名：_____

日期：_____

2014 年全港性系統評估（小學）

校長在評估行政工作中的角色

1. 校長應根據《2014 年全港性系統評估（小學）便覽》及香港考試及評核局（考評局）的指引，在校內推動及監察全港性系統評估（評估）的安排，使上述評估能在校內妥善實施。考評局將於 2014 年 3 月將《便覽》寄到學校；
2. 提名適當的人選出任其校的評估行政主任，助理評估行政主任及說話能力主考員，並在校長的職權內，盡所能為獲提名的教師提供一切協助及支援，讓他們能依照考評局的指引完成職務。

評估行政主任及助理評估行政主任職責摘要

甲. 評估行政主任在助理評估行政主任的協助下，有以下職責：

1. 出任學校聯絡人，協助考評局在校內執行有關評估的行政事務；
2. 依據《2014 年全港性系統評估（小學）評估行政主任須知》及其他由考評局發出的相關指引，確保評估能在校內妥善實施。考評局將於 2014 年 3 月將《便覽》寄到學校；
3. 適當地接收、核對、更改、發放及交回評估物料與傳達有關評估的資訊；
4. 在接收評估物料後，將有關物料安全保管；
5. 在接收到在包裝上有「密件」字樣的評估物料（包括說話與視聽資訊評估及紙筆評估）後，確保在不需要使用這些物料時，將之原封不動地鎖進堅固的櫃或密室；
6. 確保盛載評估物料的紙箱（包括說話及視聽資訊評估與紙筆評估），由考評局委派到學校的評估行政助理，在評估舉行當日開封；所有說話、視聽資訊及紙筆評估物料、中國語文科視聽資訊評估的影碟、中國語文科及英國語文科聆聽評估的光碟及所有試題答題簿，則由說話能力主考員／有關的監考員，在評估開始前於課室內開封；
7. 在接收評估物料後，負責下列物料的保密工作：
 - a. 說話及視聽資訊評估與紙筆評估物料
 - b. 中國語文科視聽資訊評估影碟
 - c. 聆聽評估光碟（中國語文科及英國語文科）
 - d. 試題答題簿
8. 確保其本人、校長、有關的說話能力主考員或監考員將所有在校內發生與評估進行有關的異常事項，按指引以書面形式向考評局報告；
9. 按考評局的指示更改評估的行政安排。

乙. 當評估行政主任未能履行其職務時，助理評估行政主任須全權負責評估行政主任的職責。

個人資料處理：

學校所提交的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作提供評估服務，這些資料亦可能用於下列有關活動：(a) 所有有關全港性系統評估及基本能力評估的程序及活動；(b) 將資料與香港特區政府、公共機構或其他教育機構所儲存的資料進行核對，以及 (c) 香港考試及評核局認為恰當的學術研究及分析。

學校所提交的個人資料，只會在下列情況下才向香港特區政府、其他機構或有關一方披露：(a) 基於上文所述明的用途；(b) 經法例授權或規定。

**2014 年全港性系統評估（小學）
提名中國語文科說話能力主考員須知**

請校長／評估行政主任把此文件複印給有關的中國語文科教師

說話評估施行模式	➤ 說話評估是以隨機抽樣方式選取學生參與，每所學校參加評估的人數是按學校小三或小六級的學生人數而定 ➤ 說話評估的評審是以「1+1」的模式進行的，即由一名校內說話能力主考員和一名校外說話能力主考員擔任評審工作。每名說話能力主考員均會擔任所屬學校和另一所由考評局指派的學校的說話評審工作
提名說話能力主考員 2014 安排	➤ 學校只參加<u>小三級</u>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小三級說話能力主考員： • 1 名小三正選，另 1 名小三後備 (詳情請參閱「網上提名指引第 2-7 頁」) ➤ 學校參加<u>小三及小六級</u>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小三及小六級說話能力主考員： • 1 名小三正選兼小六後備說話能力主考員及 • 1 名小六正選兼小三後備說話能力主考員 (詳情請參閱「網上提名指引第 8-13 頁」) ➤ 學校只參加<u>小六級</u>說話評估 學校須提名 2 名教師擔任小六級說話能力主考員： • 1 名小六正選，另 1 名小六後備 (詳情請參閱「網上提名指引第 14-19 頁」) ➤ 學校可提名額外的小三及小六級後備說話能力主考員，考評局可能會委任他們到其他學校擔任說話評審工作
評估語言	➤ 校方只可替<u>同一級別</u>的學生，選用廣州話或普通話為評估語言 ➤ <u>如選用普通話為評估語言，獲提名的教師必須擔任普通話說話能力主考員</u>。教師可同時選擇擔任廣州話和普通話說話能力主考員
說話能力主考員職責	➤ 執行視聽資訊評估監考工作 ➤ 須根據「說話評估評審準則」，按學生在說話方面的表現擔任評審工作
說話能力主考員資歷	➤ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗 ➤ 小三正選／小三後備說話能力主考員： 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗 ➤ 小三正選兼小六後備／小六正選兼小三後備說話能力主考員： 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的教學經驗及過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗

說話能力主考員資歷	➤ 小六正選／小六後備說話能力主考員： 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的教學經驗 ➤ 擔任普通話說話能力主考員必須取得以下任何一項資格： • 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上 • 考评局普通話高級水平測試及格 • 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上
評估日期及時間	➤ 評估日期 • 小三：2014 年 5 月 7 日（星期三）上午及下午 2014 年 5 月 8 日（星期四）上午 • 小六：2014 年 5 月 13 日（星期二）上午及下午 2014 年 5 月 14 日（星期三）上午 ➤ 評估時間 • 上午時段：8 時 15 分至 11 時 45 分 • 下午時段：1 時 15 分至 4 時 45 分 ➤ 後備日期 如遇惡劣天氣，教育局宣布學校停課，評估將會改期至： • 小三：2014 年 5 月 12 日（星期一） • 小六：2014 年 5 月 16 日（星期五）
津貼	➤ 每名校外說話能力主考員會獲發交通津貼 ➤ 每所提供校外說話能力主考員的學校會獲發津貼（每名校外說話能力主考員獲發的津貼相等於代課教師每天的薪酬） ➤ 交通和代課津貼將於 2014 年 8 月底前發放予學校
培訓	➤ 網上培訓：供曾參與說話能力主考員培訓及曾擔任說話能力主考員的教師參加。教師須於 2014 年 3 月 7 日至 21 日期間參加網上培訓（www.bca.hkeaa.edu.hk）。如未能通過網上培訓的教師，必須出席培訓工作坊 ➤ 培訓工作坊：新任說話能力主考員或未能通過網上招募測試的教師，必須出席 2014 年 4 月 12 日(星期六)上午或下午舉行的培訓工作坊。所有培訓工作坊均在大角嘴天主教小學（海帆道）舉行，地址為九龍大角嘴海帆道 20 號（港鐵南昌站 C 出口或奧運站 A2 出口） 為了確保教師能掌握說話評審準則，所有教師必須待工作坊完結，方能離開。如教師在工作坊開始後 15 分鐘才到達或在工作坊完結前離開，考评局保留終止委任該教師為說話能力主考員的權利
報名程序	➤ 表格：教師可向校長／評估行政主任索取「說話能力主考員提名表」，填妥後交給校長確認 ➤ 上載資料：評估行政主任必須在 2013 年 11 月 21 日至 12 月 5 日期間，把已獲校長提名的教師資料上載到全港性系統評估網頁，並把提名表保存至 2014 年底
備註	➤ 評估行政主任不可以同時擔任說話能力主考員

2014 年全港性系統評估（小學）
中國語文科說話能力主考員提名表

評估行政主任必須於 2013 年 11 月 21 日至 12 月 5 日期間在全港性系統評估網頁，根據填妥的提名表輸入及上載資料，並把提名表保存至 2014 年底。

（毋須把本提名表傳真或寄回考評局）

甲部：由校長填寫

學校名稱： _____

學校編號： _____

1. 本人提名以下教師為 2014 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

姓名： _____

2. 本人明白：

甲. 獲提名的說話能力主考員必須參加網上培訓或培訓工作坊；

乙. 獲委任為說話能力主考員的教師必須於 2014 年 5 月 7 日及 8 日（小三級）及／或 2014 年 5 月 13 日及 14 日（小六級）在校內、校外執行評審工作。

校長英文姓名： _____
（姓氏先行，以正楷英文字母填寫）

校長中文姓名： _____

簽署： _____ 日期： _____

乙部：由獲提名為說話能力主考員的教師填寫

本人確認已閱讀、明白「提名說話能力主考員須知」，同意獲提名為 2014 年全港性系統評估中國語文科說話能力主考員。

請參照「說話能力主考員網上提名指引」填寫以下資料

提名選擇（請在適當的方格內加上✓號）

1) ☐ 小三正選兼小六後備
☐ 小三後備

☐ 小六正選兼小三後備
☐ 小六後備

2) ☐ 廣州話說話能力主考員

☐ 普通話說話能力主考員

本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- 1) ☐ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗
☐ 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於提名**小三正選／後備**說話能力主考員）
☐ 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於提名**小六正選／後備**說話能力主考員）
- 2) 已取得：（只適用於普通話說話能力主考員填寫）
☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上
☐ 考评局普通話高級水平測試及格
☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

相關工作經驗

本人確認（請在適當的方格內加上✓號）

- ☐ 曾擔任全港性系統評估說話能力主考員(後備及候命除外)的年份 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011 / 2012 / 2013*
- ☐ 曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）

獲提名教師英文姓名：_____

（姓氏先行，以正楷英文字母填寫）

獲提名教師中文姓名：_____（必須填寫）

香港身份證號碼：_____ 電郵：_____

電話號碼：（學校）_____（住宅）_____（手提）_____

（供接收SMS提示短訊之用）

簽署：_____ 日期：_____

* 請刪去不適用者

個人資料處理：

學校所提交的學生及教師的個人資料，將被香港考試及評核局及教育局用作提供評估服務，這些資料亦可能用於下列有關活動：(a) 所有有關全港性系統評估及基本能力評估的程序及活動；(b) 將資料與香港特區政府、公共機構或其他教育機構所儲存的資料進行核對，以及 (c) 香港考試及評核局認為恰當的學術研究及分析。

