2025 年全港性系統評估 (TSA) 評估行政主任工作核對表 (中學)

		:	資料提	交步驟					
	學校資料管理 →	資料提交步驟							
	全港性系統評估中心	步驟	開始日期	結束日期	狀態	完成時間	信息	行動	
	□○八恤余 資料提交步驟	第1步:經WebSAMS處理及	傳送學生資料	2022 00 20 15:15				編修學生	
		<u> </u>	2022-07-19 09:00	2023-09-30 15:15	▲未完成			資料	
		學校資料	2022-08-15 00:00	2023-09-30 00:00	▲未完成			[確認提	
		第3步:為學生點選特別安排	#					~1	
		参與學生資料	2022-09-01 00:00	2023-09-30 00:00	▲未完成			[確認提 交]	
		第 4 步:點選評估語言						57m +71 ±0	
		採用TSA的評估語言	2022-09-01 00:00	2023-09-01 00:00	▲未完成			[確認提 交]	
		第5步:提名評估行政主任》 提名本年度的評估行政主任	及助理評估行政主任 2022-08-23 00:00	2023-09-30 00:00					
		第6步:提名中英文說話能力	• 力主考員						
		提名本年度的說話能力主考測	2022-08-22 00:00	2023-09-30 00:00	▲未完成				
		第7步:由校長確認說話能;	力主考員的提名				剩餘待確		
		確認說話能力主者員的提名	2022-08-22 00:00	2023-09-09 00:00			認的數 目:0		
							唯認提名 的途徑: 未選擇		
		· IIII 卫 / 古 氵 × 闼 /	十支业工						
	【	埋及傳达学:	土貞科】		***	*==**	*		
	♦ 經 WebSAMS	傳送 TSA 學:	生資料			里女			/순 수두 비도 ᆂ는
	柑 据 法 程 日	EL ·			•	1111 111 111 111 111 111 111 111 111 1	周上的	《官系	統的版 本
			11/1/	TCA / 1		(BU	ILD v	versio	n)已升級全
	<u>https://www</u>	<u>v.bca.hkeaa.edu</u>	<u>1.hk/web/</u>	$\frac{1SA/zh}{2h}$	\mathbf{N}	3.1.1	8 或以	以上・	以使用「香港考
	<u>2025Briefing</u>	Session/ brieff	ngsession	websams		評局和	呈序」	模組	內的 TSA 功能
步驟	<u>_demo.mp4</u>				•	於 W	ebSA	MS ^r	聯遞系統」的
			-+17			「接」	友訊 魚	1.中	,接收 TSA 參數
	-	< 網貝上的間	1 辛反 :			横 击 法	住行的	。 2 家 …	→ 佑田「仝洪
	<u>https://cdr.v</u>	vebsams.edb.g	ov.hk/File	<u>s/Module</u>		1田 보오 시	生门が	+ 121 ····	
	/Module Re	eference/TSA/	<u>/TSA%20f</u>	unction s		性系科	元計1日	ᇦᄀᇽᇄ	「貞科旦換」り
	<u>ec.pdf</u>					尾・ じ	鱼人彭	《資料	福 茶
	♦ 「上載學生資料	🖞 」: 檢視報台	吉並檢查征	ጅ WebSA	AMS 傳	身送的資	料檔	系	
	◇ 「编修學生資料	凶」・新建 / 乳	艮學 / 編載	日日本	应				
			<u> </u>		1-1				
	ᆘᄻᅕᇷᆂᇵᅘᇔ	友业公 3							
		╡╫╵ ╗╺┲╺╦╗╺╴╴	·				_	×3 I → ∧г	
		I)	資料,Ⅱ)	如月需要	・更新	↑午飯時	間及聲		R行賬戶資料
	◇ 元 戊 俊 技 ' 惟 請	※ 旋父 」							
	【為學生點彈特別。	夕排】							
		N . 4n + == =	ਸ਼ ਮ ੍ਹ≁_ਾ	+ ┰⊬ ±⊬ ╱╺ ╺		ESE 서느 찌 ㄴ \s	بىد يد 1	5 <u>4</u> -+ רווי	
	◇ ' / / / / / / / / / / / / / / / / / /	ᄡ」: 如有需認	安・為月物	^寺 殊教育署	新安的!	学王點建	医適富	皆 特別	女排(WSU-
	WS7)								
	◆ 完成後按「確論	忍提交」							
		ᆠᆠᇂ	(十1) 事売	山洼、мс			ᆝᄮ	Γ <i>(</i> μh μ± ι	则安排,方即
	♀ 字仪り局共他1	日付外而安学	土以青山	中词 <u>٧٧</u> 3	U I V	N21 123	口门计	计也行力	ற<u>女</u>狮 。'月鬧
	申請必須於 20	24年11月5	5 日或之前	前送交考	評局。	詳情請會	診閲「	特別	安排選擇須
	知								

