評估安排

2026 年的全港性系統評估包括小三級及中三級中、英、數三科的紙筆評估、語文科的說話評估和中文科的視聽資訊評估。小三級全港性系統評估以 2018 年推出的新安排推行（詳見第一章）。中三級共有來自 441 所中學的學生參加評估。

說話評估

中文及英文科說話評估為期兩天。小三級學生於 2026 年 5 月 6 或 7 日參加上午或下午其中一節的說話和視聽資訊評估。中三級的說話評估則在 2026 年 4 月 28 和 29 日舉行，每天設上午和下午兩節，每所學校參加其中一節。

在 2026 小三全港性系統評估，考評局於每所學校抽選小三學生參與說話及中文科的視聽資訊評估。至於中三級，考評局按每所學校的學生人數決定參加說話評估的名額，然後隨機抽選 12 或 24 名學生參加中文及英文科的說話評估，並於評估當日通知被選中的學生。中三級學生由兩名校外說話能力主考員評審，而小三級學生則由一名校內和一名校外說話能力主考員評審。為減輕學校行政主任及說話能力主考員的工作，進行說話評估當天，考評局委派了評估行政助理到各學校協助執行評估行政工作，以及確保說話評估順利進行。

一如以往，考評局會為說話能力主考員提供培訓。曾接受說話能力主考員培訓的教師，會被邀請參加於 2 月至 3 月(中三級)及 3 月(小三級)舉辦的網上培訓，而以往沒有接受過培訓的中學或小學教師，則須在 2026 年 3 月和 4 月參加說話能力主考員培訓工作坊。今年共有約 3,050 名教師接受培訓。為了提升說話能力主考員的評審質素，本局邀請了 30 多名助理試卷主席，協助培訓工作。

說話能力主考員培訓工作坊以簡介會及小組形式進行，教師可以通過模擬評審，讓他們更了解評審準則，更能掌握評審的技巧和細則。教師須完成模擬評估，並達到指定要求，才可獲本局委任為說話能力主考員。

紙筆評估

小三級的紙筆評估已在 2026 年 6 月 15 及 16 日舉行；而中三級的紙筆評估則已在 2026 年 6 月 17 及 18 日進行。監考工作由校內教師負責，考評局安排了評估行政助理到各校協助學校執行評估工作。表 3.1 顯示各科分卷的安排。

表 3.1　學生作答各分卷安排

中文科	
閱讀	• 小三設四張分卷，中三設三張分卷，每名學生獲隨機分派一張分卷
寫作	• 小三設兩張分卷，中三設三張分卷，每名學生獲隨機分派一張分卷
聆聽	• 小三及中三每班學生獲隨機分派兩張分卷中的一張分卷
說話	• 小三設八張分卷，中三設十六張分卷，每名被隨機選中的學生獲分派一張分卷
視聽資訊	• 小三設兩張分卷，每名被隨機選中的學生獲分派一張分卷；中三則設一張分卷
英文科	
閱讀與寫作	• 小三及中三各設三張分卷，每名學生獲隨機分派一張分卷
聆聽	• 小三及中三各設三張分卷，每名學生獲隨機分派一張分卷
說話	• 小三設八張分卷，中三設十六張分卷，每名被隨機選中的學生獲分派一張分卷
數學科	設四張分卷，每名學生獲隨機分派一張分卷

評估完成後，中、英、數三科試卷、建議答案及評卷參考會上載至考評局的基本能力評估網站（www.bca.hkeaa.edu.hk）。至於小三級，則同步上載題目設計資料（例如跟每道題目相對應的學習重點、基本能力、評估重點）至上述網站。

為特殊教育需要學生及非華語學生提供的支援措施

教育局及考評局為特殊教育需要學生及非華語學生提供了各種不同的支援措施，協助他們參與全港性系統評估。

在學校的要求下，考評局為特殊教育需要學生而設的措施包括：

1. 延長評估時間；
2. 提供以顏色紙張（例如綠色）及單頁印製的試題簿；
3. 雙行距的作答空間；及
4. 視障學生可選擇點字卷或選用讀屏軟件作答；如使用讀屏軟件，考評局會將經加密處理，內含中、英文科內容的 WORD 檔案於評估當日送抵學校。