學校所提交的個人資料，只會在下列情況下才向香港、其他機構或有關一方披露：(a) 基於上文所述明的用途；(b) 經法例授權或規定。



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2014 年全港性系統評估（小學）

說話評估

中國語文科

說話能力主考員網上提名指引

目 錄

學校只參加小學三年級全港性系統評估

頁數

A. 登入系統	2
B. 提名步驟	2-7

學校參加小學三年級全港性系統評估及 小學六年級評估

C. 登入系統	8
D. 提名步驟	8-13

學校只參加小學六年級評估

E. 登入系統	14
F. 提名步驟	14-19

學校只參加小學三年級全港性系統評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

A. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼



B1.點選「評估提名中心」



B2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

全港性系統評估提名中心

年度: 2014
學校編號: P999
學校種類: 小學, 全日制
學校名稱: P999

評估行政主任

提名本年度的評估行政主任
修改本年度已提名的評估行政主任

說話能力主考員

提名本年度的說話能力主考員

個人資料處理:

學校所提供的學生及教師的個人資料, 將被香港考試及評核局及教育局用作下列有關用途: (a) 處理有關基本能力評估的各項事務; (b) 將資料與教育局所儲存的資料進行核對, 以及 (c) 統計及研究之用。

學校所提供的學生及教師的個人資料, 只會在下列情況下才向特區政府內其他政策局、部門披露: (a) 基於上文所述明的用途及所有有關各方已同意披露有關資料; 或 (b) 經法例授權或規定。

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

B3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」, 並確認已閱讀有關資料



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

提名說話能力主考員

提名說話能力主考員的基本資料

- 說話能力主考員的職責是於校內及／或到指定的學校按評審準則評核學生的說話能力表現
- 每所學校須提名中國語文科及英國語文科各:
 - 1位小三正選兼小六後備說話能力主考員
 - 1位小六正選兼小三後備說話能力主考員

學校可提名額外的小三級及小六級後備說話能力主考員, 考評局可能會委任他們擔任其他學校的說話能力主考員工作

- 如學校只參加其中一級的說話評估, 學校也須提名中國語文科及英國語文科各2名教師擔任說話能力主考員, 1名為正選, 另1名為後備

☒ 本人已閱讀上述提名說話能力主考員的基本資料

返回 下一步

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

B4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

提名說話能力主考員(中文)

小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

(I)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

(II)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學三年級後備說話能力主考員

(III)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級後備說話能力主考員

(IV)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

提名小學三年級正選說話能力主考員

請在「小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 I 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 5-7 頁)

提名小學三年級後備說話能力主考員

請在「小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 III 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 5-7 頁)

B5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

全港性系統評估中心 →

個人檔案 →

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥“說話能力主考員及副說話能力主考員提名表”，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫

請注意：

1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任

2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2014

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: P999

被提名中國語文說話能力主考員（小學三年級正選兼小學六年級後備）

* 必須填寫

第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料

*稱號: 先生 *聯絡電話: 學校 23123456

*英文姓名: HKEAA 住所:

中文姓名: 流動電話: 91234567

*身份證號碼: A123456 (7) *電子郵件地址: hkeaa@hkeaa.edu.hk

護照號碼:

B6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格

(I) ☐ 具備三年或以上的小學中國語文教學經驗

(II) ☐ 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文教學經驗（適用於小三正選／後備的說話能力主考員）

(III) ☐ 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文教學經驗（適用於小六正選／後備的說話能力主考員）

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言，提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

☐ 廣州話

☐ 普通話

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

☐ 考评局普通話高級水平測試及格

☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

可選多項

提名小學三年級正選說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」
- (III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學三年級後備說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」

B7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）	
☐	教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上
☐	考评局普通話高級水評測試及格
☐	國家語委普通話水平測試二級乙等或以上
# 可選多項	
第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗	
☐	曾擔任全港性系統評估說話能力主考員（後備及候命除外）的年份
☐	曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）
# 可選多項	
☐	2013
☐	2012
☐	2011
☐	2010
☐	2009
☐	2008
☐	2007
☐	2006
☐	2005
☐	2004
返回 提交	

B8. 確認完成提名說話能力主考員程序



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English



用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

> 全港性系統評估提名中心 > 提名說話能力主考員結果

登出

學校資料管理 →

全港性系統評估中心 →

個人檔案 →

提名說話能力主考員結果

[HKEAA]建立成功

確認

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

學校參加小學三年級全港性系統評估及小學六年級評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

C. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼

The screenshot shows the login page for the Basic Competency Assessment (BCA) system. At the top, there is a header with the HKEAA logo and navigation links: 主頁 / 網頁指南 / English. Below the header is a large banner image showing students in a classroom. On the right side of the banner, there are three small inset images showing students working. In the center of the page, there is a login form with the following fields: 用戶 (User) with the value 'TSAP999', 密碼 (Password) with a masked input, and a 登入 (Login) button. Below the password field is a link for 忘記密碼 (Forgot Password). A note below the login button states: 此功能並不適用於學校管理員。 (This function is not applicable for school administrators). To the left of the login form, there is a section titled 基本能力評估 (Basic Competency Assessment) with a brief description and a link to 更多 (More). Below this, there are three boxes: SA (學生評估 - Student Assessment), TSA (全港性系統評估 - Whole School System Assessment), and 培訓及研討會 (Training and Seminars). Each box has a link to 更多 (More). On the right side of the page, there is a 最新消息 (Latest News) section with two entries: 01-Nov 2013年全港性系統評估報告可供閱覽，請按此處參閱。 (2013 Whole School System Assessment Report available for viewing, click here to view.) and 01-Jan 學生評估介紹短片已上載，請按此處瀏覽。 (Student Assessment introduction video uploaded, click here to view.)

D1. 點選「評估提名中心」

The screenshot shows the dashboard of the Basic Competency Assessment (BCA) system after login. At the top, there is a header with the HKEAA logo and navigation links: 主頁 / 網頁指南 / English. Below the header is a large banner image showing students in a classroom. On the left side, there is a sidebar with a list of links: 學校資料管理 (School Information Management), 全港性系統評估中心 (Whole School System Assessment Center), and 個人檔案 (Personal Profile). The 全港性系統評估中心 link is highlighted with a red circle. In the center of the page, there is a welcome message: 歡迎登入香港考試及評核局 - 「基本能力評估」系統 (Welcome to the Hong Kong Examinations and Assessment Authority - 'Basic Competency Assessment' system). Below the welcome message, there is a list of links: 參與評估學生的資料 (Participate in the assessment of students' information), 選擇全港性系統評估語言 (Select the language for the Whole School System Assessment), 評估提名中心 (Assessment Nomination Center), and 全港性系統評估報告及資料核對表下載中心 (Whole School System Assessment Report and Data Verification Table Download Center). The 評估提名中心 link is highlighted with a red circle.

D2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

全港性系統評估提名中心

年度: 2014
學校編號: P999
學校種類: 小學, 全日制
學校名稱: P999

評估行政主任

提名本年度的評估行政主任
修改本年度已提名的評估行政主任

說話能力主考員

提名本年度的說話能力主考員

個人資料處理:

學校所提供的學生及教師的個人資料, 將被香港考試及評核局及教育局用作下列有關用途: (a) 處理有關基本能力評估的各項事務; (b) 將資料與教育局所儲存的資料進行核對, 以及 (c) 統計及研究之用。

學校所提供的學生及教師的個人資料, 只會在下列情況下才向特區政府內其他政策局、部門披露: (a) 基於上文所述明的用途及所有有關各方已同意披露有關資料; 或 (b) 經法例授權或規定。

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

D3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」, 並確認已閱讀有關資料



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

提名說話能力主考員

提名說話能力主考員的基本資料

- 說話能力主考員的職責是於校內及／或到指定的學校按評審準則評核學生的說話能力表現
- 每所學校須提名中國語文科及英國語文科各:
 - 1位小三正選兼小六後備說話能力主考員
 - 1位小六正選兼小三後備說話能力主考員

學校可提名額外的小三級及小六級後備說話能力主考員, 考評局可能會委任他們擔任其他學校的說話能力主考員工作

- 如學校只參加其中一級的說話評估, 學校也須提名中國語文科及英國語文科各2名教師擔任說話能力主考員, 1名為正選, 另1名為後備

☒ 本人已閱讀上述提名說話能力主考員的基本資料

返回 下一步

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

D4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

提名說話能力主考員(中文)

小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

(I)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

(II)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學三年級後備說話能力主考員

(III)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級後備說話能力主考員

(IV)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

提名小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

請在「小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 I 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 11-13 頁)

提名小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

請在「小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 II 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 11-13 頁)

D5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

全港性系統評估中心 →

個人檔案 →

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥“說話能力主考員及副說話能力主考員提名表”，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫

請注意：

1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任

2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2014

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: P999

被提名中國語文說話能力主考員（小學三年級正選兼小學六年級後備）

* 必須填寫

第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料

*稱號: 先生 *聯絡電話: 學校 23123456

*英文姓名: HKEAA 住所

中文姓名: 流動電話 91234567

*身份證號碼: A123456 (7) *電子郵件地址: hkeaa@hkeaa.edu.hk

護照號碼:

D6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格

(I) ☐ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗

(II) ☐ 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於小三正選／後備的說話能力主考員）

(III) ☐ 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於小六正選／後備的說話能力主考員）

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言，提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

☐ 廣州話

☐ 普通話

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

☐ 考评局普通話高級水平測試及格

☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

可選多項

提名小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」
- (III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」
- (III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

