

全港性系統評估 – 學生資料更新表格 TSA – Student Data Amendment Form

學校可於 2026 年 4 月 17 日或之前透過全港性系統評估網站 www.bca.hkeaa.edu.hk 上載及更新學生資料 All schools may upload and amend the student data through the BCA website (www.bca.hkeaa.edu.hk) **on or before 17 Apr 2026**

請在適當 ☐ 內加 ☒ 號 Please tick ☒ the appropriate ☐

- ☐ 無法透過全港性系統評估網站更新學生資料 The student data cannot be amended through the BCA website
⇒請填妥此表格電郵至全港性系統評估行政組 tsa1@hkeaa.edu.hk. Please complete this form and send it to the TSA Administration Team (email: tsa1@hkeaa.edu.hk)
- ☐ 在評估當日，發現學生資料與「學生出席紀錄表」不一致 Discrepancies of student data are found in the “Students’ Attendance Record” **on the assessment dates**
⇒請填妥此表格，放在「評估行政主任文件檔」內交回考評局 Please complete this form and return it to the HKEAA by placing it inside the Assessment Administration Supervisor’s Working File

*必填 Mandatory

新生 New Students

中文姓名 Chinese Name	*英文姓名 English Name	*性別 Gender	*出生日期 D.O.B. (dd/mm/yyyy)	*班別 Class	*班號 Class No	*學生編號 STRN	特別安排 Special Arrangement(s) (WS0-WS7)

退學 Drop-out Students

中文姓名 Chinese Name	*英文姓名 English Name	*班別 Class	*班號 Class No.	*學生編號 STRN

更新特別安排 (WS0-WS7) 或學生資料

Amendment to Special Arrangement(s) (WS0-WS7) or Student Data

中文姓名 Chinese Name	*英文姓名 English Name	*班別 Class	*班號 Class No.	*更新詳情 Amendment Details

學校名稱:

Name of School: _____

學校編號:

School Code: TSA

評估行政主任姓名:

Name of AAS: _____

聯絡電話:

Contact No.: _____

評估行政主任簽署:

Signature of AAS: _____

日期:

Date: _____