【點選評估語言】

- ◆ 點擊「採用 TSA 的評估語言」
 - 數學科:
 - i. 為個別班別選擇中文或英文版數學試題,然後按「確認並儲存」; 及 / 或
 - ii. 點擊「為個別學生選取評估語言」·為個別學生選擇中文或英文版數學試題

UT DI	評估語言	(班別)	海田市 大 林開生 1 副	建田城市林開生工業
01.59	● 中文	○英文	使用中义的孝生人数	使用央义时学生人类
3C	۲	0	0	28
3D	۲	0	0	19

- 中國語文科說話評估:學校可為**整個級別**選用廣州話或普通話,然後按「**確認並儲**

存」

如 費权選用智 中國語文科說	遺話作為中國購文科說點 話評估	\$\$P\$估的評估讀實,必須	遵名能以曾通話作評審之合資相款師,員	青在下面攜取 <u>聲偏</u> 級別使用的評估講員
班別	評估語言 ● 廣州話	E (銀別) ○ 曾講話	使用磨州話的學生人數	使用曾通話的學生人數
S3	 OK77100 	0	57	36
• 確認並儲存				

- 中國語文科視聽資訊及聆聽評估:學校可為個別班別選用廣州話或普通話,然後按
 - 「確認並儲存」

IC PI	評估語言	(班別)	使用库州好的用作工会	使用整器并约用于1.参
M1/09	◎ 廣州話	〇首通話	使用调加和助学主人数	医而自避相助手工人的
3C	۲	0	25	3
3D	۲	0	19	0
認並儲存 校購用管	西 話作為中國語文科聆顧	評估的語言,請在下面言	站鐵班別:	
(認並儲存) 校選用管) 請文科瞭#	豊語作為中國語文科發展 19群估	評估的讀書,請在下面書	后還 近別:	
設並儲存 校選用管: 請文科職業 班別	豊話作為中國語文科發展 時時估	評估的議畫,議在下園 (研別)	6選近別: 使用審州話的學生人數	使用普遍話的學生人創
認並儲存 校編用會: 請文科瞭# 班別	●話作為中國語文科發展 時存估 ● 廣州話	評估的語言,請在下面到 (研別) (普遍話	24道班別: 使用臺州話的學生人數	使用普通話的學生人類
総並儲存 (校選用管) 請文科職罪 班別 3C	●話作為中國語文科教務 時位 野伯語論 ● 廣州話 ●	群估的議會,議在下面第 (低別)	25	使用普通話的学生人動 3

◇ 完成後按「確認提交」

5

 \diamond

「提名本年度的評估行政主任」: 輸入評估行政主任/助理評估行政主任的詳細資料

【提名中英文說話能力主考員】

◆ 「提名本年度的說話能力主考員」: 選擇科目後, 輸入相關被提名為中文及英文科說話 能力主考員的姓名及電郵

【提名評估行政主任及助理評估行政主任】

- ◆ 選擇校長核實及確認說話能力主考員 提名表的方式
- ◆ 如校長以網上版審核,請輸入校長的電郵
- ◆ 如有需要,在被提名的說話能力主考員提 交提名表予校長前,編輯被提名老師的姓名 及電郵
- ◇ 詳情請參閱《說話能力主考員提名程序》



- ◇ 「資料提交步驟」:檢視審核狀態
- ◆ <u>如校長以網上版審核</u>,請參閱《【網上 版】校長確認說話能力主考員提名程序》 以了解詳情
- ◆ 檢查校長是否已核實及確認所有提名表

重要

在進行此步驟前,請與校長確認他/她會透 過紙本版或網上版核實及確認說話能力主 考員的提名。此選項只能選擇一次且不可 編輯。

如說話能力主考員的輸入資料不可編輯 (編輯下方沒有顯示☑),即該說話能力 主考員已完成及提交提名表

・全部展開					+	
稱號	英文名稱	中文名稱		電鄄地址	編輯	刪除
🛡 🕂 🗉	話能力主考員	1	請提名	最少1位說話能力主考員	🛨 増加	
先生 🖌	CHI OE ONE			s146chioe1@mailinator.com		
先生 🖌	CHI OE TWO			s146chioe2@mailinator.com	0	×