D7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

☐ 考评局普通話高級水評測試及格

☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

可選多項

第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗

☐ 曾擔任全港性系統評估說話能力主考員(後備及候命除外)的年份

☐ 2013 ☐ 2012 ☐ 2011
☐ 2010 ☐ 2009 ☐ 2008
☐ 2007 ☐ 2006 ☐ 2005
☐ 2004

☐ 曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）

可選多項

D8. 確認完成提名說話能力主考員程序



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English



用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

> 全港性系統評估提名中心 > 提名說話能力主考員結果

登出

學校資料管理 →

全港性系統評估中心 →

個人檔案 →

提名說話能力主考員結果

[HKEAA]建立成功

確認

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

學校只參加小學六年級評估

請根據以下指引填寫說話能力主考員網上提名表：

E. 登入 <http://www.bca.hkeaa.edu.hk>，然後輸入用戶名稱及密碼

香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999 登入

密碼: 忘記密碼

此功能並不適用於學校管理員。

基本能力評估

教育統籌委員會(教統會)在《終身學習'全人發展'-香港教育制度改革建議》中提出設立中、英、數「基本能力評估」。

「基本能力評估」包括「學生評估」和「全港性系統評估」兩部分。

➔ 更多

SA
學生評估
➔ 更多

TSA
全港性系統評估
➔ 更多

培訓及研討會
➔ 更多

最新消息

01-Nov 2013年全港性系統評估報告可供閱覽，請按此處參閱。

01-Jan 學生評估介紹短片已上載，請按此處瀏覽。

F1. 點選「評估提名中心」

香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

歡迎登入香港考試及評核局 - 「基本能力評估」系統

學校資料管理 ➔

全港性系統評估中心 ➔

個人檔案 ➔

參與評估學生的資料

選擇全港性系統評估語言

評估提名中心

全港性系統評估報告及資料統計表下載中心

F2. 點選「提名本年度的說話能力主考員」



用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

全港性系統評估提名中心

年度: 2014
學校編號: P999
學校種類: 小學, 全日制
學校名稱: P999

評估行政主任

提名本年度的評估行政主任
修改本年度已提名的評估行政主任

說話能力主考員

提名本年度的說話能力主考員

個人資料處理:

學校所提供的學生及教師的個人資料, 將被香港考試及評核局及教育局用作下列有關用途: (a) 處理有關基本能力評估的各項事務; (b) 將資料與教育局所儲存的資料進行核對, 以及 (c) 統計及研究之用。

學校所提供的學生及教師的個人資料, 只會在下列情況下才向特區政府內其他政策局、部門披露: (a) 基於上文所述的用途及所有有關各方已同意披露有關資料; 或 (b) 經法例授權或規定。

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

F3. 閱讀「提名說話能力主考員的基本資料」, 並確認已閱讀有關資料



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

提名說話能力主考員

提名說話能力主考員的基本資料

- 說話能力主考員的職責是於校內及／或到指定的學校按評審準則評核學生的說話能力表現
- 每所學校須提名中國語文科及英國語文科各:
 - 1位小三正選兼小六後備說話能力主考員
 - 1位小六正選兼小三後備說話能力主考員

學校可提名額外的小三級及小六級後備說話能力主考員, 考評局可能會委任他們擔任其他學校的說話能力主考員工作

- 如學校只參加其中一級的說話評估, 學校也須提名中國語文科及英國語文科各2名教師擔任說話能力主考員, 1名為正選, 另1名為後備

☒ 本人已閱讀上述提名說話能力主考員的基本資料

返回 下一步

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

F4. 提名中國語文科說話能力主考員，並點選相關的按鈕

提名說話能力主考員(中文)

小學三年級正選兼小學六年級後備說話能力主考員

(I)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員

(II)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學三年級後備說話能力主考員

(III)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

小學六年級後備說話能力主考員

(IV)

稱號	英文名稱	中文名稱	身份證/護照號碼	電話號碼	手機號碼 (用作收取短訊)	電郵	增加/刪除
-	-	-	-	-	-	-	

提名小學六年級正選說話能力主考員

請在「小學六年級正選兼小學三年級後備說話能力主考員」(上圖 II 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 17-19 頁)

提名小學六年級後備說話能力主考員

請在「小學六年級後備說話能力主考員」(上圖 IV 欄)
點選「增加」，並填寫「個人資料」、「相關教學經驗及認可資格」和「相關工作經驗」
(參閱第 17-19 頁)

F5. 填寫「第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料」

全港性系統評估中心 →

個人檔案 →

在獲校長正式提名前，學校評估行政主任須填妥“說話能力主考員及副說話能力主考員提名表”，供其本人、副說話能力主考員及校長閱讀和填寫

請注意：

1: 已被提名擔任為說話能力主考員或副說話能力主考員的教師不可同時擔任評估行政主任

2: 說話能力主考員必須填妥提名表於指定日期前在本網頁內輸入資料並保存提名表至明年年底

年度: 2014

學校編號: P999

學校種類: 小學, 全日制

學校名稱: P999

被提名中國語文說話能力主考員（小學三年級正選兼小學六年級後備）

* 必須填寫

第一部分：被提名說話能力主考員的個人資料

* 稱號: 先生 * 聯絡電話: 學校 23123456

* 英文姓名: HKEAA 住所:

中文姓名: 流動電話: 91234567

* 身份證號碼: A123456 (7) * 電子郵件地址: hkeaa@hkeaa.edu.hk

護照號碼:

F6. 填寫「第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格」

第二部分：被提名說話能力主考員的相關教學經驗及認可資格

(I) ☐ 具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗

(II) ☐ 過去五年具備至少一年在第一學習階段（小一、小二或小三）的中國語文科教學經驗（適用於小三正選／後備的說話能力主考員）

(III) ☐ 過去五年具備至少一年在第二學習階段（小四、小五或小六）的中國語文科教學經驗（適用於小六正選／後備的說話能力主考員）

說話評估所用語言(如學校選用普通話為評估語言，提名教師必須擔任普通話說話能力主考員)

☐ 廣州話

☐ 普通話

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

☐ 考评局普通話高級水平測試及格

☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

可選多項

提名小學六年級正選說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (II) 「過去五年具備至少一年在第一學習階段(小一、小二或小三)的中國語文科教學經驗(適用於小三正選/後備的說話能力主考員)」
- (III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

提名小學六年級後備說話能力主考員

請選擇：

- (I) 「具備三年或以上的小學中國語文科教學經驗」
- (III) 「過去五年具備至少一年在第二學習階段(小四、小五或小六)的中國語文科教學經驗(適用於小六正選/後備的說話能力主考員)」

F7. 填寫「第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗」，並按「提交」

認可的說話能力資格（只適用於普通話說話能力主考員）

☐ 教師語文能力評核（普通話）口語能力達三等或以上

☐ 考评局普通話高級水平評測試及格

☐ 國家語委普通話水平測試二級乙等或以上

可選多項

第三部分：被提名說話能力主考員的相關工作經驗

☐ 曾擔任全港性系統評估說話能力主考員(後備及候命除外)的年份

☐ 2013 ☐ 2012 ☐ 2011
☐ 2010 ☐ 2009 ☐ 2008
☐ 2007 ☐ 2006 ☐ 2005
☐ 2004

☐ 曾擔任基本能力評估的相關工作（如擬題員、審題員、閱卷員等）

可選多項

[返回](#) [提交](#)

F8. 確認完成提名說話能力主考員程序

The screenshot displays the HKEAA website interface. At the top left is the HKEAA logo and name in Chinese and English. To the right are links for 'Home', 'Website Guide', and 'English'. Below this is a banner image showing students in a classroom. A navigation bar contains the user ID 'TSAP999', the login time '2013-11-13 11:45', and a 'Logout' button. A sidebar on the left lists 'School Information Management', 'Hong Kong System Assessment Centre', and 'Personal Profile'. The main content area shows the breadcrumb path 'Home > Hong Kong System Assessment Centre > Speaking Ability Main Examiner Results'. Below this is a blue header for 'Speaking Ability Main Examiner Results'. The main content displays the message '[HKEAA]建立成功' (Successfully established [HKEAA]) and a 'Confirm' button.

香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

主頁 / 網頁指南 / English

用戶: TSAP999
時間: 2013-11-13 11:45

學校資料管理
全港性系統評估中心
個人檔案

> 全港性系統評估提名中心 > 提名說話能力主考員結果

登出

提名說話能力主考員結果

[HKEAA]建立成功

確認

私隱權政策 | 服務條款 | 香港考試及評核局 | 聯絡我們

© 香港考試及評核局 保留版權

- 完 -

Territory-wide System Assessment 2014 (Primary Schools) Instructions for Nomination of English Language Oral Examiners

Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS): Please copy this document and pass it on to the teachers of English Language

Implementation of Oral Assessment	➤ Students from each school will be randomly selected depending on the number of students at Primary 3 (P.3) and Primary 6 (P.6) levels. ➤ The “1+1” scheme will be used in TSA Oral Assessment, i.e. one Internal Oral Examiner and one External Oral Examiner. Each Oral Examiner (OE) will assess students at their own school and students from another school as assigned by the HKEAA.
Nomination of Oral Examiners 2014 Arrangement	➤ Schools Participating in Primary 3 Oral Assessment Only Each school is required to nominate 2 P.3 OEs: 1 P.3 OE 1 P.3 Reserve OE (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 2 – 6’)
	➤ Schools Participating in Primary 3 and Primary 6 Oral Assessment Each school is required to nominate 2 OEs: 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 7 – 11’)
	➤ Schools Participating in Primary 6 Oral Assessment Only Each school is required to nominate 2 P.6 OEs: 1 P.6 OE 1 P.6 Reserve OE (Please refer to ‘Oral Examiners’ Online Nomination Guide Pages 12 – 16’)
	➤ Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools.
Responsibility	➤ OEs will conduct the oral assessment and independently rate the students based on the given assessment criteria.
Qualifications	➤ At least 3 years’ experience in teaching Primary English ➤ Meet the Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT) ➤ P.3 OE / P.3 Reserve OE • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years and ➤ P.3 OE cum P.6 Reserve OE / P.6 OE cum P.3 Reserve OE: • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years and • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years ➤ P.6 OE / P.6 Reserve OE: • At least 1 year’s teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) over the last 5 years