為非華語學生參加全港性系統評估中文科而設的措施包括：

1. 在閱讀、寫作、聆聽、視聽資訊及說話評估中，以補充資料方式為非華語學生提供一份中英對照的「學生須知」，以協助他們理解答題要求；
2. 學校可以在中國語文科寫作評估開始時，向非華語學生朗讀寫作題目；
3. 在聆聽評估中，學校有需要時可為非華語學生使用特別版本的光碟，該光碟包含讀出全部問題及答案選項的錄音內容；
4. 在閱讀評估中，監考員會獲發一份「增潤作答指引」。監考員有需要時可於評估開始前，向非華語學生朗讀該指引，以協助他們明白答題要求；及
5. 在視聽資訊評估中，學校有需要時可為非華語學生使用特別版本的光碟，該光碟包含讀出全部問題及答案選項的錄音內容。

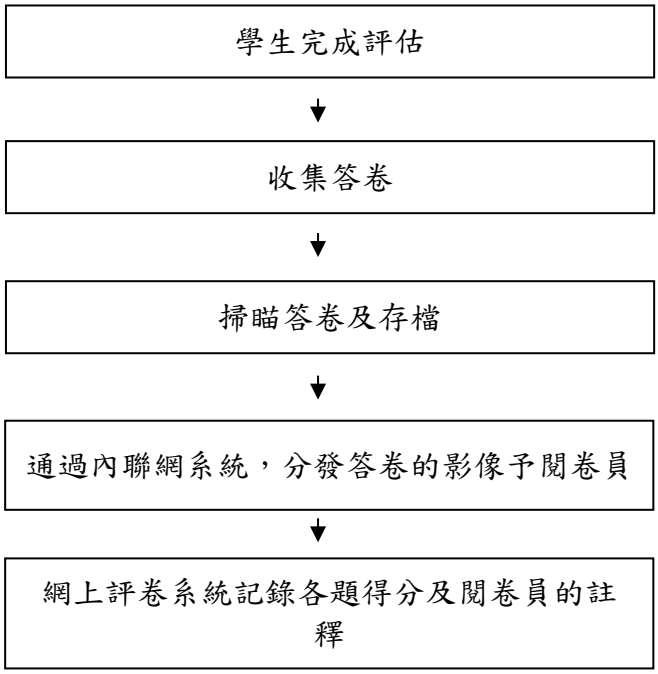
相關資料已上載至考評局基本能力評估網站的「常見問題」部分以供參考。

閱卷及核卷—網上評卷系統

考評局一直致力優化評卷工作，運用科技提升閱卷的質量及效率，並提高考試和評估的信度和效度。由 2008 年開始，全港性系統評估採用了「網上評卷系統」進行閱卷工作。

「網上評卷系統」是一套全電腦化的閱卷系統。答卷影像存檔在保安嚴密的內聯網系統內，讓閱卷員在考評局評卷中心進行閱卷工作。表 3.2 簡述網上閱卷流程。

表 3.2　網上閱卷流程



紙筆評估在 2026 年 6 月結束後，考評局招聘了 622 名閱卷員和 67 名助理試卷主席，於 2026 年 7 月中旬至 8 月上旬參加閱卷和核卷工作。所有閱卷員與助理試卷主席皆為合資格的在職教師，教師亦必須達到「語文能力評核」（Language Proficiency Assessment）的標準，才會獲考評局聘任為英文科閱卷員與助理試卷主席。在進行網上閱卷工作前，考評局會為所有閱卷員及助理試卷主席舉辦培訓工作坊，讓他們掌握「網上評卷系統」的使用方法。同時，考評局在 7 月舉行了中、英、數三科的閱卷員會議，向閱卷員解說評審準則及有關細則。

「網上評卷系統」不但有助提高閱卷質量和效率，亦優化核卷質素。中、英文科的寫作評估，以一貫方法採用「雙評審」方式閱卷。「網上評卷系統」能在同一時間內，把學生答卷分發予兩名閱卷員獨立評閱。當遇有兩名閱卷員評級的分數差大於預先設定的系數時，「網上評卷系統」會自動把該考卷分發給助理試卷主席進行第三次評閱，以確保評級一致性。閱卷期間，助理試卷主席同時進行核卷的工作，隨機抽樣檢查閱卷員的評卷，考評局的科目經理和主任也能即時通過「網上評卷系統」監察閱卷進度和情況，以便適時跟進。

考評局於 2026 年全港性系統評估亦採用互聯網網上評卷系統（iOSM），供所有閱卷人員包括試卷主席、助理試卷主席和閱卷員在家中或學校進行評卷，無須前往考評局評卷中心，並在整個閱卷期間提供技術支援。所有 iOSM 用戶對此系統均有正面的回饋。