♀提示

如校長以<u>紙本版審核</u>,當所有說話能力主 考員經網上填妥並提交提名表,「剩餘待 確認的數目」會轉為「0」 (說話能力主考員須保存填妥的提名表至 翌年年底)

Territory-wide System Assessment (TSA) 2025 Checklists to Assessment Administration Supervisor (Secondary Schools)

	,	Data	Տուր	nissir	n Si	tens				
		Data Submission Ste	aps	110010	11 0	icp5				
	TSA Centre									
	Personal Profile 😑	Task Step 1: Process and transmi	Start Date	n via WebSAMS	Status	Complete Time	Information	Action		
	Data Submission Steps	Unload Student information	2022-07-19	2023-09-30	A			Maintain		
		Stop 2: Chack and undate or	09:00	15:15	Incomplete			information		
		School Information	2022-08-15	2023-09-30	▲			[Confirm		
		Step 3: Select special arrang	00:00 rement for students	00:00	Incomplete			Submission		
		Participating Students'	2022-09-01	2023-09-30				[Confirm Submission]		
		Step 4: Select medium of as	sessment	00.00				Submissionj		
		Assessment Medium for TSA	2022-09-01 00:00	2023-09-01 00:00	A Incomplete			[Confirm Submission]		
		Step 5: Nominate Assessme	nt Administration Su	pervisor and his/h	er deputy					
		Nomination of Assessment Administration Supervisor	2022-08-23 00:00	2023-09-30 00:00	A Incomplete					
		Step 6: Nominate Chinese a	nd English Oral Exa	miners	•					
		Nomination of Oral Examiners	2022-08-22 00:00	2023-09-30 00:00	Incomplete					
		Step 7: Endorse nominated	Oral Examiners by P	rincipal			No. of			
		Endorsement for	2022-08-22	2023-00-00	A		remaining endorsement:			
		Nomination of Oral Examiners	00:00	00:00	Incomplete		0 Endorsement Version: Not			
							selected			
Step 1	 Prainstitle 16/1 stude Demo Video: https://www.bu 025BriefingSess demo.mp4 PPT on CDR s https://cdr.wel Module_Refere .pdf * "Upload Student WebSAMS 	ca.hkeaa.edu. sion/briefing ite of EDB: osams.edb.go ence/TSA/TS	hk/web Session/ Session/ v.hk/Fild SA%20fi	/TSA/z /websam es/Mod unction the repo	$\frac{h/2}{1s}$	• d check t	vers 3.1. fund moo Rec para Mes "Co Syst para Cor fund he data	sion has 18 or ab ction ur dule" seive and ameter : ssage" (ommunit tem (CI ameter : nmunic ction	s been upgraded to ove for using the TSA nder the "HKEAA d decrypt the TSA file at "Incoming of WebSAMS's ication & Delivery DS)" **** Import the file at the "Data cation" under the "TSA" ansmitted from	
~	* "Maintain Studen	t Informatio	on": Add	d/Releas	se/Edi	it studen	t infor	mation		
2	Check and update sch School Informat information where Press "Confirm Su	iool informat ion": i) Chec necessary ibmission" f	ion 】 k school for comp	l inform	ation,	ii) Updat	te luncl	h hour	and bank account	
	Select special arrange	ments for stu	dents							
	*Desticination State	donto' Info	mation	». Salar	topper	onnicto a		**0 ** ~~ ~	\mathbf{W}	
	for and a to a still	a dents' Infoi	mation	: Select	i appro	opriate sp	pecial a	irange	$\operatorname{anenu}(s) (\mathbf{w} 50 - \mathbf{w} 57)$	
	Tor students with sp	Jecial educati	onai nee	us wher	e nece	essary				
	Press "Confirm Si	ibmission"	tor comp	pletion						
U	School may apply is other special needs	n writing for . Application	<u>special</u> for thos	arrange e specia	e <mark>ment</mark> 1 arran	<u>s other 1</u> Igements	t <mark>han W</mark> should	/ <u>\$0 to</u> 1 be su	<u>WS7</u> for students with bmitted to HKEAA	1

other special needs. Application for those special arrangements should be submitted to HK by <u>5 November 2024</u>. For details, please refer to the "Guidelines on Selecting Special Arrangements".