Assessment Dates and Sessions	➤ <u>Assessment Dates</u> P.3: Wednesday, 7 May 2014 (AM or PM sessions) Thursday, 8 May 2014 (AM session) P.6: Tuesday, 13 May 2014 (AM or PM sessions) Wednesday, 14 May 2014 (AM session) ➤ <u>Sessions</u> AM session: 8:15 am - 11:45 am PM session: 1:15 pm - 4:45 pm ➤ <u>Reserve Date</u> If the Education Bureau decides that schools are to be closed due to bad weather, the assessment will be rescheduled to: P.3: Monday, 12 May 2014 P.6: Friday, 16 May 2014
Allowance	➤ Travelling allowance will be given to each <u>External</u> OE. ➤ In the absence of the <u>External</u> OE from his or her teaching duties, remuneration (the daily rate of a supply teacher) will be provided for the hire of a supply teacher. ➤ The travelling allowance and remuneration will be remitted to the school by the end of August 2014.
Training	➤ <u>Online Training</u>: Training will be available online <u>for teachers who have attended the live workshop and served as OEs in previous years</u>. This training will be available on the TSA website (www.bca.hkeaa.edu.hk) from 7 to 21 March, 2014. If these teachers are unable to complete the online training or failed the online recruitment test, they must attend the live workshop. ➤ <u>Live Workshop</u>: New nominees (and those who have not completed the online training or failed the online recruitment test) must attend the live training workshop. The date for the workshop as per target attendees are 12 April 2014 AM (Saturday) OR 12 April 2014 PM (Saturday). The venue for the live workshop is: CCC Kei Wa Primary School, Wong Kuk Avenue, Choi Hung Estate, Wong Tai Sin, KLN (Choi Hung MTR Station Exit C4). To ensure rating quality, prospective OEs (including Reserve OEs) <u>must attend the full session</u> of the workshop. <u>If teachers arrive 15 minutes after the start of the workshop or depart before the workshop is completed, the HKEAA reserves the right to cancel their appointment as OEs.</u>
Application Procedure	➤ <u>Forms</u>: Teachers can obtain the “Oral Examiner Nomination Form” from the Principal/Assessment Administration Supervisor (AAS). After completing the form, teachers are required to submit the form to the Principal for approval. ➤ <u>Uploading of Data</u>: Between 21 November and 5 December, 2013, the AAS is required to upload the data of the nominated OE(s) onto the TSA website and to keep a copy of the completed forms until the end of 2014.
Remarks	➤ An AAS cannot be nominated as an OE in the same year of assessment.

**Territory-wide System Assessment 2014 (Primary Schools)
English Language Oral Examiner Nomination Form**

The Assessment Administration Supervisor is required to complete and upload the information on this form onto the TSA website between 21 November and 5 December 2013 and to keep a copy of the completed form until the end of 2014.

(NOT necessary to return this form to the HKEAA)

Part A: To be filled in by the Principal

Name of School : _____

School Code : _____

1. I would like to nominate the following teacher as an English Language Oral Examiner for the Territory-wide System Assessment 2014.

Name in English/Chinese: _____
(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)

2. I understand that:

- a. the nominated Oral Examiner must complete either online training or live training workshop for Oral Examiners, and pass the recruitment test;
- b. if appointed, the nominated Oral Examiner will have to be released to assume assessment duties on 7 and 8 May, 2014 (P.3) and/or 13 and 14 May, 2014 (P.6) as Oral Examiners.

Principal's Name in English : _____
(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)

Principal's Name in Chinese : _____

Signature : _____ Date : _____

Part B: To be filled in by the nominated Oral Examiner

I confirm that I have read and understood the "Instructions for Nomination of Oral Examiners" and agree to the nomination for TSA 2014 English Language Oral Examiner.

Please refer to the "OEs' Online Nomination Guide" to fill in the following information

Nomination Preference (Please tick as appropriate)

- ☐ P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner
- ☐ P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner
- ☐ P.3 Reserve Oral Examiner
- ☐ P.6 Reserve Oral Examiner

Teaching Experience and Qualifications

I confirm that I *(Please tick as appropriate)*

- ☐ have at least 3 years' experience in teaching Primary English
- ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for **P.3 Nominated / Reserve OE**
- ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for **P.6 Nominated / Reserve OE**
- ☐ have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)

Related Work Experience

I confirm that I *(Please tick as appropriate)*

- ☐ serve as Oral Examiner in the previous Territory-wide System Assessment
2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009 / 2010 / 2011 / 2012 / 2013* .
- ☐ have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.).

Name of Nominee in English : _____
(Surname followed by given names in BLOCK CAPITALS)

Name of Nominee in Chinese : _____

H.K. Identity Card No.: _____ Email : _____

Tel No.: (School) _____ (Home) _____ (Mobile) _____
(for receiving SMS reminder)

Signature : _____ Date : _____

* Please delete as appropriate

Handling of Personal Data:

The personal data submitted by schools will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA) and Education Bureau for delivery of assessment services. They may also be used for the following activities: (a) delivery of all procedures and activities relating to the Territory-wide System Assessment and Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the HKSAR Government, other public organizations or educational institutions; and (c) conducting educational researches and analysis deemed appropriate by the HKEAA.

The personal data submitted by schools will only be disclosed to the HKSAR Government, other organizations or relevant parties: (a) for the purposes mentioned above; (b) where such disclosure is authorized or required by law.

— End —

Territory-wide System Assessment 2014
(Primary Schools)

Oral Assessment

English Language

Oral Examiners' Online Nomination Guide

Contents

Schools Participating in P. 3 TSA Only **Page**

A. System Login		2
B. Nomination Procedures		2 – 6

Schools Participating in P. 3 TSA and P. 6 Assessment

C. System Login		7
D. Nomination Procedures		7 – 11

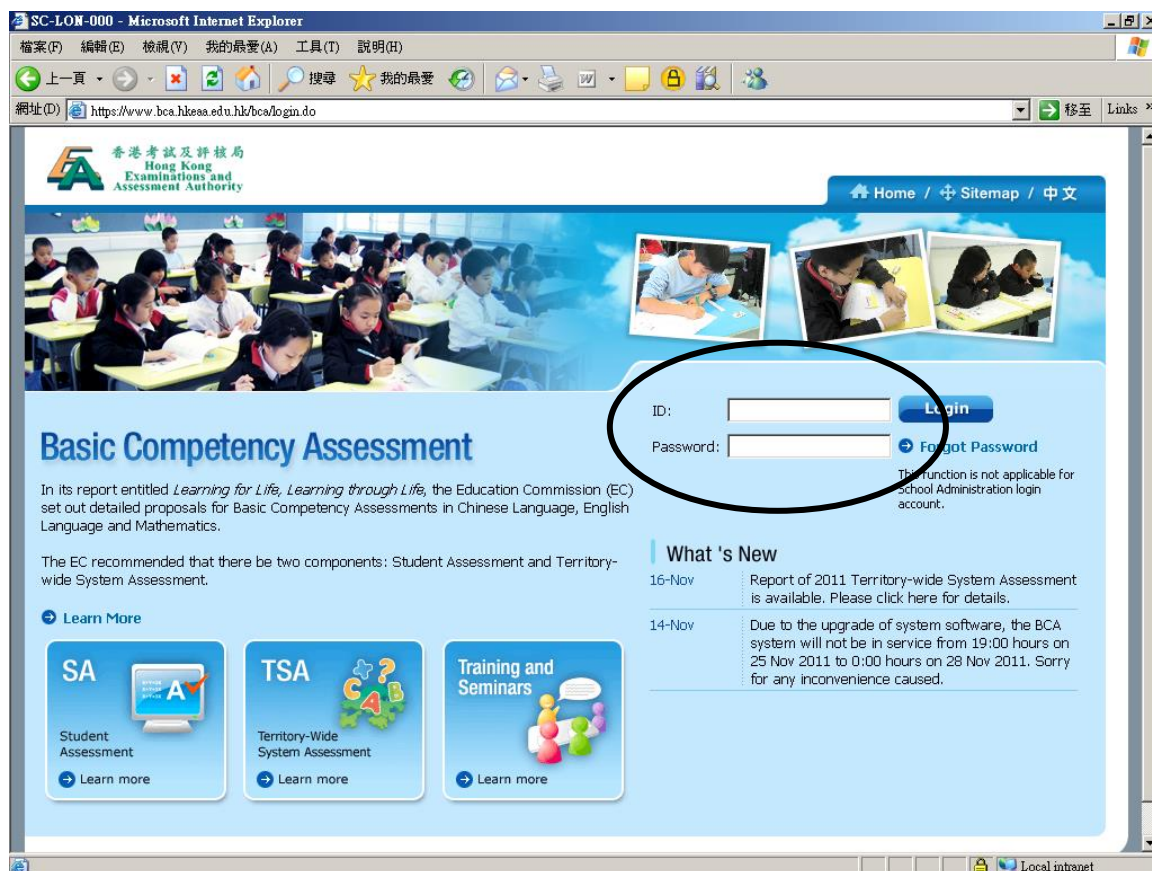
Schools Participating in P. 6 Assessment Only

E. System Login		12
F. Nomination Procedures		12 – 16

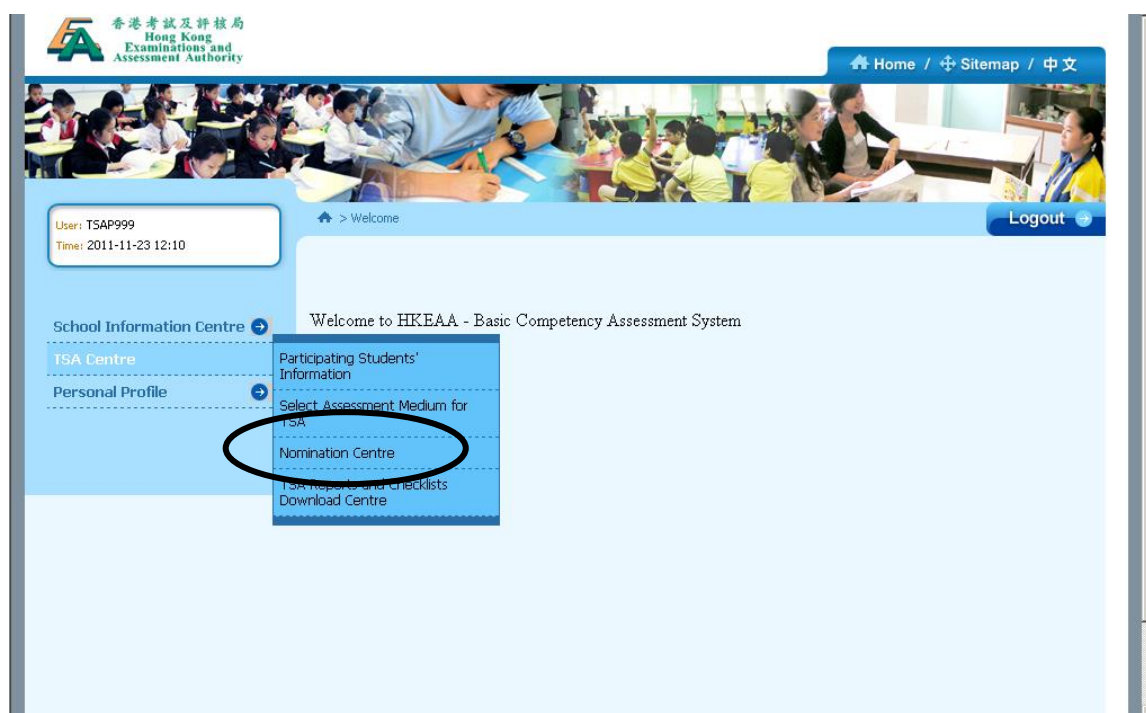
Schools Participating in P. 3 TSA Only

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

A. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



B1. Click 'Nomination Centre'



B2. Click 'Nominate Oral Examiners'

User: TSAP999
Time: 2013-11-05 13:35

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

TSA Nomination Centre

TSA Year : 2014
School Code : P999
School Type : Primary, WD
School Name : P999

Assessment Administration Supervisor

Nominate Assessment Administration Supervisor(s)

Amend Details of Nominated Assessment Administration Supervisor(s)

Oral Examiners

Nominate Oral Examiners

Handling of Personal Data:

The personal data of students and teachers provided by your school will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority and Education Bureau relating to the following activities: (a) processing all matters of Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the Education Bureau; and (c) statistics and researches.

The personal data of students and teachers provided by your school will ONLY be disclosed to other Government bureaux and departments: (a) for the purposes mentioned above and where all the parties have given their consent to such disclosure; or (b) where such disclosure is authorized or required by law.

B3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.

User: TSAPRI
Time: 2011-11-28 12:42

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

Nominate Oral Examiners

Information for nomination of Oral Examiners

- Oral Examiners will conduct the oral assessment and independently rate the students based on given assessment criteria in their schools and /or to other schools
- Each school is required to nominate:
 - 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE for each subject
 - 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE for each subject

Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools

- Schools with only one level are required to nominate 2 OEs for each subject, one acting as a reserve.
- An Assessment Administration Supervisor cannot be nominated as an Oral Examiner for the assessment

☒ I read the above information for nomination of Oral Examiners

Back Next

Privacy Policy | Terms of Use | HKEAA | Contact Us

© Hong Kong Examinations and Assessment Authority. All Rights Reserved.

完成 Local intranet

B4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.

Nominate Oral Examiner (English)

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

Table 1

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

Table 2

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.3 Reserve Oral Examiner

Table 3

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

P.6 Reserve Oral Examiner

Table 4

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	+

[Back](#)

Nominate a **Primary 3 Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 1)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 5)

Nominate a **Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 3)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 5)

B5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information.

The screenshot shows a nomination form with three main sections circled in black:

- PART I: Personal Information of the Nominee**: Includes fields for *Title (dropdown), *Contact Number (School, Home, Mobile), *English Name, Chinese Name, *HKID, *Email, and Passport No.
- PART II: Teaching Experience and Qualification**: A list of four checkboxes with corresponding experience requirements:
 - ☐ have at least 3 years experience teaching Primary English
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated/Reserve OE
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE
 - ☐ have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)
- PART III: Related Work Experience**: Includes checkboxes for serving as an Oral Examiner and having experience with Basic Competency Assessments, along with a grid of years from 2004 to 2013.

At the bottom right, there are 'Back' and 'Submit' buttons, with the 'Submit' button also circled.

***For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:**

Nominate a **Primary 3 Oral Examiner**

Click

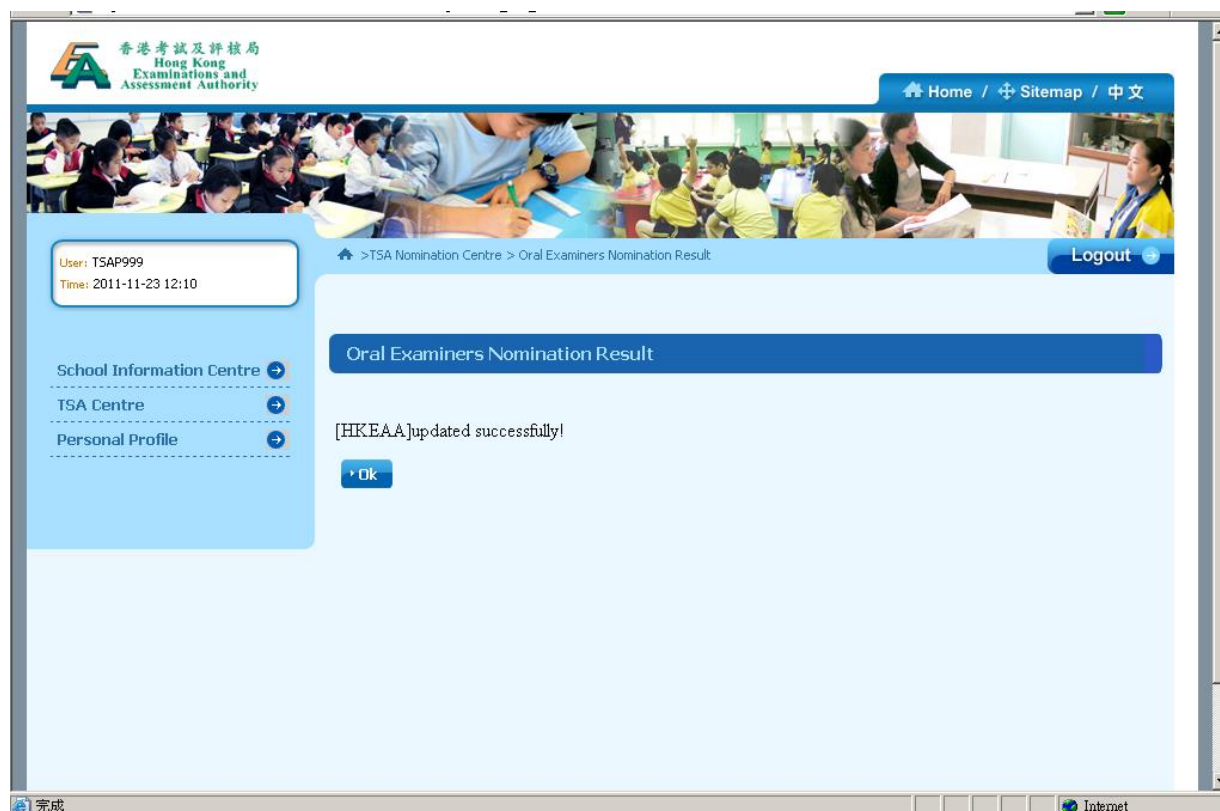
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

Nominate a **Primary 3 Reserve Oral Examiner**

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) over the last 5 years for P.3 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