[Select medium of assessment]

- By clicking "Assessment Medium for TSA"
 - For Mathematics,
 - i. select Chinese or English versions for <u>individual classes</u> by pressing "Confirm and Save"; and/or
 - assign Chinese or English versions for <u>individual students</u> by pressing "Assign Assessment Medium for Individual Student"

Chan	Assessment Medi	um (Class Level)	No. of Childrent vision Children	No. of Chudout voice Faciliat
Class	Chinese	O English	No. of Student using Chinese	No. of Student using English
3A	۲	0	8	12
38	۲	0	6	20
3C	۲	0	0	28
3D	۲	0	0	19

- For Chinese Oral, select Cantonese or Putonghua for the <u>whole level</u> and press "Confirm and Save"

If your school teacher(s) for	selects Putonghua as th conducting the assessm	e medium of assessmen ent in Putonghua. Please	t in the Chinese Oral Assessment, your a select the assessment language to be	school should nominate qualified used for the whole level below:
Chinese Oral	Assessment			
Cheer	Assessment Media	um (Whole Level)	No. of Student using Conteness	No. of Student using Butonahu
Ciass	Cantonese	O Putonghua	No. or student using cantonese	No. or sequenceshing Percongine
S 3	۲	0	57	36
• Confirm a	nd Save			

For Chinese Audio-visual and Listening, select Cantonese or Putonghua for <u>individual</u> <u>classes</u> and press **"Confirm and Save"**

Chara.	Assessment Medi	um (Class Level)	No. of Charles Inc. Contractor	
class	Cantonese	O Putonghua	No. of Student using Cantonese	No. of Student using Putongni
3A	۲	0	17	3
3B	۲	0	25	1
ЗC	۲	0	25	3
3D	۲	0	19	0
Confirm a our school	nd Save selects Putonghua as th	e medium of assessme	nt in Chinese Language Listening Asses	sment, please select class(es) belo
confirm a our school inese Lan	nd Save selects Putonghua as th guage Listening Assessment Medi	e medium of assessme um (Class Level)	nt in Chinese Language Listening Asses	sment, please select class(es) below
confirm a our school inese Lan Class	nd Save selects Putonghua as th guage Listening Assessment Medi © Cantonese	e medium of assessme um (Class Level) O Putonghua	nt in Chinese Language Listening Asses No. of Student using Cantonese	sment, please select class(es) belov No. of Student using Putongh
our school inese Lan Class 3A	nd Save selects Putonghua as the guage Listening Assessment Medi © Cantonese ©	e medium of assessme um (Class Level) Putonghua O	nt in Chinese Language Listening Assess No. of Student using Cantonese 17	sment, please select class(es) below No. of Student using Putongh 3
our school inese Lan Class 3A 3B	nd Save selects Putonghua as th guage Listening Assessment Medi © Cantonese © ©	e medium of assessme um (Class Level) Putonghua O	nt in Chinese Language Listening Assess No. of Student using Cantonese 17 25	sment, please select class(es) below No. of Student using Putongh 3 1
Confirm a our school inese Lans Class 3A 3B 3C	nd Save selects Putonghua as the guage Listening Assessment Media © Cantonese © © ©	e medium of assessme um (Class Level) Putonghua O	nt in Chnese Language Listening Asses No. of Student using Cantonese 17 25 25	ment, please select class(es) below No. of Student using Putongh 3 1 3

♦ Press "Confirm Submission" for completion

[Nominate Assessment Administration Supervisor (AAS) and his/her deputy]

"Nomination of Assessment Administration Supervisor": Input the details of AAS / Deputy AAS

[Nominate Chinese and English Oral Examiners (OE]

- * "Nomination of Oral Examiners": After selecting the subject, input the name and email of nominated Chinese and English OEs
- Select a version for the Principal to verify and endorse OE nomination forms
- If the Prinicipal endorses online, input the email address of the Principal
- Edit the names and emails of nominated OEs where necessary before the nominated OEs submit their nomination forms to Principal
- Refer to the "Nomination Procedures for Oral Examiner" for details

[Endorse nominated Oral Examiners by Principal]

- If the Principal endorses online, please refer to the "Online Endorsement Procedures for Principal" for details
- Check if Principal has verified and endorsed all nomination forms

IMPORTANT

Before proceeding with this step, please confirm with the Principal if he/she would like to verify and endorse OE nomination in either Printed or Online versions. This option can only be selected ONCE and is NON-EDITABLE.

₽<u>TIPS</u>

If you find the inputted data of an OE is noneditable (without \square), this means the OE has completed and submitted his/her nomination



₽<u>TIPS</u>

If the Principal endorses the form via <u>printed</u> <u>version</u>, the "No. of remaining endorsement" will turn to "0" if all OEs have completed and submitted their nomination forms online (OEs should keep a copy of their completed forms until the end of next calendar year)