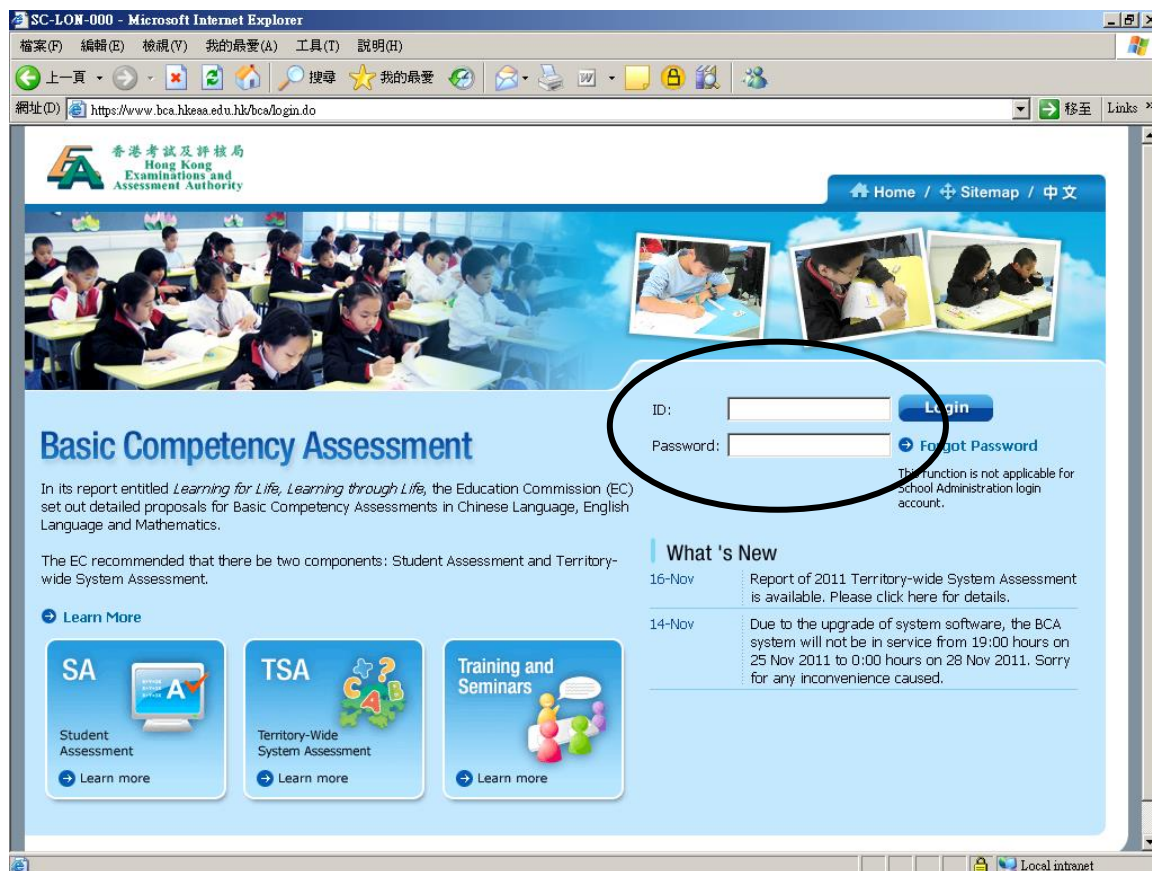
B6. Confirm the completion of nomination procedures.



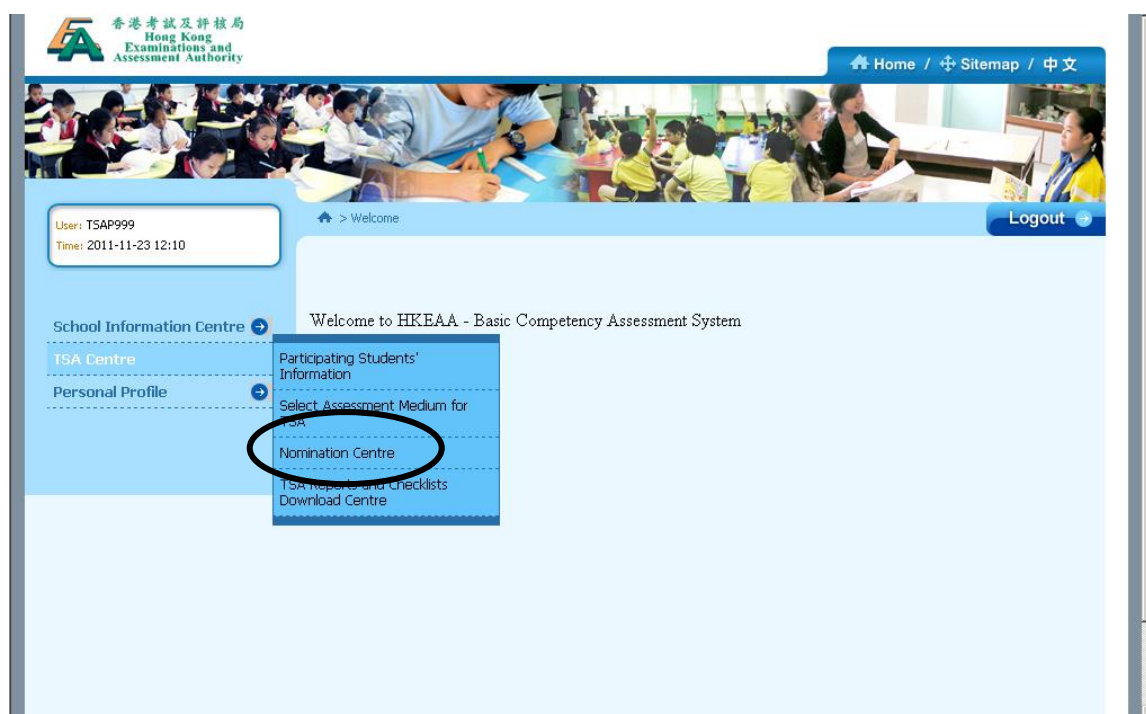
Schools Participating in Primary 3 TSA and Primary 6 Assessment

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

C. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



D1. Click 'Nomination Centre'



D2. Click 'Nominate Oral Examiners'

The screenshot shows the TSA Nomination Centre interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'TSAP999' and time '2013-11-05 13:35'. Below this are links for 'School Information Centre', 'TSA Centre', and 'Personal Profile'. The main content area is titled 'TSA Nomination Centre' and displays school information: 'TSA Year : 2014', 'School Code : P999', 'School Type : Primary, WD', and 'School Name : P999'. Below this is the 'Assessment Administration Supervisor' section, which includes links to 'Nominate Assessment Administration Supervisor(s)' and 'Amend Details of Nominated Assessment Administration Supervisor(s)'. The 'Oral Examiners' section is highlighted, with a link to 'Nominate Oral Examiners' circled in red. Below this is a section titled 'Handling of Personal Data:' which contains two paragraphs of text regarding the use of personal data by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority and Education Bureau.

User: TSAP999
Time: 2013-11-05 13:35

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

TSA Nomination Centre

TSA Year : 2014
School Code : P999
School Type : Primary, WD
School Name : P999

Assessment Administration Supervisor

Nominate Assessment Administration Supervisor(s)
Amend Details of Nominated Assessment Administration Supervisor(s)

Oral Examiners

Nominate Oral Examiners

Handling of Personal Data:

The personal data of students and teachers provided by your school will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority and Education Bureau relating to the following activities: (a) processing all matters of Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the Education Bureau; and (c) statistics and researches.

The personal data of students and teachers provided by your school will ONLY be disclosed to other Government bureaux and departments: (a) for the purposes mentioned above and where all the parties have given their consent to such disclosure; or (b) where such disclosure is authorized or required by law.

D3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.

The screenshot shows the TSA Nomination Centre interface for the 'Nominate Oral Examiners' step. The sidebar on the left shows the user's name 'TSAPRI' and time '2011-11-28 12:42'. The main content area is titled 'Nominate Oral Examiners' and contains a section titled 'Information for nomination of Oral Examiners'. This section lists the following information: 'Oral Examiners will conduct the oral assessment and independently rate the students based on given assessment criteria in their schools and /or to other schools', 'Each school is required to nominate: 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE for each subject, 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE for each subject', 'Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools', 'Schools with only one level are required to nominate 2 OEs for each subject, one acting as a reserve.', and 'An Assessment Administration Supervisor cannot be nominated as an Oral Examiner for the assessment'. Below this information is a checkbox labeled 'I read the above information for nomination of Oral Examiners', which is checked and circled in red. At the bottom of the form are 'Back' and 'Next' buttons. The footer of the page includes links for 'Privacy Policy', 'Terms of Use', 'HKEAA', and 'Contact Us', along with the copyright notice '© Hong Kong Examinations and Assessment Authority. All Rights Reserved.'.

User: TSAPRI
Time: 2011-11-28 12:42

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

Nominate Oral Examiners

Information for nomination of Oral Examiners

- Oral Examiners will conduct the oral assessment and independently rate the students based on given assessment criteria in their schools and /or to other schools
- Each school is required to nominate:
 - 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE for each subject
 - 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE for each subject

Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools

- Schools with only one level are required to nominate 2 OEs for each subject, one acting as a reserve.
- An Assessment Administration Supervisor cannot be nominated as an Oral Examiner for the assessment

☒ I read the above information for nomination of Oral Examiners

Back Next

Privacy Policy | Terms of Use | HKEAA | Contact Us

© Hong Kong Examinations and Assessment Authority. All Rights Reserved.

D4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.

Nominate Oral Examiner (English)

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

Table 1

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

Table 2

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.3 Reserve Oral Examiner

Table 3

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.6 Reserve Oral Examiner

Table 4

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

[Back](#)

Nominate a Primary 3 Oral Examiner cum Primary 6 Reserve Oral Examiner

Click the 'Add' box in 'P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 1)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 10)

Nominate a Primary 6 Oral Examiner cum Primary 3 Reserve Oral Examiner

Click the 'Add' box in 'P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 2)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 10)

D5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information

The screenshot shows a nomination form with three main sections circled in black:

- PART I: Personal Information of the Nominee**: Includes fields for *Title (dropdown), *Contact Number: School, Home, Mobile, *English Name, Chinese Name, *HKID, *Email, and Passport No.
- PART II: Teaching Experience and Qualification**: A list of four checkboxes:
 - ☐ have at least 3 years experience teaching Primary English
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated/Reserve OE
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE
 - ☐ have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)
- PART III: Related Work Experience**: Includes checkboxes for serving as an Oral Examiner in previous Territory-wide System Assessments (years 2004-2013) and having experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.).

At the bottom right, there are two buttons: 'Back' and 'Submit', with 'Submit' circled in black.

***For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:**

Nominate a Primary 3 Oral Examiner cum Primary 6 Reserve Oral Examiner

Click

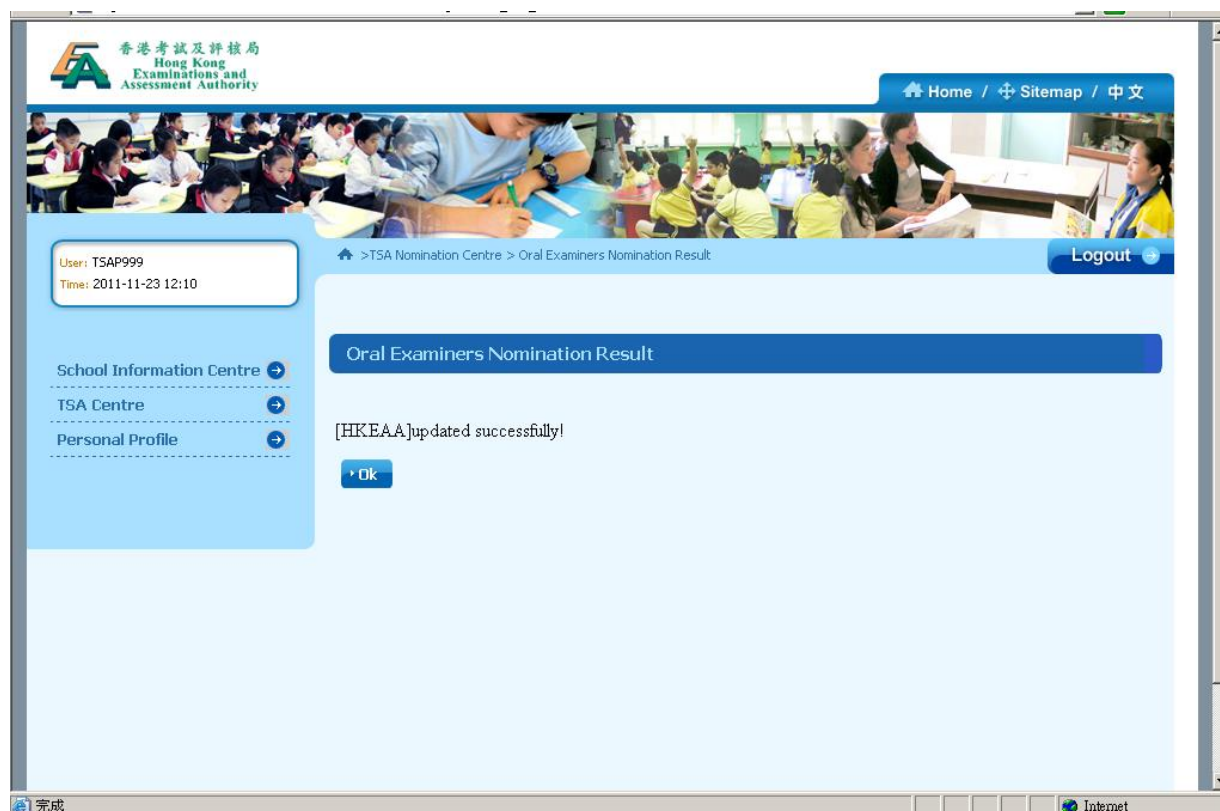
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

Nominate a Primary 6 Oral Examiner cum Primary 3 Reserve Oral Examiner

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

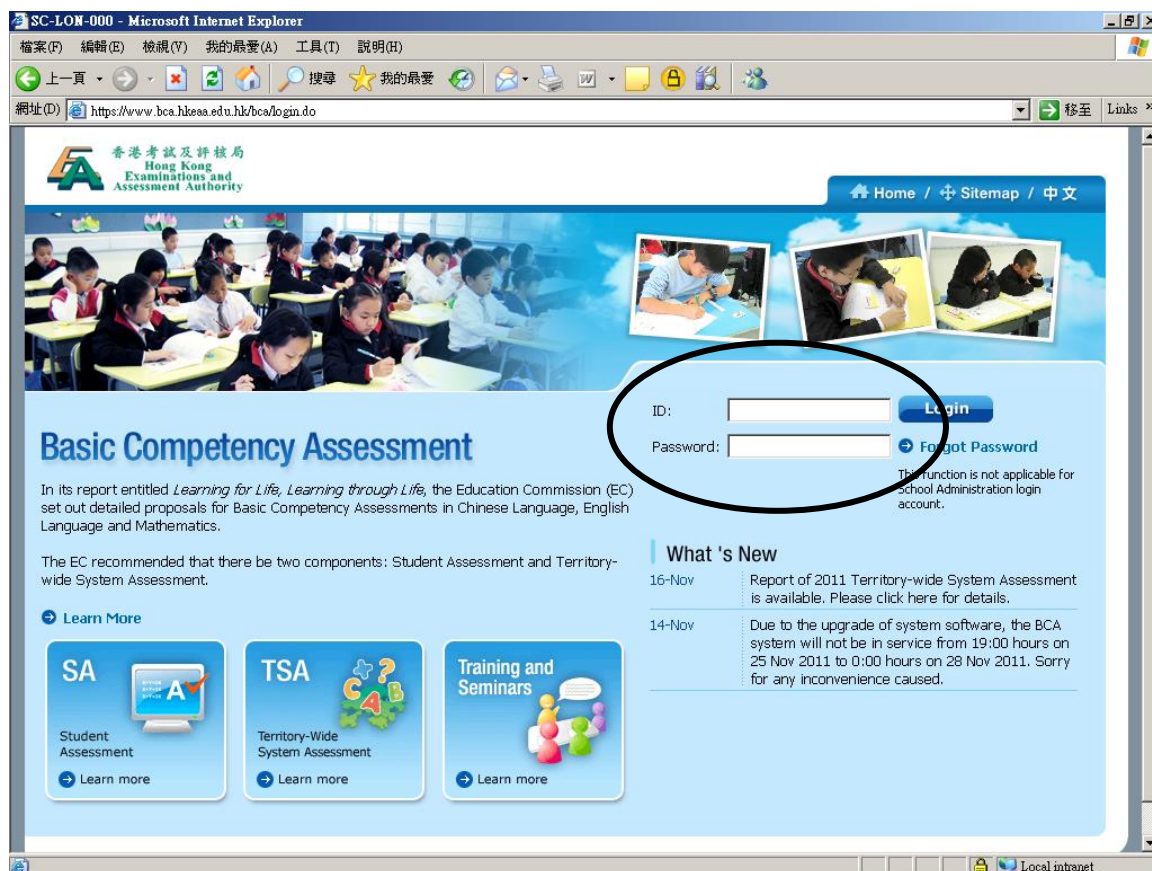
D6. Confirm the completion of nomination procedures



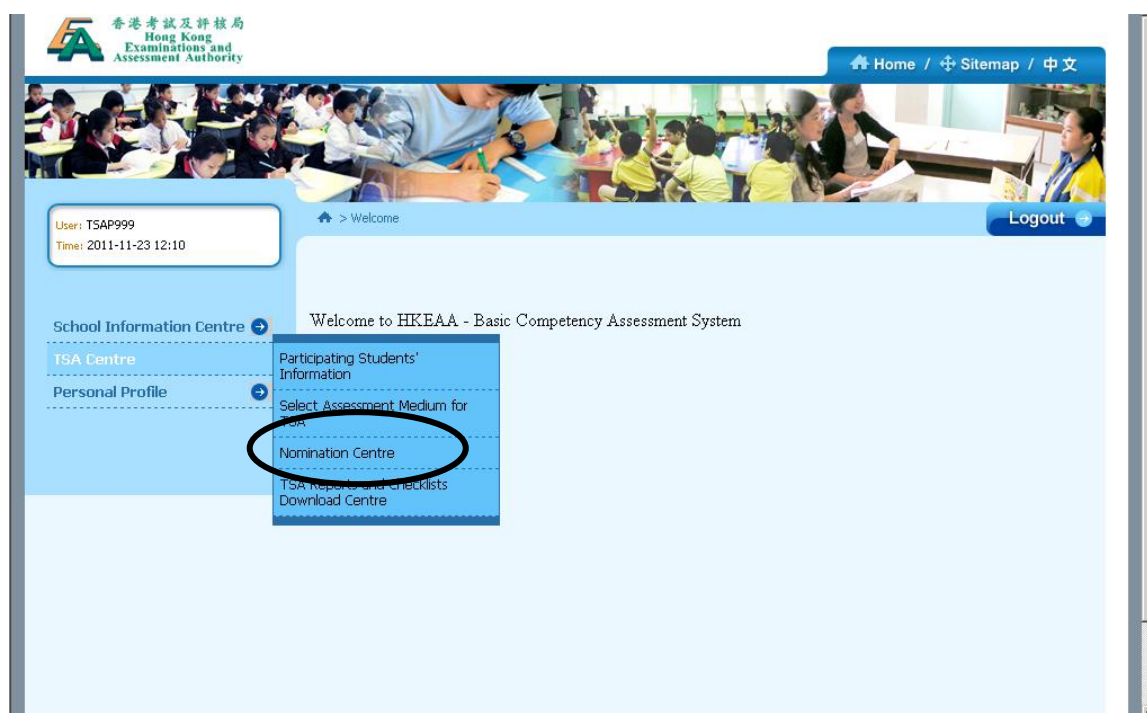
Schools Participating in Primary 6 Assessment Only

Please complete the oral examiner nomination form online according to the following procedures:

E. Login <http://www.bca.hkeaa.edu.hk> Input user ID and password.



F1. Click 'Nomination Centre'



F2. Click 'Nominate Oral Examiners'

User: TSAP999
Time: 2013-11-05 13:35

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

TSA Nomination Centre

TSA Year : 2014
School Code : P999
School Type : Primary, WD
School Name : P999

Assessment Administration Supervisor

Nominate Assessment Administration Supervisor(s)

Amend Details of Nominated Assessment Administration Supervisor(s)

Oral Examiners

Nominate Oral Examiners

Handling of Personal Data:

The personal data of students and teachers provided by your school will be used by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority and Education Bureau relating to the following activities: (a) processing all matters of Basic Competency Assessment; (b) matching of the personal data provided against other databases maintained by the Education Bureau; and (c) statistics and researches.

The personal data of students and teachers provided by your school will ONLY be disclosed to other Government bureaux and departments: (a) for the purposes mentioned above and where all the parties have given their consent to such disclosure; or (b) where such disclosure is authorized or required by law.

F3. Read 'Information for Nomination of Oral Examiners' and confirm the information is being read.

User: TSAPRI
Time: 2011-11-28 12:42

School Information Centre →
TSA Centre →
Personal Profile →

Nominate Oral Examiners

Information for nomination of Oral Examiners

- Oral Examiners will conduct the oral assessment and independently rate the students based on given assessment criteria in their schools and /or to other schools
- Each school is required to nominate:
 - 1 P.3 OE cum P.6 Reserve OE for each subject
 - 1 P.6 OE cum P.3 Reserve OE for each subject

Schools can nominate extra qualified teachers as P.3 or P.6 Reserve OEs. HKEAA may appoint them as External OE in other schools

- Schools with only one level are required to nominate 2 OEs for each subject, one acting as a reserve.
- An Assessment Administration Supervisor cannot be nominated as an Oral Examiner for the assessment

☒ I read the above information for nomination of Oral Examiners

Back Next

Privacy Policy | Terms of Use | HKEAA | Contact Us

© Hong Kong Examinations and Assessment Authority. All Rights Reserved.

完成 Local intranet

F4. Nominate the Oral Examiner and click the corresponding button.

Nominate Oral Examiner (English)

P.3 Oral Examiner cum P.6 Reserve Oral Examiner

Table 1

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner

Table 2

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.3 Reserve Oral Examiner

Table 3

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

P.6 Reserve Oral Examiner

Table 4

Title	English Name	Chinese Name	HKID / Passport No.	Contact Phone Number	Mobile Phone Number (For receiving SMS notification message)	Email	Add / Delete
-	-	-	-	-	-	-	

[Back](#)

Nominate a **Primary 6 Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.6 Oral Examiner cum P.3 Reserve Oral Examiner' (Table 2)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 15)

Nominate a **Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click the 'Add' box in 'P.6 Reserve Oral Examiner' (Table 4)
 Then fill in the 'Personal Information of the Nominee', 'Teaching Experience and Qualification' and 'Related Work Experience' (see page 15)

F5. Fill in 'Part I: Personal Information of the Nominee'

*'Part II: Teaching Experience and Qualification'

'Part III: Related Work Experience'

Click 'Submit' after filling in all information

The screenshot shows a nomination form with three main sections circled in black:

- PART I: Personal Information of the Nominee**: Includes fields for *Title (dropdown), *Contact Number (School, Home, Mobile), *English Name, Chinese Name, *HKID, *Email, and Passport No.
- PART II: Teaching Experience and Qualification**: A list of four checkboxes:
 - ☐ have at least 3 years experience teaching Primary English
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated/Reserve OE
 - ☐ have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE
 - ☐ have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)
- PART III: Related Work Experience**: Includes checkboxes for:
 - serve as Oral Examiner in the previous Territory-wide System Assessment (with years 2013-2004 as options)
 - have experience related with Basic Competency Assessments (e.g. item setter, moderator, marker, etc.)

At the bottom right, there are two buttons: 'Back' and 'Submit', with 'Submit' circled in black.

***For Part II, please click the appropriate boxes accordingly:**

Nominate a **Primary 6 Oral Examiner**

Click

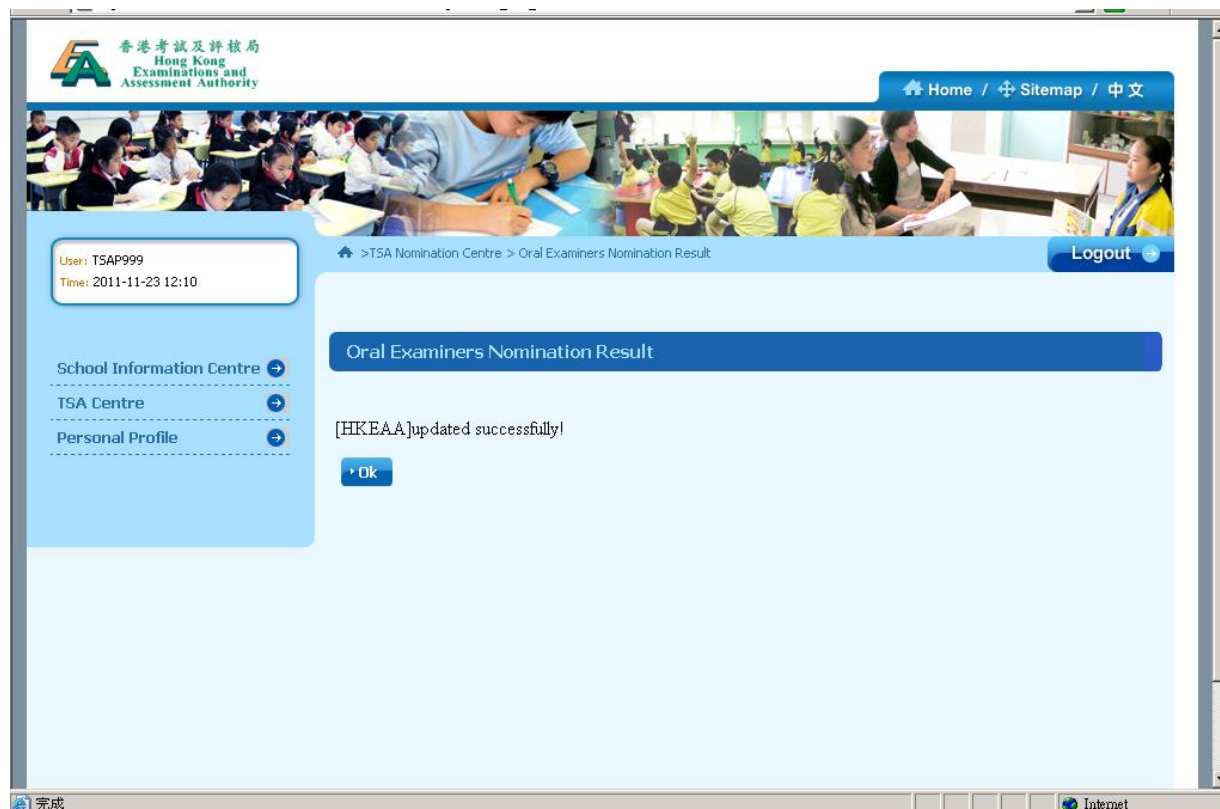
1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
2. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 1 (P.1, P.2 or P.3) for P.3 Nominated / Reserve OE'
3. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

Nominate a **Primary 6 Reserve Oral Examiner**

Click

1. 'have at least 3 years experience teaching Primary English'
3. 'have at least one year within 5 years teaching experience in Key Stage 2 (P.4, P.5 or P.6) for P.6 Nominated / Reserve OE'
4. 'have met Language Proficiency Requirement (e.g. LPAT)'

F6. Confirm the completion of nomination procedures



END

回條 1：2013/14 學年小六評估安排

TSA/P

致：香港考試及評核局 全港性系統評估行政組

傳真：3628 8190

請於 **2013 年 12 月 5 日或以前**將填妥的表格傳真至考評局，表格正本由學校保存至 **2014 年年底**。

根據教育局於 2013 年 5 月 15 日發出的第 53/2013 號通函，2013/14 學年小六全港性系統評估將會暫停舉行。

- 鑑於個別學校的要求，仍希望有小六評估以了解學生達基本能力的水平，從而改善學與教，學校可以自願形式進行小六評估及使用本局的中央評卷連報告服務。但要注意有關學校報告不會有全港系統評估數據，只有該校整體小六學生表現的數據。有興趣參與的學校請填妥甲部表格。
- 無意進行小六評估的學校也可向本局索取小六評估印刷本試卷。有興趣的學校請填妥乙部表格。
- 無意申請上述服務的學校則無須填寫此表格。

【註：有興趣的學校只需填寫甲或乙部表格。】

此外，各科試卷及評卷參考(初稿)將於 2014 年 6 月 24 日上載於考評局基本能力評估網頁 (<http://www.bca.hkeaa.edu.hk/web/TSA/zh/PriNews.html>)，可供學校下載。

甲部

☐ 本校會於 2014 年 5 月及 6 月參與小六評估，並使用考評局評卷連報告服務。

【註：評估安排與往年的全港性系統評估類同，包括依照指定的評估時間表進行，學校須在考評局基本能力評估網頁內提交學校及所有小六級學生資料（包括非華語學生、特別安排選擇等）；考評局會委派評估行政助理到校協助執行評估行政工作。】

需要評卷服務的科目	須知
☐ 中國語文科 [#] ☐ 英國語文科 [@] ☐ 數學科	1. 學校只需交回需要評卷服務的科目考卷予考評局，有關評估數據會供考評局及教育局參考。 2. 經中央評改後，考評局會提供評估報告予學校，但必須重申，這項並非全港性系統評估。而由於這並非全港小六學生參與的全港性系統評估，不會有系統評估數據(即 <u>不設學校、全港達標率及全港表現數據</u>)；學校報告只會有該校整體小六學生表現的數據如題目分析報告。報告會於 2014 年年底左右發放予學校。

[#] 中國語文科須包括視訊、說話及紙筆評估。

[@] 英國語文科須包括說話和紙筆評估。

如選擇參與中國語文科或/及英國語文科評估，學校必須依照《提名說話能力主考員須知》提名相關科目正選及後備的說話能力主考員。因是次安排，說話能力主考員或需前往較遠地區的學校擔任校外主考員職務。

乙部

☐ 本校欲索取以下科目的 2014 年小六評估印刷本試卷-

- ☐ 需小六評估中國語文科印刷本試卷供_____名小六學生使用。

☐ 需小六評估英國語文科印刷本試卷供_____名小六學生使用。

☐ 需小六評估數學科印刷本試卷（中文版／英文版）供_____名小六學生使用。

註：小六印刷本試卷會依照 2014 年全港性系統評估工作時間表送往學校。

學校名稱：

評估行政主任姓名：

評估行政主任簽署：

校長姓名：

校長簽署：

學校編號：

日期：

學校印章